

**Intercommunale voor Medico-Sociale Instellingen
van de Rupelstreek**

Jaarverslag 2016



SAMENSTELLING RAAD VAN BESTUUR PER 31 DECEMBER 2016

VAN DYCK Lieve Voorzitter

CLAES Luc

DE BRUYN Marleen

DE CONINCK Christel (niet op de foto)

DE LEEUW Suzanne (niet op de foto)

HEYMAN Hilde

HELLEMANS Yvonna

LINSKENS Roy (niet op de foto)

MAES Ria (niet op de foto)

MOONS Ilse

MOONS Maritsa (niet op de foto)

REYNIERS-SOMERS Martha

ROCA Juan

SEGERS Els

SOETEWEEY Eddy

TROCH Walter

VAN DEN BOGAERT Walter

VAN LINDEN Stefan

VAN REETH Ilse

VAN ROOSMALEN Wendy (niet op de foto)

WILLEMS Britt Bestuurders

DEPORTE Julien

JACOBS Christine Bestuurders met raadgevende stem (niet op de foto)

IBNOU-CHEIKH Idriss Secretaris

COMMISSARIS

Bedrijfsrevisor A Audit C.V.B.A.



Inhoud

- Beheer**
 - Algemene Vergadering
 - Raad van Bestuur
 - Gemeenschappelijke dienst PBW (IGEAN)
- Thuiszorg**
 - Gezinszorg
 - Poetsdienst Opfrissingswerken
 - Maaltijden aan huis
 - Dienstonderneming dienstencheques
- Vorming en opleiding**
 - Dementiewerking IMSIR
 - Opleidingscentrum Polyvalente verzorgende
- Juridische diensten en maatschappelijk welzijn**
 - Sociale Diensten OCMW
 - Dienst schuldbemiddeling en collectieve schuldenregeling
 - Dienst juridische hulp
 - C.A.W. Boom-Mechelen-Lier
- Sociale tewerkstelling en begeleiding**
 - Tewerkstellingsdienst- lokale werkwinkel
 - Rupelstreek
 - Beschermde werkplaats
 - Sociale werkplaats
 - Lokale Diensteneconomie
- Geïntegreerde dienstverlening, netwerking en samenwerking**
 - Welzijns-campus IMSIR
 - Eerstelijns-overleg 'Tom Mechelen'
 - RESOC
 - Werkwinkel Rupelstreek
 - PWA Rupelstreek
- Jaarrekening**
 - Toelichting bij jaarrekening
 - Balans na winstverdeling
 - Resultatenrekening
 - Resultaatverwerking
 - Sociale balans

Waarden

Sociaal

Behulpzaam

Respectvol

Kwaliteitsgericht

Dynamisch

Versterkend

Woord van de voorzitter

Geachte lezer,

Ik ben fier om u het jaarverslag van IMSIR te mogen voorstellen. Het geeft u een uitgebreid overzicht van het werkjaar 2016. Dat stond in het teken van voorbereiding op uitbouw van dienstverlening en verandering.

Zonder exhaustief te kunnen zijn, doe ik een greep uit de realisaties. Aartselaar trad toe tot het samenwerkingsverband, we startten onder impuls van de OCMW's van Niel en Rumst met de ondersteuning van de sociale diensten. Via de Rupel Welfare Academy werd er een tovertafel aangekocht ten behoeve van de woonzorgcentra in de regio. Ook activiteiten die op een "lager pitje" draaiden, kregen een nieuwe impuls: de klussendienst werd terug volwaardig uitgebouwd en vormt een mooie aanvulling op ons ambulante zorgaanbod, de tewerkstellingsdienst is in volle getale om de diverse uitdagingen aan te kunnen. IMSIR maakt ook werk van projecten, via indiening van subsidie-aanvragen en het inspelen op bestaande noden.

De activiteiten van gezinszorg, aanvullende huishulp, de poetsdienst met de dienstencheques, de bedeling van de maaltijden, draaien stabiel en binnen de bestaande kaders en budgettaire beperkingen.

Onze tewerkstellingsinitiatieven knopen aan met performantie en succes. Binnen een kader van relatieve onzekerheid rond het decreet maatwerk, wisten de beschutte en sociale werkplaats een uitstekend jaar te draaien met weinig werkloosheid, met stabiele omzet en met een mooie winst.

Nieuw in ons jaarverslag is de aparte rapportage over ons project lokale diensteneconomie volgens de vereisten van het duurzaamheidsverslag zoals opgelegd in het maatwerkdecreet.

Ik nodig u uit om eens door dit boeiende document te grasduinen en wens u hierbij veel leesgenot!

Lieve Van Dyck

Voorzitter IMSIR

1.BEHEER

ALGEMENE VERGADERING

De algemene vergadering vergaderde tweemaal op 10/06/16 en 09/12/16. Zij keurde de jaarrekening en het verslag over het maatschappelijk jaar 2015 en de beleidsnota en budget 2016 goed.

RAAD VAN BESTUUR

De RAAD VAN BESTUUR vergaderde zeven keer. De voornaamste agendapunten hadden betrekking op:

Maandelijks verslag werking verschillende diensten.

Personeelszaken

Investerings

Statuten

Werkingsverslagen

Projecten

Een aantal van deze punten komt nader aan bod bij de bespreking van de werking in het jaarverslag.

GEMEENSCHAPPELIJKE DIENST PBW (IGEAN)

De activiteiten van de Gemeenschappelijke dienst PBW kunnen als volgt worden samengevat: bedrijfsbezoeken; opzoeken i.v.m. veiligheid en opgespoorde risico's; opstellen van de 'bijlage aan bestelbon'; verslagen van "naleving voor indienststelling", keuringsverslagen; actieplan; studiedagen; samenwerking gemeenschappelijke dienst PBW met Externe Dienst PBW.

Een afzonderlijk jaarverslag 2016 van de Gemeenschappelijke dienst PBW werd opgemaakt en door het bestuur goedgekeurd.

2. THUISZORG

GEZINSZORG

De dienst gezinszorg met prestaties voor gezins- en bejaardenhulp verstrekte in de aangesloten gemeenten inclusief nachtzorg 63.983,80 u (64.014,75 u in 2015) aan 397 gebruikers (360 in 2015).

In het dienstjaar waren er 86 stopzettingen (o.a. 26 opnames rusthuis, 22 overlijdens, 4 overschakelingen poetshulp of dienstencheque).

De gemiddelde bijdrage van de gebruikers bedraagt 5,83 euro.

Aan 41 bejaarden of gezinnen werd meer dan 8 uren hulp per week gegeven.

Ook kregen 75 kansarme gezinnen hulp, meestal gaat het hier om hulpverlening wegens een multi-problematiek. Dit is een stijging met 50% tegenover 2015.

In 84 dossiers (nachtzorg niet meegerekend) wordt hulp verleend aan zwaar hulpbehoevende cliënten die een BEL-score halen 35 en meer (norm voor het in aanmerking komen van de zorgverzekering).

19 dossiers scoren hoog boven 30 quotering en dienen eveneens als sterk hulpbehoevend beschouwd te worden.

In nachtzorg werden 1.149 uren gepresteerd, dit aan 46 beneficianten.



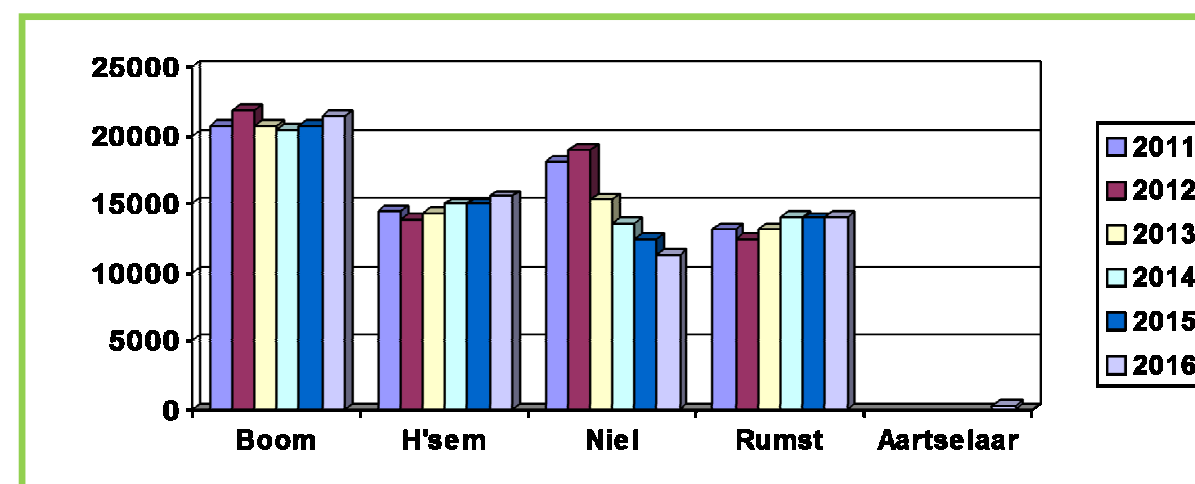
Het totaal aantal gepresteerde uren en aantal beneficianten lag als volgt gespreid over de verschillende gemeenten:

	Uren	Beneficianten
Boom	21.400,25	119
Hemiksem	15.554,25	72
Niel	11.301,50	65
Rumst	14.008,55	90
Aartselaar	270,25	5
Nachtzorg (arrondissement Antwerpen-Mechelen)	1149	46

Een vergelijking van het aantal gepresteerde uren gezinszorg per gemeente over de afgelopen jaren wordt in bijgaande grafiek weergegeven.

UREN GEZINSZORG

Periode 2011-2016



PERSONEEL

Personeelseffectief

Eind 2016 waren 76 verzorgenden tewerkgesteld waarvan 5 VTE langdurig ziek en 2 contracten bepaalde duur.

Kwaliteitsbeleid

In uitvoering van het kwaliteitsbeleid werden volgende acties ondernomen en volgende verbeteracties afgerond:

- Om het algemeen welzijn te bevorderen en om de band aan te halen met onze collega's werden er kaartjes gedrukt en verstuurd naar aanleiding van speciale gebeurtenissen in hun leven.
- Door toetreding van Aarstelaar werden alle nodige documenten aangepast.
- Er werd een "wie is wie" boek aangemaakt, dat we in de toekomst via intranet willen ter beschikking stellen.
- In het kader van de milieubewuste verplaatsingen werden er 2 plooi-fietsen aangekocht die voor dienstverplaatsingen kunnen gebruikt worden door de maatschappelijke werkers.
- Er werden dienstfietsen ter beschikking gesteld aan verzorgenden en poetshulpen om zich vlotter te kunnen verplaatsen in hun woon-werkverkeer.
- De compensatierustdag van de voltijdse werknemers werd versoepeld.
- Er werd een tevredenheidsmeting afgenomen bij gebruikers van de thuiszorg en verwerkt.
- De vormingen werden geëvalueerd.

Er loopt momenteel een zelfevaluatie van de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg voor de jaren 2016-2017. Daarvoor kozen we 4 thema's uit het werkboek 'verbeteren door zelfevaluatie' van VVSG.

Er werd een tevredenheidsmeting uitgevoerd onder de gebruikers van de dienst gezinszorg. Hierbij kwamen aan bod: de aangeboden zorg, eigenschappen van de verzorgende, materialen, uitrusting en werkmiddelen, privacy, bereikbaarheid van de dienst, de algemene tevredenheid van de dienst.

Er werden 2 klachten vanwege 1 gebruiker van het eerste niveau behandeld (2 klachten over 1 verzorgende en 18 klachten over 7 poetshulpen van de aanvullende thuiszorg).

Het jaarverslag integrale kwaliteitszorg (IKZ) werd opgemaakt.

Vorming en wijkwerking

De verzorgenden volgden samen 982 vormingsuren of 1,53% t.o.v. het totaal aantal geïmplementeerde uren en ze volgden samen 426 uren wijkwerking (gelijkgestelde uren).

De verzorgenden in nachtzorg volgden 28 uren wijkwerking.

Doorrekenprijs

In uitvoering van de beslissing van de raad van bestuur van 08.09.2006 wordt de netto-kostprijs van de dienstverlening aan de OCMW's doorgerekend. Voor 2016 werd het tekort vastgesteld op 1,73 euro tegenover 1,56 euro per uur in 2015.

POETSDIENST – OPFRISSINGSWERKEN

In 2016 waren in totaal 28 personeelsleden of 16,43 VTE tewerkgesteld waaronder, 8 langdurig zieken (3,10 VTE)

Een contingent van 3,42 VTE-werknemers waarvan 1 langdurig ziek (0,5 VTE) werd toegekend in het kader van Lokale Diensteneconomie. Binnen dit contingent werden 4.598,75 uren geïmplementeerd. Voor deze prestaties wordt subsidiëring verkregen via de klaverbladfinanciering aanvullende thuiszorg. Meer verslaggeving hierover vindt u onder punt 5 Lokale diensteneconomie.

De gebruikersbijdrage in de poetsdienst is bepaald op 150 % van het tarief gezinszorg, verhoogd met 0,50 euro/uur.

Een netto-kostprijs van 8,79 euro per uur (tegenover 8,72 euro per uur in 2015), door te rekenen aan de OCMW's, werd vastgesteld.

Poetshulp vormt de belangrijkste activiteit: het betreft hulp à rato van 4 uur per week (of uitzonderlijk veertiendaags) bij het gewone onderhoud van de woning.

In 2016 werden er in totaal 16.079,89 uren geïmplementeerd bij 182 bejaarde gezinnen tegenover 21.532,90 uren in 2014 bij 189 beneficianten. Dit is met inbegrip van de uren lokale diensteneconomie.

Klusdienst In 2016 werden er 51 klusjes en opfrissingswerken verricht bij de doelgroep. Het gaat hierbij in hoofdzaak om werkjes die de mensen in staat stellen om op waardige manier zelfstandig te blijven wonen. Voorbeelden daarvan zijn: opruimwerken die te groot zijn voor de verzorgende, herstellingen en reparaties, renovaties ter versterking van zelfredzaamheid, kleine ingrepen.



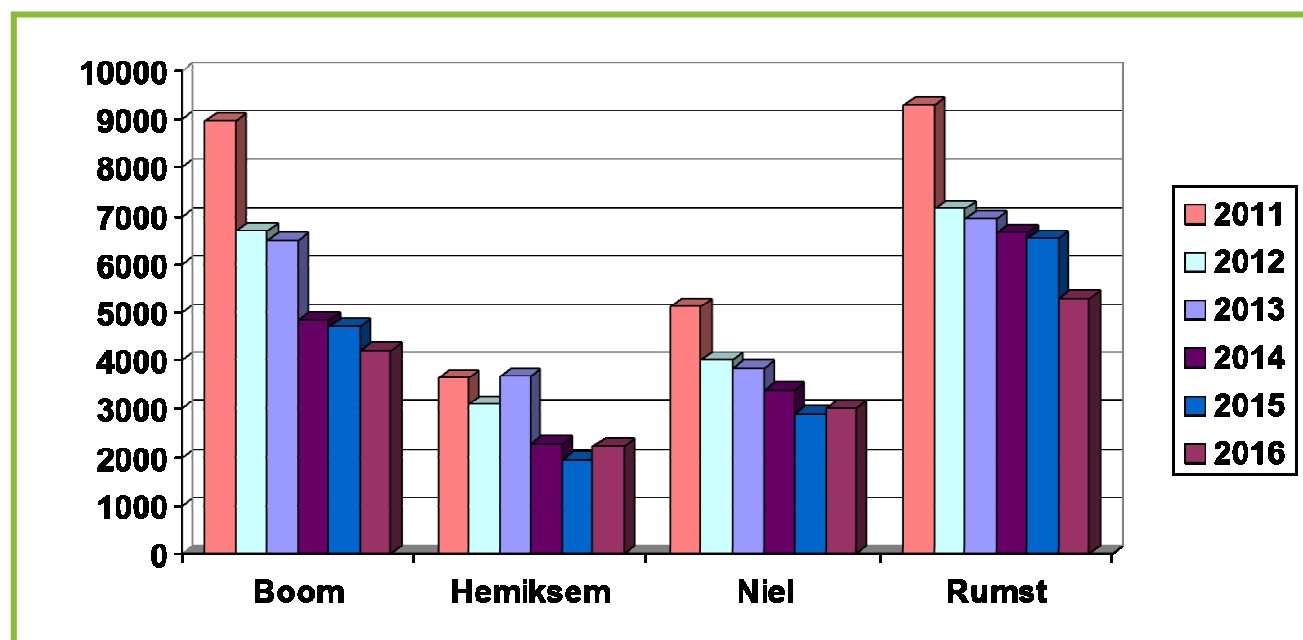
Een overzicht van de cijfers per gemeente:

	Uren poetsdienst (incl LDE)	Uren LDE	Aantal gezinnen
Boom	4.227,80	1830,20	53
Hemiksem	2.233,78	635,90	22
Niel	3.017,13	159,60	37
Rumst	5.306,3	1973,05	76
Totaal	14.795,01	4598,75	188

De vergelijking van het aantal prestatieuren per gemeente met de voorgaande jaren geeft volgend beeld:

UREN POETSDIENST

Periode 2011-2016



MAALTIJDEN AAN HUIS

In 2016 waren in totaal 4 personeelsleden of 2 VTE tewerkgesteld.

De thuisbezorging van warme maaltijden vormt een complementaire dienstverlening in de extramurale hulp.

Bejaarden en hulpbehoevenden, die om fysieke, psychische of sociale redenen niet meer in staat zijn om iedere dag een middagmaal te bereiden, komen in aanmerking. De intake gebeurt door de maatschappelijk werkers van de thuiszorgdienst.

De kostprijs van de maaltijden, die geleverd worden door de keuken van WZC Den Beuk (OCMW Boom), bedroeg 6,50 euro voor een volledige warme maaltijd en 5,50 euro voor een koude schotel (weekend).

In 2016 maakten 323 bejaarden gebruik van de dienst tegenover 306 in 2015, het aantal maaltijden steeg licht naar 49.651 (49.313 in 2015).

Het aantal maaltijden en beneficianten per gemeente (warme + koude maaltijden):

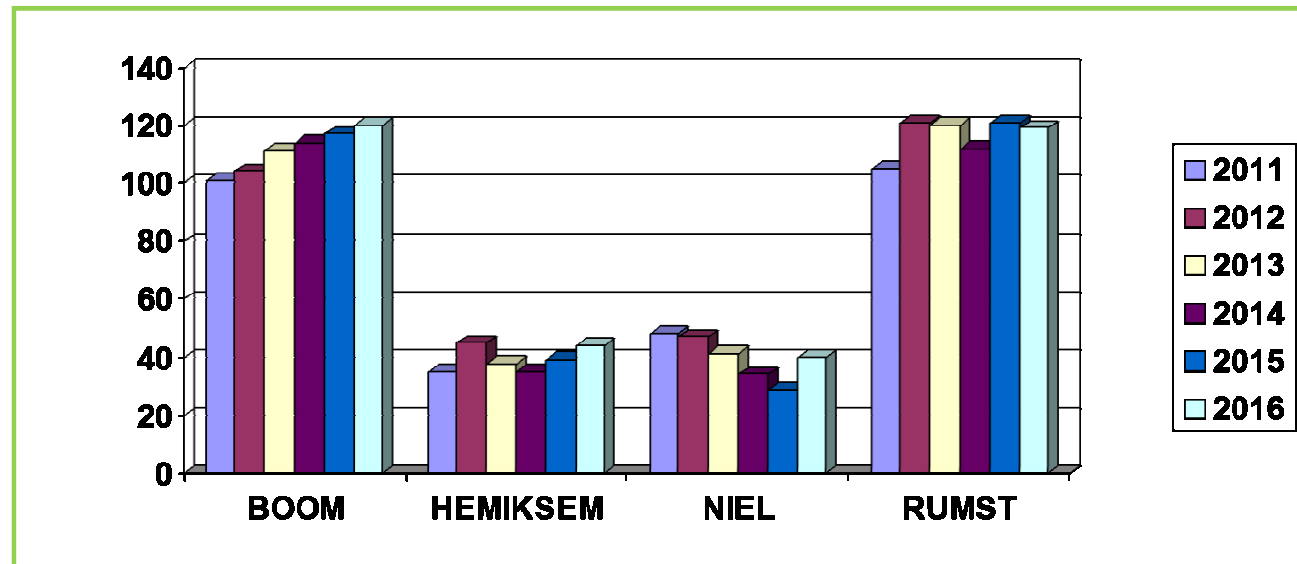
	AANTAL MAALTIJDEN	AANTAL BENEFICIANTEN
Boom	17.413	120
Hemiksem	5.537	44
Niel	5.828	40
Rumst	20.873	119
Totaal	49.651	323

Voor de maaltijden van het dienstencentrum Hof van Créqui te Rumst (9.031 maaltijden) werd een afzonderlijke regeling getroffen en worden de maaltijden in bulkverpakking geleverd. Deze gebruikers worden wel mee in bovenstaande cijfers gerekend.

Voor de kosten voor het vervoer van maaltijden werd de tussenkomst van de OCMW 's vastgesteld op 0,76 euro per maaltijd, tegenover 0,78 euro in 2015.

AANTAL BENEFICIANTEN PER GEMEENTE

Periode 2011-2016



DIENSTENONDERNEMING DIENSTENCHEQUES

De dienst poetsen met de dienstencheque verstrekte 56.557 uren huishoudhulp in 2016, tegenover 61.441 uren in 2015. De daling heeft te maken met de focus van de dienstverlening op de doelgroep van senioren.

Er werden 29 nieuwe gebruikers ingeschakeld en 50 gebruikers stopgezet. Dit alles heeft als resultaat dat de dienst poetsen met de dienstencheque op 31 december 2016 bij 421 gebruikers hulp bood.

In 2016 werden 471 gebruikers geholpen, een vermindering tegenover 2015, toen we 513 gebruikers telden.

AANTAL	2u/ week	4u/ 14 dagen	4u/week	4u/week+ 4u/14dagen	8u/week	Totaal
Boom	-	60	65	2	4	131
Hemiksem	4	27	45	-	-	76
Niel	-	35	27	1	1	64
Rumst	-	83	97	5	5	190
Schelle	-	1	8	1	-	10
Totaal	4	206	242	9	10	471

Dienstencheques konden tot voor kort door elke particulier gebruikt worden maar sinds 2016 focussen we op de doelgroep, met een verlaging van de activiteit tot gevolg.

Leeftijd	Boom	Hemiksem	Niel	Rumst	Schelle	Totaal	%2016	%2015
Jonger dan 40	15	6	8	36	3	68	14,44	14,2
40-60	42	20	17	49	4	132	28,03	27,9
60-80	52	32	30	75	3	192	40,76	39,8
Ouder dan 80	22	18	9	30	-	79	16,77	18,1
Totaal	131	76	64	190	10	471	-	-
%	27,81	16,14	13,59	40,34	2,12	-	-	-

Personeel

Einde december 2015 waren er 71 personeelsleden (45,50 VTE) in dienst die huishoudhulp verstrekten. In 2016 werd 1 nieuwe werknemer verwelkomd en namen we afscheid van 3 medewerkers. Op 31 december 2016 waren 69 (43,9 VTE) personeelsleden in dienst.

Vorming

In 2016 werden twee vormingen van 4 uur georganiseerd, rekening houdend met de wensen van de huishoudhulpen en de eventueel vastgestelde problemen bij gebruikers.

Financiering

De gebruikers betalen sinds 1/01/2014 een forfaitaire bijdrage van 9 euro per dienstencheque (1 dienstencheque per gepresteerd uur). De dienst ontvangt supplementair een subsidiëring per dienstencheque.

Er wordt ook een administratieve bijdrage per klant gevraagd van 5 euro per maand

Besluit

Het totaal aantal gebruikers daalde opnieuw in 2016 en ook het personeelsbestand verminderde met een 1,6 VTE. Ook dit jaar nam de vraag af en vooral verminderden de gebruikers de intensiteit. Het aantal vragen om de veertien dagen neemt verder toe, wat een continue dienstverlening bemoeilijkt. Steeds meer richten we ons op plus zestigers.



3.VORMING EN OPLEIDING

DEMENTIEWERKING IMSIR

Sinds 2012 startten we met praatcafés dementie. Een praatcafé dementie is een 'samenkomen' van mensen die op welke manier dan ook in contact komen met dementie.

Het praatcafé dementie Rupelstreek wordt georganiseerd door een hechte stuurgroep gevormd door IMSIR, 6 OCMW-besturen (Boom, Rumst, Niel, Hemiksem, Schelle en Aartselaar), de woonzorgcentra van deze gemeenten, de Alzheimer Liga Vlaanderen en het regionaal dementie-expertisecentrum PGN/Orion. De praatcafés vinden afwisselend in één van deze gemeenten plaats, dit om de bereikbaarheid voor iedere geïnteresseerde te vergroten.

In 2016 organiseerden we 4 praatcafés; 2 in de namiddag en 2 's avonds.

16/02/2016	14u	Afscheid nemen	Eric Stroobants	Rumst	35 pers
24/05/2016	19u30	Omgaan met dementie	Herman Wauters	Aartselaar	49 pers
20/09/2016	19u30	Woningaanpassingen	Christelijke Mutualiteit	Rumst	25 pers
29/11/2016	14u	Film 'Vergeet me niet'	Regisseur David Sieveking	Aartselaar	38 pers

Daarnaast besloot de stuurgroep zijn werking wat uit te breiden. Vandaar koos deze groep ook een nieuwe overkoepelende naam; "DeMens".

In 2016 werden 3 nieuwe activiteiten toegevoegd:

1. **Groepsaankoop De Tovertafel:** Imsir kocht een Tovertafel aan. Dit is een interactief spel voor mensen met vergevorderde dementie. Imsir verhuurt de Tovertafel aan 8 woonzorgcentra die mee in de werkgroep zitten zodoende de tafel het hele jaar verhuurd is. Voor één woonzorgcentrum is de aankoop van een tovertafel te duur, maar gezamenlijk is dit een draaglijke kost.
2. **Een gezamenlijke opleiding:** IMSIR organiseerde in oktober 2016 in De Schorre een eerste opleiding voor alle personeelsleden van onze partners van de WZC van onze werkgroep. Het thema was: 'begin en einde van het ziekteverloop dementie'. De zaal was volzet (120 personen). De evaluatieformulieren toonden enorme interesse voor herhaling aan van de aanwezigen. Als onderwerp werd door heel wat aanwezigen gevraagd om een opleiding te organiseren over 'hoe omgaan met agressie'. Rond dit thema zal in 2017 een tweede opleiding georganiseerd worden.
3. **Intervisie:** we merken dat de leden van de werkgroep sterk achter de filosofie staan van betrokkenheid bij bewoners, respect voor privacy, respect voor zelfredzaamheid enz. We merken ook dat ze vaak de collega's niet meekrijgen om deze houding tegenover de bewoners toe te passen. Daarom lassen we 2 keer anderhalf uur intervisie in waarbij we elkaar proberen te helpen, tips te delen en steun te geven. De eerste keer ging door op 6 december 2016 en had als thema: 'hoe omgaan met mantelzorgers?'

OPLEIDINGSCENTRUM POLYVALENT VERZORGENDE

In maart 2016 studeerden 13 polyvalent verzorgenden af en startten er 11 cursisten aan de bijkomende module tot zorgkundige.

In april 2016 startten 22 cursisten aan de nieuwe opleiding verzorgende, waarvan 9 stopzettingen.

Momenteel worden de theorielessen gegeven in de beschutte werkplaats in de Industrieweg 9 te Boom.



RUPEL WELFARE ACADEMY (RWA): OPLEIDING VOOR MAATSCHAPPELIJK WERKERS EN ANDEREN IN DE RUPELSTREEK

Nieuw in 2016 startte IMSIR onder impuls van de OCMW's van Niel en Rumst de RUPEL WELFARE ACADEMY (RWA).

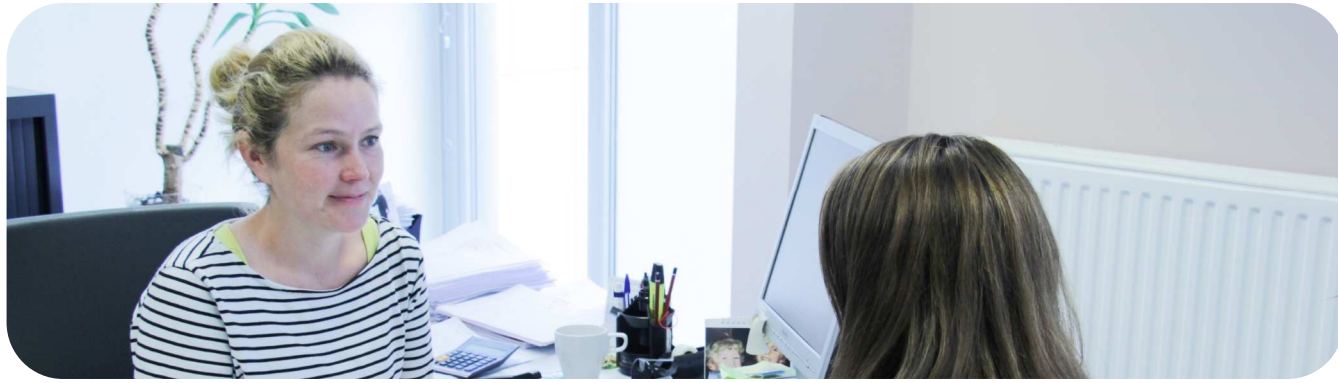
De bedoeling van dit initiatief is om op gezette tijdstippen vorming aan te bieden aan de maatschappelijk werkers van de aangesloten gemeenten bij IMSIR. Hierbij werd naar een evenwicht gezocht naar generieke thema's en specialistische thema's, vanuit de vaststelling dat er behoefte is aan beide types van vorming.

In 2016 zijn er volgende opleidingen doorgegaan.

18 oktober 2016: thema geweldloze communicatie. 32 deelnemers.

24 november 2016: thema psychische problematieken. 25 deelnemers.

We stellen vast dat de interesse voor de opleidingen ruimer is dan alleen de maatschappelijk werkers van de sociale diensten (juristen, maatschappelijk werkers van thuiszorgdiensten). Ook de maatschappelijk werkers van de gemeente Schelle nemen deel en er is ook interesse buiten de sociale diensten.



4. JURIDISCHE DIENSTEN EN MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

SOCIALE DIENSTEN OCMW

Voor de sociale diensten van de aangesloten OCMW 's werkten 13 maatschappelijk werkers (9,56 VTE), voor opdrachten Sociale dienst. Twee maatschappelijk werkers werden ingeschakeld bij plaatselijke Lokale Opvanginitiatieven.

Een overzicht van de prestaties budgetbeheer in de sociale diensten van de aangesloten OCMW 's:

	Budgetbeheer
Boom	99
Hemiksem	56
Niel	55
Rumst	23

Uit de cijfers inzake het aantal contacten en het aantal betalingen blijkt duidelijk dat de dossiers budgetbeheer een grote werklast met zich meebrengen.

De betalingen in budgetbeheer betreffen voornamelijk huishoudelijke onkosten (huishuur, nutsvoorzieningen, belastingen, onderhoudsgelden,...) en verder ook afbetalingen van schulden zoals achterstallige rekeningen van huishuren, nutsvoorzieningen, ziekenhuizen, GSM, verzekeringen, belastingen, onderhoudsgelden, kredieten, enz.

Een budgettering kan enkel vlot verlopen als de persoon die in begeleiding is goed meewerkt. Een budgetbeheer is dan ook een vrijwillige keuze. Indien de schulden te hoog oplopen, worden de betrokken personen verwezen naar de dienst collectieve schuldenregeling om zich te laten adviseren en om desgevallend een regeling tot collectieve schuldenregeling aan te vragen bij de Arbeidsrechtbank .

DIENST SCHULDBEMIDDELING EN COLLECTIEVE SCHULDENREGELING

De aangesloten OCMW's Boom, Hemiksem, Niel en Rumst, hebben elk een erkenning als instelling voor schuldbemiddeling 'ISB'. Die erkenning is nodig, in de eerste plaats om als OCMW aan budgetbeheer te mogen doen.

Personen die hun schulden niet definitief kunnen "oplossen" met een budgetbeheer, worden meermaals verwezen om informatie te krijgen over de collectieve schuldenregeling (CSR).

De geïnteresseerde personen worden ook door allerlei andere instanties naar onze dienst doorverwezen (de betrokken OCMW's, werkgevers, financiële instellingen, deurwaarders, advocaten, de dienst van de belastingen, vakbonden e.a.). Een aantal debiteuren vindt zelf de weg.

Het is in ieders belang, zeker ook van het OCMW, dat er duidelijke informatie wordt verstrekt, opdat de betreffende personen voldoende gemotiveerd en met kennis van zaken die collectieve schuldenregeling kunnen aanvatten en volgen. En aldus met meer kans die aangevraagde CSR tot een goed of beter einde kunnen brengen dan zonder die adequate kennis.

In de dossiers collectieve schuldenregeling wordt hetzij extern een schuldbemiddelaar aangesteld, hetzij wordt de collectieve schuldenregeling intern opgenomen.

Een aanzienlijke schuldenlast kan door een strikte aanzuiveringsregeling worden aangevat.

De collectieve schuldenregelingen (in een/het OCMW) worden steeds gecombineerd met een budgetbeheer omdat dit de slaagkansen op een goede afloop aanzienlijk vergroot.

De dienst voor de OCMW 's stelt ook een juriste vrij om een aantal zaken bij de arbeidsrechtbank te pleiten.

DIENST JURIDISCHE HULP

Eén juriste wordt ingeschakeld voor eerstelijns juridische hulpverlening. Dit wil zeggen dat een vraag wordt geanalyseerd, informatie wordt gegeven en indien nodig wordt doorverwezen naar de meest geschikte tweedelijnsvoorziening. Toch blijkt dat veel cliënten verschillende juridische vragen binnen verschillende rechtsdomeinen hebben en dat vele vragen meerdere gesprekken of enige opvolging vereisen.

Rechtshulp rechtstreekse vragen

In 2016 vonden 409 hulpvragers de weg naar de dienst rechtshulp binnen IMSIR (tegenover 458 in 2015).

Cliëntenprofiel:

- 62% van het vrouwelijk geslacht.
- 27% van de cliënten zijn van etnische origine.
- 215 cliënten uit Boom, 35 uit Hemiksem, 63 uit Niel, 78 uit Rumst, 18 uit andere gemeenten.
- De grootste groep cliënten bevindt zich tussen 35-50 jaar (31%) en > 50 jaar (28%).
- De grootste groep bij vrouwen zijn éénuoudergezinnen (14%), gehuwde vrouwen met kinderen (12% en alleenstaande of gescheiden vrouwen (12%). De mannelijke cliënten zijn voornamelijk alleenstaande (11%).
- 150 cliënten (37%) hebben een beroepsinkomen, 105 cliënten leven van een vervangingsinkomen (26%) en 45 cliënten zijn gepensioneerd (11%).

Contactname:

Hoe heeft men de weg tot bij onze diensten gevonden? Op eigen initiatief en via doorverwijzing.

- Op eigen initiatief

Contact	Aantal
Al eerder	98
Vrienden/kennissen/familie	47
Internet	52

Opmerkelijk is dat het merendeel van de cliënten reeds eerder beroep had gedaan op onze dienst Rechtshulp. Ook via mond-aan-mond reclame vinden vele cliënten hun weg naar deze dienst.

- Sociale dienstverlening verwijst door

De meeste doorverwijzingen gebeuren door de OCMW 's (99). Maar ook de samenwerking met andere welzijnsorganisaties zoals het CGG, het CAW, Mobilant, samenlevingsopbouw, ... loopt vlot.

- Andere doorverwijzers

Het Vrederecht (34) speelt een belangrijke rol bij het doorsturen van cliënten. Daarnaast verwijzen ook advocaten, politie en werkgevers dikwijls door naar onze juridische dienstverlening.

Aard van de juridische vragen en problemen:

Aard	Aantal
Verbintenissenrecht	229
Personen-en Familierecht	236
Strafrecht	22
Economisch Recht	23
Sociale Wetgeving	41
Zakenrecht	43
Administratief Recht	26
Buitencontractueel aansprakelijkheidsrecht	5

Het verbintenissenrecht houdt onder meer vragen in rond huurwetgeving (73), schulden/deurwaarders/ beslag (78), contractenrecht (22), erfrecht (22). Het personen- en familierecht behandelt onder meer echtscheiding (40), onderhoudsplicht (37), verblijfsregeling kind (48), dringende en voorlopige maatregelen (34) en bewind (22).

Totale werkbelasting:

De meeste dossiers vragen een persoonlijk contact. Naast de nodige telefoongesprekken (510) werden 517 bureau- of huisbezoeken geregistreerd. Er werden tevens 496 brieven geschreven en 55 ontwerpen (ontwerpbrieven en verzoekschriften) opgesteld.

Ondersteuning dossiers OCMW 's

Het betreft dossiers die bij het lokale OCMW in behandeling blijven (o.a. leefloondossiers of dossiers budgetbeheer). Zij vragen aan de juriste om een deelaspect van het dossier voor de cliënt op te nemen. In overleg met de cliënt en het OCMW worden alle stappen afgesproken. Op deze wijze behandelde onze juriste 146 dossiers.

Dossiers, verdeling naar gemeente:

Gemeente	Aantal
Boom	44
Hemiksem	43
Niel	20
Rumst	39
Totaal	134

Aard van de juridische vragen en problemen:

Aard	Aantal
Verbintenissenrecht	92
Personen-en Familierecht	42
Sociale Wetgeving	17
Economisch Recht	11
Strafrecht	7
Administratief Recht	8
Zakenrecht	2

Ook hier vallen het gros van de vragen binnen het domein van het verbintenissenrecht. Schulden/deurwaarders/beslag (27), huurwetgeving (36), erf-/schenkingsrecht (15) zijn ook hier de meest voorkomende thema's. Bij personen- en familierecht komt onderhoudsplicht (13) en echtscheiding/dringende maatregelen(11) het meest ter sprake.

Totale werkbelasting:

Er vonden 121 bureau- of huisbezoeken plaats. Er werden 261 telefoongesprekken geregistreerd en er werden 279 brieven en 22 ontwerpen opgesteld.



C.A.W. BOOM – MECHELEN - LIER

Situering

CAW Boom – Mechelen - Lier heeft een zeer toegankelijk eerstelijns aanbod van onthaal en begeleiding en onderging een grondige reorganisatie.

Mensen van jong tot oud kunnen met om het even welke vraag bij het CAW terecht. Ze worden dan georiënteerd naar de meest gepaste hulp.

De onthaalmedewerkers kennen de sociale kaart van de regio. Het is hun taak mensen door te verwijzen naar de meest gepaste hulp of dienst. Dat kan een aanbod zijn dat binnen het CAW bestaat of een dienst buiten het CAW.

Een uitgebreider onthaal werd georganiseerd waar men zich zonder afspraak kan melden. Ook werd één centraal telefoonnummer ingesteld: 015/695.695

Huidige teambezetting te Boom: 2 medewerkers algemeen onthaal, één medewerker jongerenonthaal, één medewerker slachtofferhulp, twee medewerkers gespreksbegeleiding.

Voor de werking van het team onthaal werden in 2016 in totaal 399 mensen uit de Rupelstreek onthaald. Dit is een totaal van cliënten die in Boom, Willebroek en ook door de collega's van het JAC zijn gezien.

Het JAC zag 70 cliënten uit de Rupelstreek

DE WELZIJNSCAMPUS IMSIR

IMSIR realiseert op de Col. Silvertopstraat ook een heuse welzijns-campus. Naast de eigen dienstverlening en die van het CAW wordt er ook een uniek aanbod van andere organisaties naar de regio van de Rupelstreek georganiseerd.

VLAAMS WONINGFONDS

Het Vlaams Woningfonds houdt wekelijks zitdag in de lokalen van IMSIR, gericht op het toekennen van sociale leningen.

MINISTERIE SOCIALE ZAKEN

Men kan maandelijks terecht voor individuele vragen met betrekking tot sociale vergoedingen en maatregelen voor o.a. hulpbehoevenden en personen met een handicap op een zitdag van het Ministerie van Sociale zaken, FOD Sociale Zekerheid.

SVK OPTREK

Het Sociaal Verhuurkantoor Optrek houdt veertiendaags zitdag in functie van individuele dossiers en overleg met de gemeenten en OCMW's (de vier gemeenten/OCMW's zijn ondertussen toegetreden).

HUIS VAN HET NEDERLANDS – INTEGRATIE & INBURGERING

Huis van het Nederlands en Integratie & Inburgering houden wekelijks enkele zitdagen in de lokalen van IMSIR.

VERENIGING VLAAMSE STEDEN EN GEMEENTEN VZW

Met ingang van 1 juli 2015 huurt VVSG twee lokalen voor de regionale dienst ter ondersteuning van de diensten onthaalouders, de kinderopvang en de initiatieven voor buitenschoolse opvang. Vier medewerkers gebruiken de lokale als uitvalsbasis voor de hele provincie.



Vlaams Woningfonds cvba



Federale Overheidsdienst
Sociale Zekerheid



5. SOCIALE TEWERKSTELLING EN BEGELEIDING

TEWERKSTELLINGSDIENST – LOKALE WERKWINKEL RUPELSTREEK

IMSIR participeert namens de lokale besturen in de Werkwinkel van de Rupelstreek. IMSIR stelt 3 medewerkers te werk in de Werkwinkel (2,5 voltijds equivalent).

Naast permanentie op de zetel van VDAB te Boom, worden er zitdagen gehouden in Rumst, Niel en Hemiksem.

De eerste taak van deze consulenten is de begeleiding van en het bieden van maatschappelijke steun aan klanten van het OCMW (mensen met leefloon) of mensen zonder uitkering die een vraag hebben voor het OCMW.

De consulenten nemen voornamelijk eerstelijns begeleidingen op zich. Zij bieden ondersteuning onder andere bij het opstellen van een cv, sollicitatiebrief, het zoeken naar een geschikte vacature en de voorbereiding van een sollicitatiegesprek.

Zij verwijzen klanten door (warme overdracht) naar VDAB voor een traject dat naar tewerkstelling kan leiden.

De tewerkstellingsconsulenten bouwen een netwerk op ter bevordering van het vinden van werkgelegenheid voor hun klanten: er zijn veel contacten met werkgevers in de Rupelstreek en de Sociale Economie (Sociale Werkplaatsen, Beschutte/Beschermd Werkplaatsen).

In het kader van een ESF-project begeleidt de tewerkstellingsdienst bovendien cliënten van het OCMW in een art.60 § 7 tewerkstelling naar werk in het regulier circuit of een kwalificerende opleiding. Dit project loopt van 1/06/2015 tot 31/12/2016 en in totaal worden 24 personen begeleid.

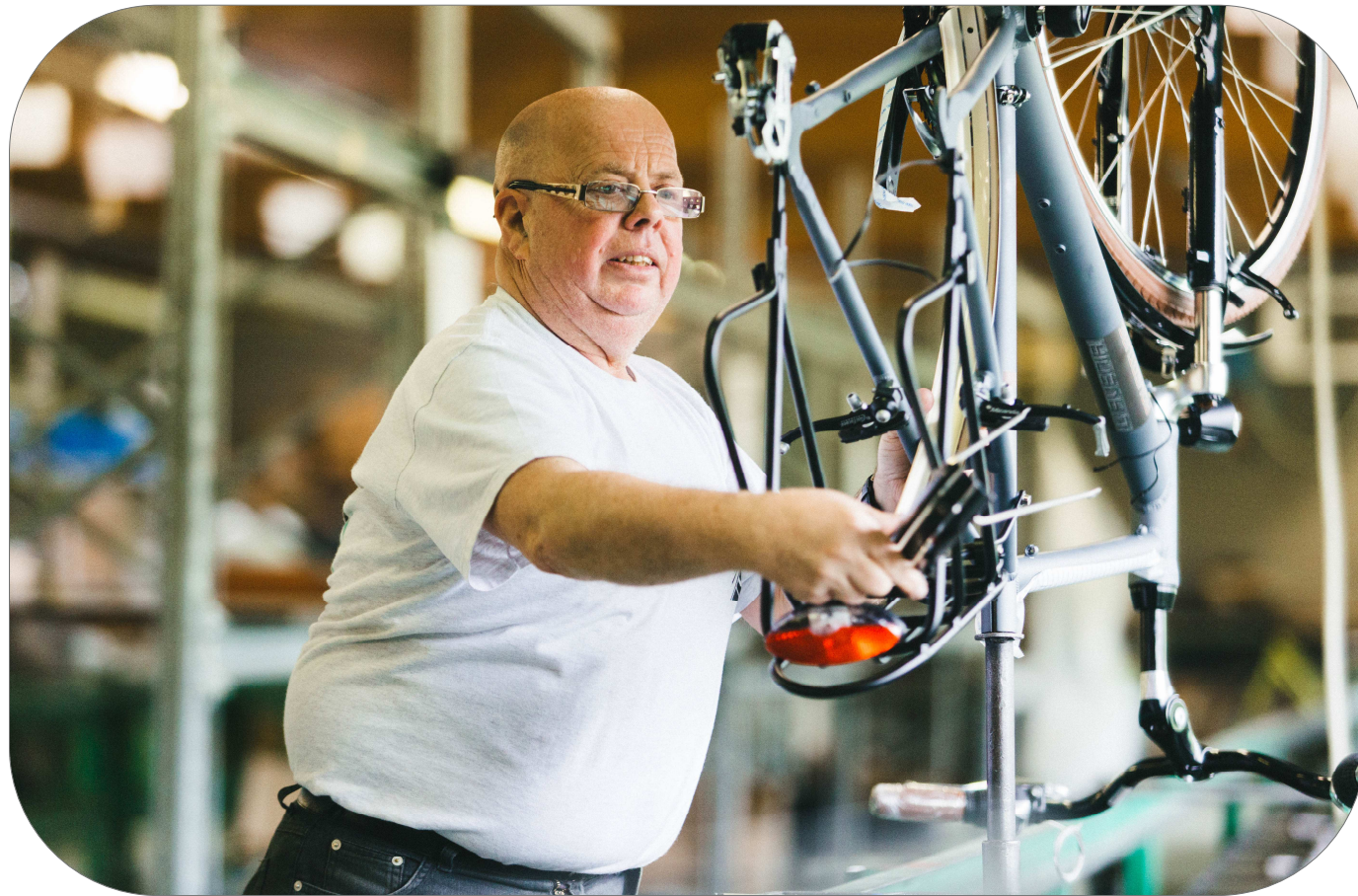
Aantal dossiers per gemeente:

Gemeente	Aantal
Boom	65
Hemiksem	53
Niel	45
Rumst	25
Totaal	188

Tewerkstelling art.60 §7 is gericht op OCMW-clients en leefloners. Meestal laaggeschoolden met weinig of geen werkervaring of personen met weinig kansen op de gewone arbeidsmarkt. Men gaat op zoek naar een baan op maat van de cliënt. Met de nodige ondersteuning worden deze cliënten begeleid in hun arbeidstraject. De klemtoon ligt op het ontwikkelen van de nodige arbeidsattituden zodat zij zich later gemakkelijker kunnen begeven in het normaal economisch circuit.

De cliënten deden werkervaring op bij o.a. de diensten van de aangesloten OCMW's en de Sociale Werkplaats IMSIR.

Toeleiding en begeleiding wordt gerealiseerd vanuit de tewerkstellingsdienst.



BESCHERMDE WERKPLAATS

De BW IMSIR functioneert sinds 2012 in een vzw-statuut.

De afdeling elektromontage en de samenwerking met Telenet blijft de voornaamste activiteit. De fietsafdeling met een belangrijke productie in fiets- en wielbouw kende verder herstel verhoging.

Het resultaat van 2016 is positief zowel naar tewerkstelling toe en als naar omzet. Een gemiddelde tewerkstelling van ongeveer 120 doelgroepwerknemers en 20 omkaderingsleden bleef gerealiseerd. Er wordt ook sociale tewerkstelling ingeschakeld. De tijdelijke werkloosheid waar de BW mee kampte werd drastisch herleid. De mensen werken 98% van de tijd.

Een afzonderlijk jaarverslag van de beschutte werkplaats wordt opgemaakt en zal vanaf dit jaar de naam 'duurzaamheidsverslag' BW dragen.

SOCIALE WERKPLAATS

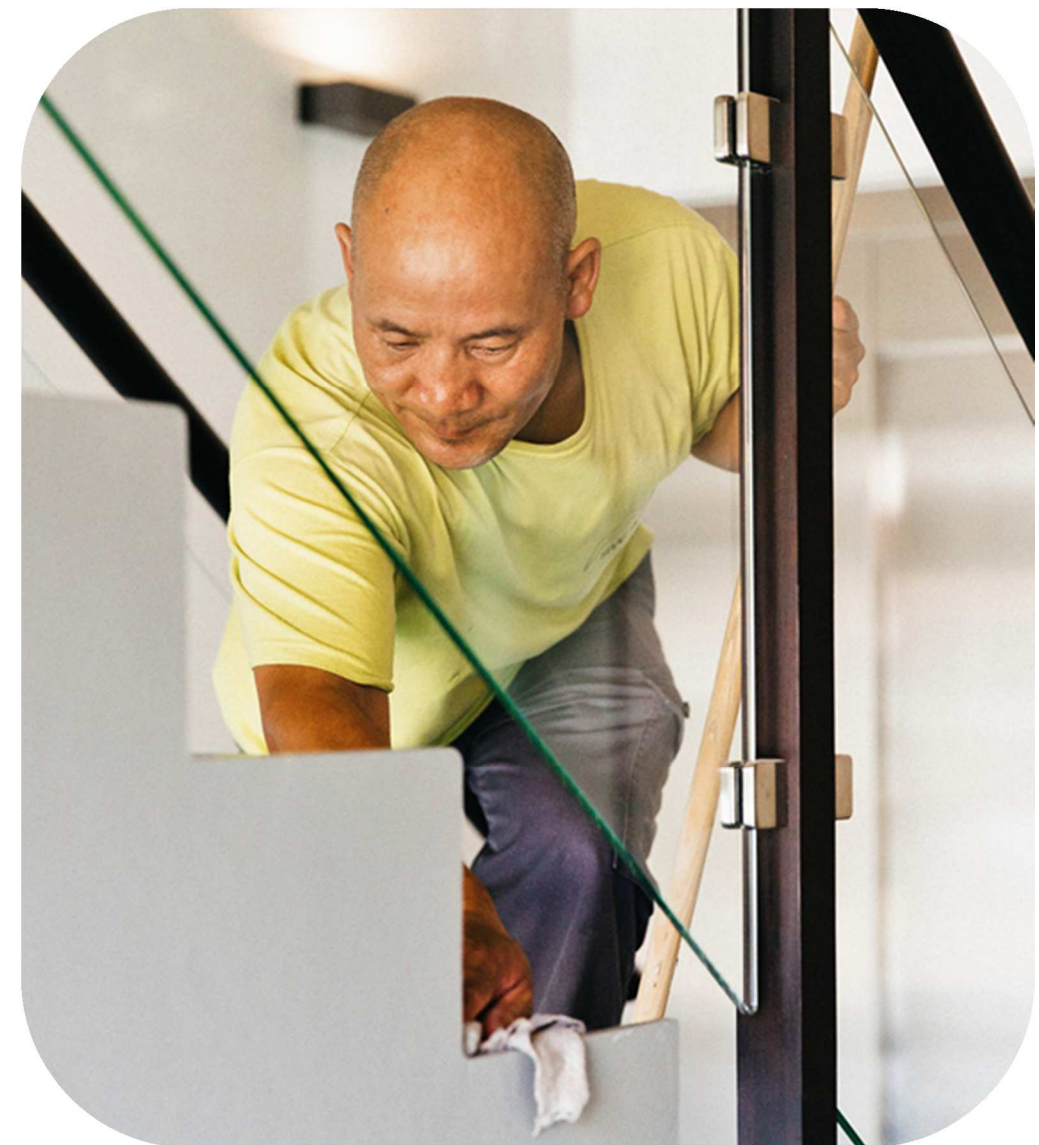
Krachtens het decreet van 14 juli 1998 inzake sociale werkplaatsen ressorteert SW IMSIR onder een afzonderlijke vzw.

In de Sociale Werkplaats IMSIR werken 40 doelgroepwerknemers (meest zwakke of 'onbemiddelbare' werklozen), 10 begeleiders/omkadering en 1 coördinator-begeleider.

De activiteiten situeren zich bij groenonderhoud, schoonmaak in openbare gebouwen en gemeenschappelijke delen sociale huisvesting en tweedehandswinkel. Het buurthuis 'Boomkewies' werd in 2015 verder uitgebouwd en draait op volle toeren.

De Dienst Aangepast Vervoer 'Rolkar Rivierenland' verzekert de dienstverlening voor minder mobiele personen en rolkargebruikers voor de volledige zorgregio Mechelen (Rupelstreek + arrondissement Mechelen).

Een afzonderlijk jaarverslag van de sociale werkplaats wordt opgemaakt en zal vanaf dit jaar de naam 'duurzaamheidsverslag' SW dragen.



LOKALE DIENSTENECONOMIE

In 2016 waren 5 medewerkers (3,42 VTE) tewerkgesteld binnen de lokale diensteneconomie. Het betreft medewerkers met een afstand tot de reguliere arbeidsmarkt die overbrugd dient te worden binnen maximaal 5 jaar. Er kwamen in de loop van 2016 geen nieuwe medewerkers in dienst en er ging ook niemand uit dienst. Er werd geen doorstroom gerealiseerd.

De LDE-medewerkers zijn tewerkgesteld in de poetsdienst van de aanvullende thuiszorg. Zij presteerden 4.598,75 uren.

Voor de omkadering en begeleiding van deze medewerkers wordt 1 maatschappelijk werker halftijds vrijgesteld.

De medewerkers volgden samen 109 opleidingsuren: ergonomisch werken (allen), deontologie (allen), beroepsgeheim (allen), persoonlijke begeleiding en coaching gericht op doorstroom (allen) en een fietscursus (1 medewerker).

De medewerkers worden gestimuleerd om hun dienstverplaatsingen per fiets af te leggen: een fietscursus werd gevolgd door 1 medewerker en er werd haar ook een bedrijfsfiets ter beschikking gesteld. De doelstelling hiervan is niet enkel de impact op het milieu te beperken, maar ook de mobiliteitsmogelijkheden van de medewerkers te verhogen in het kader van hun kansen op doorstroom.

Dienstverplaatsingen en woon-werk verplaatsingen LDE-afdeling in 2016

	auto	bus	fiets	totaal
aantal km	6919	3948	2172	13039
%	53%	30%	17%	100%
aantal medewerkers	2	2	1	5
VTE	1,3	1,2	0,9	3,42

In 2017 werd voor het eerst een duurzaamheidsrapport opgesteld voor het jaar 2016. Dit rapport omvat naast bovenstaande informatie nog meer informatie over de inschakeling van de medewerkers en de stakeholdersdialoog. Bij interesse kan dit rapport worden opgevraagd.

6. GEINTEGREERDE DIENSTVERLENING NETWERKING EN SAMENWERKING

EERSTELIJNSOVERLEG 'TOM MECHELEN'

Als gevolg van de nieuwe regelgeving werd de zorgregio Boom opgenomen in de regio Mechelen en werd in 2009 een nieuwe SEL Mechelen (Samenwerkingsinitiatieven Eerstelijnsgezondheidszorg) gevormd.

Er werden verder individuele overlegmomenten georganiseerd. Naast opvolging van het multidisciplinair overleg besteedt men veel aandacht aan het elektronisch zorgenplan.

De afgevaardigde van IMSIR neemt het secretariaat van de RAAD VAN BESTUUR op zich. Vanaf 1/01/2016 wordt ook de boekhouding van TOM SEL overgedragen naar IMSIR.

RESOC

IMSIR is vertegenwoordigd in RESOC Antwerpen en blijft zich inzetten voor initiatieven in het verlengde van de regionale strategische visie 'Samen volle kracht vooruit'. De werking van RESOC werd echter grotendeels stilgelegd.

WERKWINKEL RUPELSTREEK

IMSIR is als partner vertegenwoordigd in het dagelijks bestuur en de werking van de Werkwinkel Rupelstreek van VDAB.

PWA RUPELSTREEK

IMSIR is met raadgevende stem vertegenwoordigd in PWA Rupelstreek.

7. JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

Nr. 0200.762.878

VOL 3.1

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
OPRICHTINGSKOSTEN	6.1	20		
VASTE ACTIVA		21/28	<u>3.412.725,96</u>	<u>3.544.557,64</u>
Immateriële vaste activa	6.2	21		
Materiële vaste activa	6.3	22/27	3.403.059,31	3.534.975,99
Terreinen en gebouwen		22	3.352.762,74	3.485.970,34
Installaties, machines en uitrusting		23	28.956,99	18.723,59
Meubilair en rollend materieel		24	21.339,58	30.282,06
Leasing en soortgelijke rechten		25		
Overige materiële vaste activa		26		
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27		
Financiële vaste activa	6.4 / 6.5.1	28	9.666,65	9.581,65
Verbonden ondernemingen	6.15	280/1		
Deelnemingen		280		
Vorderingen		281		
Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat	6.15	282/3	6.558,62	6.558,62
Deelnemingen		282	6.558,62	6.558,62
Vorderingen		283		
Andere financiële vaste activa		284/8	3.108,03	3.023,03
Aandelen		284		
Vorderingen en borgtochten in contanten		285/8	3.108,03	3.023,03

Nr. 0200.762.878

VOL 3.1

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	<u>4.256.849,38</u>	<u>4.249.710,27</u>
Vorderingen op meer dan één jaar		29		
Handelsvorderingen		290		
Overige vorderingen		291		
Vorraden en bestellingen in uitvoering		3		
Vorraden		30/36		
Grond- en hulpstoffen		30/31		
Goederen in bewerking		32		
Gereed product		33		
Handelsgoederen		34		
Onroerende goederen bestemd voor verkoop		35		
Vooruitbetalingen		36		
Bestellingen in uitvoering		37		
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	1.874.925,12	2.000.518,77
Handelsvorderingen		40	1.275.148,08	1.372.809,09
Overige vorderingen		41	599.777,04	627.709,68
Geldbeleggingen	6.5.1 / 6.6	50/53	725.432,47	1.319.952,01
Eigen aandelen		50		
Overige beleggingen		51/53	725.432,47	1.319.952,01
Liquide middelen		54/58	1.656.402,79	925.314,10
Overlopende rekeningen	6.6	490/1	89,00	3.925,39
TOTAAL DER ACTIVA		20/58	<u>7.669.575,34</u>	<u>7.794.267,91</u>

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA			
	10/15	3.523.990,35	3.431.320,22
EIGEN VERMOGEN			
Kapitaal	6.7.1 10	90.502,41	69.266,91
Geplaatst kapitaal	100	150.192,00	114.800,00
Niet-opgevraagd kapitaal ⁴	101	59.689,59	45.533,09
Uitgiftepremies	11		
Herwaarderingsmeerwaarden	12	127.114,95	127.114,95
Reserves	13	2.876.030,49	2.848.057,17
Wettelijke reserve	130	15.019,20	12.719,42
Onbeschikbare reserves	131	143.817,74	143.817,74
Voor eigen aandelen	1310		
Andere	1311	143.817,74	143.817,74
Belastingvrije reserves	132		
Beschikbare reserves	133	2.717.193,55	2.691.520,01
Overgedragen winst (verlies) (+)/(-)	14	87.453,88	25.673,54
Kapitaalsubsidies	15	342.888,62	361.207,65
Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief ⁵	19		
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN	16	1.741.776,79	1.686.776,79
Voorzieningen voor risico's en kosten	160/5	1.741.776,79	1.686.776,79
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	160	1.650.000,00	1.650.000,00
Fiscale lasten	161		
Grote herstellings- en onderhoudswerken	162	36.776,79	36.776,79
Milieuverplichtingen	163		
Overige risico's en kosten	6.8 164/5	55.000,00	
Uitgestelde belastingen	168		

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
SCHULDEN			
	17/49	2.403.808,20	2.676.170,90
Schulden op meer dan één jaar			
Financiële schulden	6.9 17	685.854,97	819.284,66
Achtergestelde leningen	170/4 170	685.854,97	819.284,66
Niet-achtergestelde obligatieleningen	171		
Leasingschulden en soortgelijke schulden	172		
Kredietinstellingen	173	685.854,97	819.284,66
Overige leningen	174		
Handelsschulden	175		
Leveranciers	1750		
Te betalen wissels	1751		
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	176		
Overige schulden	178/9		
Schulden op ten hoogste één jaar	6.9 42/48	1.717.953,23	1.856.886,24
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	42	134.544,45	130.385,81
Financiële schulden	43		
Kredietinstellingen	430/8		
Overige leningen	439		
Handelsschulden	44	159.388,30	107.027,26
Leveranciers	440/4	159.388,30	107.027,26
Te betalen wissels	441		
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	46		
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	6.9 45	1.291.441,71	1.367.392,60
Belastingen	450/3	224.991,77	203.556,68
Bezoldigingen en sociale lasten	454/9	1.066.449,94	1.163.835,92
Overige schulden	47/48	132.578,77	252.080,57
Overlopende rekeningen	6.9 492/3		
TOTAAL VAN DE PASSIVA	10/49	7.669.575,34	7.794.267,91

RESULTATENREKENING

Nr. 0200.762.878

VOL 4

RESULTATENREKENING

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
	70/76A	6.555.523,54	6.378.576,71
Bedrijfsopbrengsten			
Omzet	6.10 70	2.068.524,10	2.044.877,73
Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname)(+)/(-)	71		
Geproduceerde vaste activa	72		
Andere bedrijfsopbrengsten	6.10 74	4.359.228,00	4.288.320,60
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	6.12 76A	127.771,44	45.378,38
Bedrijfskosten	60/66A	6.409.541,74	6.383.064,00
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen	60	223.797,93	235.008,74
Aankopen	600/8	223.797,93	235.008,74
Voorraad: afname (toename)(+)/(-)	609		
Diensten en diverse goederen	61	352.836,41	340.237,49
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen(+)/(-)	6.10 62	5.601.413,04	5.579.019,27
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	630	164.306,84	164.072,52
Waardeverminderingen op voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)(+)/(-)	631/4		
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)(+)/(-)	6.10 635/8	55.000,00	
Andere bedrijfskosten	6.10 640/8	2.166,85	5.891,39
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten	649		
Niet-recurrente bedrijfskosten	6.12 66A	10.020,67	58.834,59
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)(+)/(-)	9901	145.981,80	-4.487,29

Nr. 0200.762.878

VOL 4

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Financiële opbrengsten	75/76B	27.240,08	63.163,31
Recurrente financiële opbrengsten	75	27.240,08	63.163,31
Opbrengsten uit financiële vaste activa	750		
Opbrengsten uit vlottende activa	751	8.921,03	44.843,18
Andere financiële opbrengsten	6.11 752/9	18.319,05	18.320,13
Niet-recurrente financiële opbrengsten	6.12 76B		
Financiële kosten	6.11 65/66B	19.252,65	30.722,05
Recurrente financiële kosten	65	19.252,65	30.722,05
Kosten van schulden	650	18.465,13	25.242,71
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugneming)(+)/(-)	651		
Andere financiële kosten	652/9	787,52	5.479,34
Niet-recurrente financiële kosten	6.12 66B		
Winst (Verlies) van het boekjaar voor belasting(+)/(-)	9903	153.969,23	27.953,97
Onttrekkingen aan de uitgestelde belastingen	780		
Overboeking naar de uitgestelde belastingen	680		
Belastingen op het resultaat(+)/(-)	6.13 67/77	64.215,57	2.280,43
Belastingen	670/3	64.215,57	2.280,43
Regularisering van belastingen en terugneming van voorzieningen voor belastingen	77		
Winst (Verlies) van het boekjaar(+)/(-)	9904	89.753,66	25.673,54
Onttrekking aan de belastingvrije reserves	789		
Overboeking naar de belastingvrije reserves	689		
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar(+)/(-)	9905	89.753,66	25.673,54

RESULTAATVERWERKING

Nr. 0200.762.878

VOL 5

RESULTAATVERWERKING

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies)(+)/(-)	9906	115.427,20	18.768,05
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar(+)/(-)	(9905)	89.753,66	25.673,54
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar(+)/(-)	14P	25.673,54	-6.905,49
Onttrekking aan het eigen vermogen	791/2		6.905,49
aan het kapitaal en aan de uitgiftepremies	791		
aan de reserves	792		6.905,49
Toevoeging aan het eigen vermogen	691/2	27.973,32	
aan het kapitaal en aan de uitgiftepremies	691		
aan de wettelijke reserve	6920	2.299,78	
aan de overige reserves	6921	25.673,54	
Over te dragen winst (verlies)(+)/(-)	(14)	87.453,88	25.673,54
Tussenkoms van de vennoten in het verlies	794		
Uit te keren winst	694/7		
Vergoeding van het kapitaal	694		
Bestuurders of zaakvoerders	695		
Werknemers	696		
Andere rechthebbenden	697		

SOCIALE BALANS

Nr. 0200.762.878

VOL 10

SOCIALE BALANS

Nummers van de paritaire comités die voor de onderneming bevoegd zijn:

STAAT VAN DE TEWERKGESTELDE PERSONEN

WERKNEMERS WAARVOOR DE ONDERNEMING EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHEVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER

Tijdens het boekjaar

Gemiddeld aantal werknemers

	Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
Voltijds	1001	47,3	8,1	39,2
Deeltijds	1002	174,7	2,1	172,6
Totaal in voltijds equivalenten (VTE)	1003	160,6	10,1	150,5

Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren

	Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
Voltijds	1011	118.489	12.870	105.619
Deeltijds	1012	102.418	2.227	100.191
Totaal	1013	220.907	15.097	205.810

Personeelskosten

	Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
Voltijds	1021	3.004.458,12	326.337,26	2.678.120,86
Deeltijds	1022	2.596.954,92	56.468,77	2.540.486,15
Totaal	1023	5.601.413,04	382.806,03	5.218.607,01

Bedrag van de voordelen bovenop het loon

	Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
	1033	270.449,94	17.109,41	253.340,53

Tijdens het vorige boekjaar

	Codes	P. Totaal	1P. Mannen	2P. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers in VTE	1003	170,0	12,2	157,8
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	1013	222.896	18.034	204.862
Personeelskosten	1023	5.579.019,27	451.385,60	5.127.633,67
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	1033	287.039,76	23.222,38	263.817,38

UITZENDKRACHTEN EN TER BESCHIKKING VAN DE ONDERNEMING GESTELDE PERSONEN

Tijdens het boekjaar

Gemiddeld aantal tewerkgestelde personen	150	0,1	
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	151	228	
Kosten voor de onderneming	152	3.895,00	

Codes	1. Uitzendkrachten	2. Ter beschikking van de onderneming gestelde personen
150	0,1	
151	228	
152	3.895,00	

TABEL VAN HET PERSONEELSVERLOOP TIJDENS HET BOEKJAAR

INGETREDEN

Aantal werknemers waarvoor de onderneming tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	210	2	2	3,6
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	211	3	1	3,5
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	212			
Vervangingsovereenkomst	213	1	4	3,0

UITGETREDEN

Aantal werknemers met een DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	310	7	9	12,2
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	311	1	2	2,0
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	312			
Vervangingsovereenkomst	313	1	2	2,0

Volgens de reden van beëindiging van de overeenkomst

Pensioen	340		2	1,0
Werkloosheid met bedrijfstoeslag	341	2	2	3,0
Afdanking	342	7	9	12,2
Andere reden	343			
Waarvan: het aantal werknemers dat als zelfstandige ten minste op halftijdse basis diensten blijft verlenen aan de onderneming	350			

	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
Op de afsluitingsdatum van het boekjaar				
Aantal werknemers	105	42	177	160,6
Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	110	37	170	151,3
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	111	5	3	7,1
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	112			
Vervangingsovereenkomst	113		4	2,2
Volgens het geslacht en het studieniveau				
Mannen	120	9	1	9,5
lager onderwijs	1200	2		2,0
secundair onderwijs	1201	6	1	6,5
hoger niet-universitair onderwijs	1202	1		1,0
universitair onderwijs	1203			
Vrouwen	121	33	176	151,1
lager onderwijs	1210	4	40	32,9
secundair onderwijs	1211	17	125	98,6
hoger niet-universitair onderwijs	1212	10	8	15,5
universitair onderwijs	1213	2	3	4,1
Volgens de beroeps categorie				
Directiepersoneel	130			
Bedienden	134	21	14	30,9
Arbeiders	132	21	163	129,7
Andere	133			

INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDING VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR

	Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5801		5811	140
Aantal gevolgde opleidingsuren	5802		5812	1.529
Nettokosten voor de onderneming	5803		5813	2.644,48
waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding	58031		58131	52.660,27
waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen	58032		58132	
waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)	58033		58133	50.015,79
Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5821		5831	
Aantal gevolgde opleidingsuren	5822		5832	
Nettokosten voor de onderneming	5823		5833	
Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5841		5851	
Aantal gevolgde opleidingsuren	5842		5852	
Nettokosten voor de onderneming	5843		5853	

JAARVERSLAG VAN DE RAAD VAN BESTUUR

DD. 9 JUNI 2017

- BOEKJAAR 2016 -

JAARREKENING PER 31.12.2016

Geachte aandeelhouders,

Hierbij hebben wij het genoegen u, ingevolge de wettelijke en statutaire voorschriften, verslag uit te brengen met betrekking tot het boekjaar 2016.

Conform aan artikel 92 van het Wetboek van Vennoetschappen, hebben wij de inventaris en de jaarrekening opgemaakt. De Wet van 17 juli 1975 (Belgisch Staatsblad dd. 4 september 1975) met betrekking tot de boekhouding en de jaarrekening van de ondernemingen en het Koninklijk Besluit van 12 september 1983 (Belgisch Staatsblad dd. 28 september 1983) tot uitvoering van de Wet van 17 juli 1975 op de boekhouding van ondernemingen en het Koninklijk Besluit van 30 januari 2001 (Belgisch Staatsblad dd. 6 februari 2001) tot uitvoering van het Wetboek van Vennoetschappen, werden hierbij in acht genomen.

De boekhouding wordt gehouden volgens het principe van het dubbel boekhouden. Er is een bijgewerkt rekeningenstelsel voorhanden en de grootboekrekeningen werden regelmatig bijgehouden.

De fysische inventaris werd opgemaakt en er werden regels bepaald voor de waardering ervan, regels die rekening houden met de eigen kenmerken van de onderneming en met de wettelijke voorschriften. De regels werden vastgesteld in het verslagboek, ingeschreven in het inventarisboek en samengevat in de toelichting. Elk bestanddeel van het vermogen heeft het voorwerp uitgemaakt van een afzonderlijke waardering, zulks met goede trouw en voorzichtigheid. De inventaris werd opgemaakt in dezelfde volgorde als de voorstelling van de rubrieken en onderrubrieken van de balans. Hij bevat tevens de rechten en verbintenissen. De rekeningen werden in overeenstemming gebracht met de inventaris.

De jaarrekening beantwoordt aan het schema zoals voorgelegd door voornoemd Koninklijk Besluit en ze werd duidelijk opgesteld. De toegepaste compensatie tussen tegoeden en schulden, tussen rechten en verbintenissen of tussen kosten en opbrengsten, zijn deze door het K.B. toegelaten.

Er werd rekening gehouden met alle te voorziene risico's, mogelijke verliezen en ontwaardingen.

De afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen voor risico's werden, ongeacht het resultaat en rekening houdende met de fiscale voorschriften ter zake stelselmatig gevormd. Tevens werd rekening gehouden met de kosten en opbrengsten die betrekking hebben op onderhavig boekjaar of op vorige boekjaren, ongeacht de dag waarop zij zullen betaald of geïnd worden.

I. Commentaar op de jaarrekening

De bezittingen van de vennootschap bedroegen 7.669.575,34 euro en waren als volgt samengesteld :

II. Immateriële vaste activa	0,00
III. Materiële vaste activa	3.403.059,31
IV. Financiële vaste activa	9.666,65
VI. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0,00
VII. Vorderingen op ten hoogste één jaar	1.874.925,12
VIII. Geldbeleggingen	725.432,47
IX. Liquide middelen	1.656.402,79
X. Overlopende rekeningen	89,00

De schulden van de vennootschap bedroegen 4.145.584,99 euro en waren als volgt samengesteld:

VII. Voorzieningen voor risico's en kosten	1.741.776,79
VIII. Schulden op meer dan één jaar	685.854,97
IX. Schulden op ten hoogste één jaar	1.717.953,23
X. Overlopende rekeningen	0,00

Het eigen vermogen van de vennootschap zal een cijfer van 3.523.990,35 euro bereiken, na het voorstel van winstverdeling.

Voor wat de resultatenrekening betreft, sluit het boekjaar af met een winst van 89.753,66 euro en wij stellen voor volgende resultaatverwerking goed te keuren :

A. <u>TE BESTEMMEN WINSTSSALDO</u>	115.427,20
1. Te bestemmen winst van het boekjaar	89.753,66
2. Overgedragen winst vorig boekjaar	25.673,54
C. <u>TOEVOEGING AAN HET EIGEN VERMOGEN</u>	6.905,49
2. Aan de wettelijke reserve	2.299,78
3. Aan de overige reserves	25.673,54
D. <u>OVER TE DRAGEN RESULTAAT</u>	87.453,88
1. Over te dragen winst	87.453,88

Het resultaat kan als volgt worden samengevat :

Omzet	2.068.524,10
Andere bedrijfsopbrengsten	4.359.228,00
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	127.771,44
Handelsgoederen	- 223.797,93
Diverse goederen en diensten	- 352.836,41
Personeel	- 5.601.413,04
Afschrijvingen & waardeverminderingen	- 164.306,84
Voorzieningen voor risico's en kosten	- 55.000,00
Andere bedrijfskosten	- 2.166,85
Niet-recurrente bedrijfskosten	10.020,67

<u>Bedrijfsresultaat</u>	145.981,80
Financiële opbrengsten	27.240,08
Financiële kosten	- 19.252,65

<u>Resultaat voor belastingen</u>	153.969,23
Belastingen	- 64.215,57

<u>Winst van het boekjaar</u>	89.753,66

<u>Te bestemmen winst van het boekjaar</u>	89.753,66

II. Belangrijke gebeurtenissen na het einde van het boekjaar

Na het einde van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die op de toestand van de onderneming een belangrijke invloed hebben.

III. Inlichtingen over de omstandigheden die de ontwikkeling van de vennootschap aanmerkelijk kunnen beïnvloeden

Er hebben zich geen omstandigheden voorgedaan die de ontwikkeling van de vennootschap aanmerkelijk beïnvloeden.

Er zijn geen belangrijke risico's of onzekerheden waarmee de vennootschap geconfronteerd wordt en die vermeld moeten worden uit hoofde van artikel 96, 1^o van het Wetboek van Vennootschappen.

IV. Werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

Op het gebied van onderzoek en ontwikkeling zijn geen activiteiten gepland.

V. Gegevens betreffende de bijkantoren van de vennootschap

De vennootschap beschikt niet over bijkantoren.

VI. Informatie over het kapitaal van de onderneming / uitleg omtrent eigen aandelen

De vennootschap heeft geen eigen aandelen verworven.

VII. Tegenstrijdig belang van de bestuurder(s)

De raad van bestuur meldt dat er gedurende het boekjaar en tot op heden geen verrichtingen of beslissingen hebben plaatsgevonden die vallen onder de toepassing van artikel 523 van het nieuwe Wetboek van Vennootschappen.

VIII. Bijzondere werkzaamheden commissaris en prestaties verricht door vennootschappen waar de commissaris een beroepsmatig samenwerkingsverband mee heeft.

Er werden door de commissaris andere controleopdrachten verricht en hiervoor werd in totaal 1.850,00 excl. BTW gefactureerd.

IX. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris

Ingevolge de wet en de statuten wordt u verzocht aan de bestuurders en de commissaris kwijting te verlenen voor het in het boekjaar uitgeoefende mandaat.

X. Risico's en onzekerheden

De raad van bestuur is van mening dat de onderneming niet wordt geconfronteerd met andere risico's of onzekerheden, behoudens deze welke uit de normale bedrijfsactiviteit voortvloeien. Waar nodig werden provisies aangelegd op de passiefzijde van de balans.

Dit verslag zal worden neergelegd overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake en ligt ter inzage op de zetel van de vennootschap.

Boom, 9 juni 2017

VAN DYCK LIEVE
Voorzitter van de Raad van Bestuur