

Vlotter



Jaarverslag 2021

Dit jaarverslag beschrijft de activiteiten van Vlotter CV in 2021.

Het is een weergave van de activiteiten en realisaties van onze organisatie in 2021.

Bij dit overzicht geven we ook onze positie in ons netwerk en ten aanzien van niches weer en niet in het minst, de impact die we realiseren.

INHOUD

INHOUDSTAFEL

| | | | | | |
|----------|--|-----------|----------|---|-----------|
| 1 | WOORD VAN DE VOORZITTER | 5 | 7 | TWERKSTELLING EN ACTIVERING | 40 |
| 2 | BEHEER | 6 | 7.1 | Regie sociale economie | 41 |
| 2.1 | Algemene vergadering | 7 | 7.2 | Tewerkstellingsdienst – lokale werkwinkel Rupelstreek | 42 |
| 2.2 | Raad van bestuur | 8 | 7.3 | Wijk-werken | 45 |
| 2.3 | Staf | 9 | 7.4 | Lokale diensteconomie | 46 |
| 2.4 | Gemeenschappelijke dienst PBW (IGEAN) | 10 | 7.5 | Rupeltornado's | 47 |
| 2.5 | Syndicaal overleg | 11 | 7.6 | Projecten en samenwerkingen | 48 |
| 3 | ALGEMENE WERKING | 12 | 7.7 | Vlotter maatwerk: facilities en maakbedrijf | 49 |
| 3.1 | Vlotter en algemene werking | 13 | 8 | GEÏNTEGREERDE DIENSTVERLENING NETWERKING EN SAMENWERKING | 50 |
| 4 | THUISZORG | 14 | 8.1 | Intergemeentelijke projecten | 51 |
| 4.1 | Gezinszorg | 15 | 8.2 | Welzijns-campus Vlotter | 52 |
| 4.2 | Poetsdienst | 18 | 8.3 | Regie sociale economie | 53 |
| 4.3 | Kwaliteit | 19 | 8.4 | Vaccinatiecampagne RupeLaar | 54 |
| 4.4 | Klusdienst | 20 | 8.5 | Werkwinkel Rupelstreek | 55 |
| 4.5 | Maaltijden aan huis | 21 | 9 | JAARREKENING EN SOCIALE BALANS | 56 |
| 4.6 | Dienstencheques | 24 | | | |
| 5 | SOCIALE EN JURIDISCHE DIENSTVERLENING EN WELZIJN | 26 | | | |
| 5.1 | Regionaal sociaal beleid | 27 | | | |
| 5.2 | Projecten en ondersteuning intergemeentelijke samenwerking | 28 | | | |
| 5.3 | Maatschappelijke dienstverlening | 29 | | | |
| 5.4 | CAW Boom – Mechelen – Lier | 30 | | | |
| 5.5 | Juridische dienst | 31 | | | |
| 6 | VORMING EN OPLEIDING | 37 | | | |
| 6.1 | Dementiewerking Vlotter: praatcafés dementie Rupelstreek | 38 | | | |
| 6.2 | Opleidingscentrum polyvalent verzorgende/zorgkundige | 39 | | | |

A photograph of two construction workers in a room with white walls and a wooden floor. The worker on the left is kneeling and smiling, wearing a teal polo shirt with the 'Vlotter' logo and dark work pants. The worker on the right is standing, wearing a bright green t-shirt with the 'Vlotter' logo and grey work pants with black knee pads. She is holding a long-handled tool with a circular blade. A large, semi-transparent green checkmark is overlaid on the image, centered between the two workers. The background shows a large window with a view of trees.

**Met een
unieke aanpak
het verschil maken**

2021, een jaar van transformatie

In 2020 toonde Vlotter zich een wendbare, volhardende sociaal ondernemende organisatie. Niet alleen omdat het moest. Het is het DNA van Vlotter, dat in dat bijzonder moeilijke en uitdagende jaar opnieuw weer helemaal kwam bovendrijven. In 2021 ging Vlotter op dat weer heel zichtbaar gemaakte elan 'gewoon' verder.

We namen iedereen mee in het bad van digitalisering. Zorgzaam voor wie vrees toonde om een kloof te overbruggen. Laagdrempelige opleidingen, deelname aan de dialoog met Febelfin over de digitalisering van de banksector en de instap in het voortraject Digibanken zijn daar het bewijs van.

Moeizaam lopende projecten – omwille van ervaren hoge werkdruk, niet in het minst door uitval van personeel bij partners – kenden toch voortgang. Niet alleen een sterk uithoudingsvermogen kenmerkt Vlotter en zijn deelgenoten, ook waardering voor het kleine, voor kleine stappen.

Een kenmerk dat Vlotter moeiteloos blijft combineren met jeugdig enthousiasme en aanstekelijke ambitie, bij groene en grijze medewerkers. Zo rolde in een sterk samenspel met relevante partners een mooi projectvoorstel voor een duurzame aanpak van intrafamiliaal geweld uit de pen. Het is vol vertrouwen uitkijken naar de goedkeuring en de start ervan in 2022.

Het was een jaar van hard werken aan het netwerk van activering, geschraagd door een inhoudelijk stevige samenwerkingsovereenkomst tussen Vlotter, de besturen, VDAB en middenorganisaties, waarbij opleiding en werkervaring de speerpunten waren.

De samenwerking met de Steenschuit kreeg vorm en de gezamenlijke VDAB tender werd gewonnen waardoor de samenwerking plots versneld realiteit werd. Trots kunnen we aankondigen dat er sinds eind 2021 vooropleidingen hout en elektriciteit aangeboden werden op een nieuwe locatie.

Een switch van activiteiten waar onze maatwerkbedrijven de neus aan het venster steken van dienstverlening in de vorm van de uitbreiding van enclavewerking en warehousing met de daarbij horende plannen voor investering in de nodige kubieke meters magazijnruimte en vierkante meters productieruimte.

Dit voorwoord is te kort om recht te kunnen doen aan de gedreven inzet van alle medewerkers en bestuurders van deze prachtige organisatie. Dit jaarverslag is een 'must read' om dat wel te doen.

Veel leesplezier.



Bram Van Keer
Voorzitter
Vlotter

2

BEHEER

Onze structuur op maat



BEHEER

2.1 Algemene vergadering

De algemene vergadering vergaderde op **25 juni en 17 december 2021.**

Zij keurde de jaarrekening, het verslag over het maatschappelijk jaar 2020, de beleidsnota en de begroting van 2021, alsook de begrotingswijziging in het kader van de werking van het vaccinatiecentrum RupeLaar goed.



2.2 Raad van bestuur

De Raad van Bestuur vergaderde op 19 januari, 4 maart, 29 april, 19 mei, 10 juni, 30 september, 15 oktober, 9 november en 9 december 2021.

Op die vergaderingen was er onder meer aandacht voor:

- ✓ Personeelszaken
- ✓ Digitalisering van de dienstverlening
- ✓ Rapportage over de werking van de verschillende diensten
- ✓ Afspraken met betrekking tot dienstverlening
- ✓ Beleidsopvolging
- ✓ Projecten rond activering en welzijn, gezondheid en inburgering
- ✓ Projecten in samenwerking met de lokale besturen
- ✓ Investerings- en overheidsopdrachten
- ✓ Opvolging van het vaccinatiecentrum RupeLaar in de strijd tegen de COVID-19 pandemie

Enkele van deze punten komen nader aan bod tijdens de bespreking van de werking in het jaarverslag. De effecten van de COVID-19-pandemie worden in een apart hoofdstuk beschreven. Op die manier willen we het jaarverslag heel leesbaar houden.

VAN LINKS NAAR RECHTS

Marijke Vandenbroeck, Guido D'Eer, Anne Troch, Idriss Ibnou-Cheikh, Carla Herremans, Martha Somers, Bram Van Keer, Stefan Van Linden, Hilde Heyman, Els Devlies, Jo Van Havere, Kim Van Kerckhoven

NIET OP DE FOTO

Kris De Keninck, Sven Gysel, Ilse Moons, Anouk Beels



2.3 Staf

De staf van Vlotter buigt zich over de beleidsuitvoering, de beleidsvoorbereiding en het beheer van de organisatie en is naast de directie samengesteld uit de stafmedewerkers.

VAN LINKS NAAR RECHTS

Idriss Ibnou-Cheikh, Belinda Mestiaens,
An Vanderbiesen, Veerle Van Looveren,
Eva Van Hansewijck

NIET OP DE FOTO

Sarah Laevaert



2.4 Gemeenschappelijke dienst PBW (IGEAN)

De Gemeenschappelijke Dienst Preventie en Bescherming op het Werk (PBW) heeft zich in 2021 beziggehouden met zaken zoals bedrijfsbezoeken, opzoeken in verband met veiligheid en opgespoorde risico's, verslagen over de '**naleving voor indienststelling van materialen**', keuringsverslagen, het jaaractieplan, de oplevering van de maandverslagen, aanwezigheid op studiedagen en de samenwerking tussen de **Gemeenschappelijke Dienst PBW** en de **Externe Dienst PBW**.

Conform de wettelijke verplichtingen en naar jaarlijkse gewoonte stelde de Gemeenschappelijke dienst PBW een **jaarverslag** op voor het **werkingsjaar 2021**.



2.5 Syndicaal overleg

Het syndicaal overlegcomité vergaderde op 22 december 2021 over de voorbereiding van de implementatie van de VIA6 akkoorden, IFIC voorafname en het personeelsstatuut.



3

ALGEMENE WERKING

Investering in vooruitgang



3.1 Vlotter en de algemene werking

In 2021 werd het tweede, ditmaal volledige COVID-19-jaar ingezet. Vlotter vervolgde de ingeslagen weg naar digitalisering en automatisering. Alle medewerkers kunnen inmiddels tijd- en plaatsonafhankelijk werken. Er werden ook eerste stappen gezet in de digitalisering van de dienstverlening in de thuiszorg, met initiatieven zoals huisbezoeken met de laptop en het bezorgen van de planning van verzorgenden via een applicatie op de smartphone. In de maaltijdbedeling aan huis werkten de bedelers al enige tijd met tablets voor het opnemen van de bestelling en afwerken van de dienstronde.

Ook het onthaal en de aanwezigheden op het werk werden via digitalisering ondersteund. Zo moeten alle aanwezigen op de campus hun aanwezigheid managen via een bookingstool.

De thuiszorgdiensten hadden een vrij moeilijk jaar in de doorstart na de verschillende COVID-19-golven. De ingesteldheid van de zorgvrager veranderde. Er waren naast de overlijdens ook veel rusthuisopnamen.

In de welzijnsdiensten kantelden de maatschappelijk werkers van Boom en Rumst in de respectievelijke besturen.

De juridische dienst bleef enorm veel vragen krijgen voor rechtshulp en schuldbemiddeling en collectieve schuldenregeling. Bovendien is door de nieuwe communicatietechnologie de verwachting van de vraagsteller hoger gespannen. Men legt makkelijk de vraag neer en men verwacht een snel antwoord.

Op het vlak van opleidingen hernieuwde Vlotter de tender polyvalent verzorgende / zorgkundige en ging het een nauwe samenwerking aan met de Steenschuit, die uitgediept werd aan de hand van een samenwerkingsovereenkomst.

De maatwerkbedrijven wisten dankzij onder andere trouwe klanten, een slim beleid en goede veiligheidsmaatregelen op de werkvloer, de omzet op niveau te houden. Ze gaan voort op het elan van de verdere modernisering en professionalisering, met onder andere het behalen van de kwaliteitslabels, de aanzet en analyse voor een nieuw financieel softwarepakket met ontsluiting van de bestel-facturatiecyclus, alsook met aandacht voor een goed hr-beleid.



4

THUISZORG

Extra hulp met een glimlach



4.1 Gezinszorg

De dienst gezinszorg presteerde in de aangesloten gemeenten **58.548,68 uren gezinszorg** en bejaardenhulp, inclusief nachtzorg (64.628 uren in 2020). Dat gebeurde bij **365 gebruikers** (389 in 2020).

De gemiddelde bijdrage bedroeg € 6,75 in 2021 (tegenover € 6,43 in 2020).

Er werden 61 nieuwe dossiers opgestart en er werden er 85 stopgezet (tegenover 67 nieuwe dossiers en 89 stopzettingen in het jaar ervoor).

In de grafiek op de volgende pagina vindt u een vergelijking van het aantal gepresteerde uren gezinszorg per gemeente over de afgelopen vijf jaar.

GEPRESTEERDE UREN

| | GEZINSZORG | NACHTZORG | TOTAAL |
|-------------------------------|------------|-----------|--------------------|
| Aantal uren hulp aan gezinnen | 14.975,70 | 531 | 15.506,70 🕒 |
| Aantal uren hulp aan ouderen | 40.530,98 | 2.511 | 43.041,98 🕒 |
| Totaal aantal uren | 55.506,68 | 3.042 | 58.548,68 🕒 |

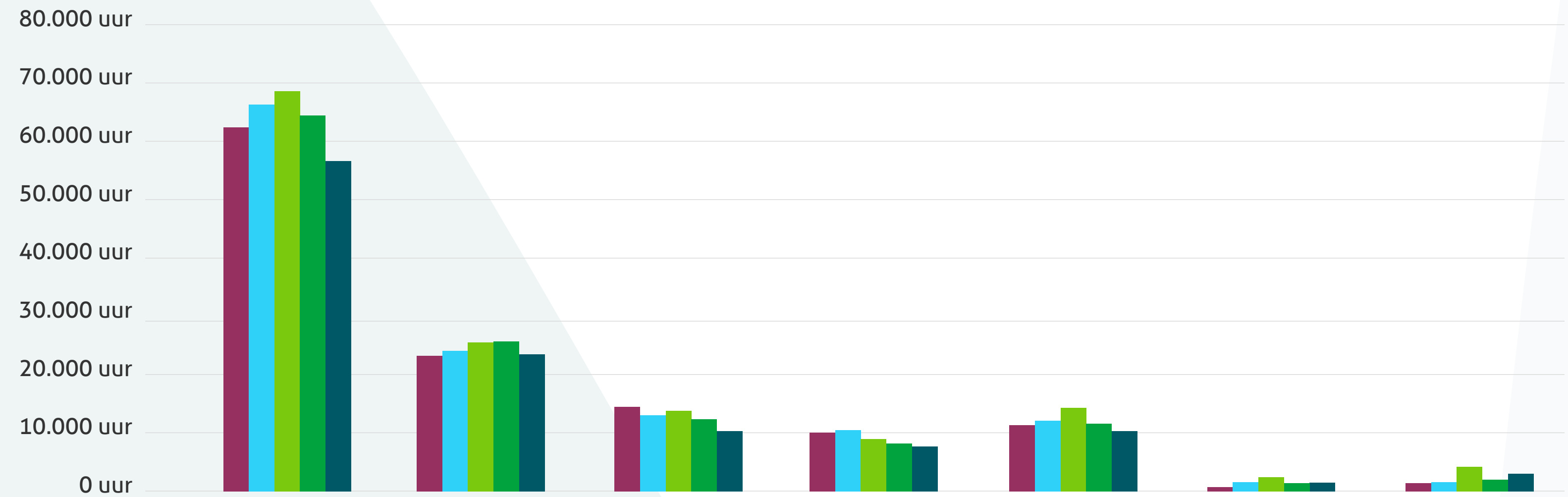
AANTAL GEZINNEN EN BEJAARDEN

| | GEZINSZORG | NACHTZORG | TOTAAL |
|------------------------|------------|-----------|--------------|
| Aantal gezinnen | 90 | 8 | 98 🕒 |
| Aantal bejaarden | 202 | 65 | 267 🕒 |
| Totaal aantal dossiers | 292 | 73 | 365 🕒 |

Gezinszorg

Uren Gezinszorg

PERIODE 2017 - 2021



| JAAR | TOTAAL | BOOM | HEMIKSEM | NIEL | RUMST | AARTSELAAR | NACHTZORG |
|------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|
| 2017 | 62.754,75 | 23.120,75 | 14.224,25 | 10.205,75 | 12.926,50 | 657,50 | 1.620,00 |
| 2018 | 65.971,50 | 24.808,75 | 14.166,50 | 10.183,50 | 13.107,75 | 1.959,00 | 1.746,00 |
| 2019 | 69.541,00 | 25.120,50 | 14.759,75 | 9.779,75 | 14.165,75 | 2.475,25 | 3.240,00 |
| 2020 | 64.627,50 | 25.394,25 | 13.395,75 | 9.312,75 | 12.796,25 | 1.748,50 | 1.980,00 |
| 2021 | 56.784,53 | 23.541,14 | 10.366,95 | 8.382,95 | 11.451,49 | 1.764,15 | 3.042,00 |

MEDEWERKERS

Gezinszorg

Personeel

Op het einde van 2021 waren er 71 verzorgenden in dienst, wat goed was voor 48,85 VTE. Van hen waren er 11 langdurig ziek.

3 medewerkers werden voor nacht-zorg ingezet.

71

verzorgenden in dienst

48,85

VTE

VORMING EN WIJKWERKING

De verzorgenden volgden **424 uren bijscholing** (0,56% van het urencontingent). Ze volgden ook 464 uren wijkwerking (gelijkgestelde uren).

Er werden **42,5 uren aan functionerings-gesprekken** besteed met de medewerkers van de zorg.

Het afgelopen jaar werden er **260,75 uren individuele begeleiding** gegeven aan de medewerkers.

DOORREKENPRIJS

Doorrekenprijs naar de lokale besturen in uitvoering van de beslissing van de raad van bestuur dd. 08.09.2006 wordt de netto-kostprijs van de dienstverlening aan de OCMW's doorgerekend. Voor 2021 werd de tussenkomst van de deelgenoten vastgesteld op

€ 1,98

(tegenover € 1,51 per uur in 2020).



4.2 Poetsdienst

Op het einde van 2021 waren er **17 poetshulpen** in dienst of 10,20 VTE. Daarvan waren er 8 langdurig ziek en waren 2 (1,5 VTE) collega's tewerkgesteld in het kader van de erkende functie in de lokale diensteneconomie.

De netto-kostprijs van **€ 10,14 per uur** werd vastgesteld (tegenover € 10,98 per uur in 2020) en werd gefactureerd aan de deelgenoten.

Poetshulp vormt de belangrijkste activiteit. Het betreft hulp naar rato van 4 uur per week of 4 uur om de 14 dagen bij het gewone onderhoud van de woning.

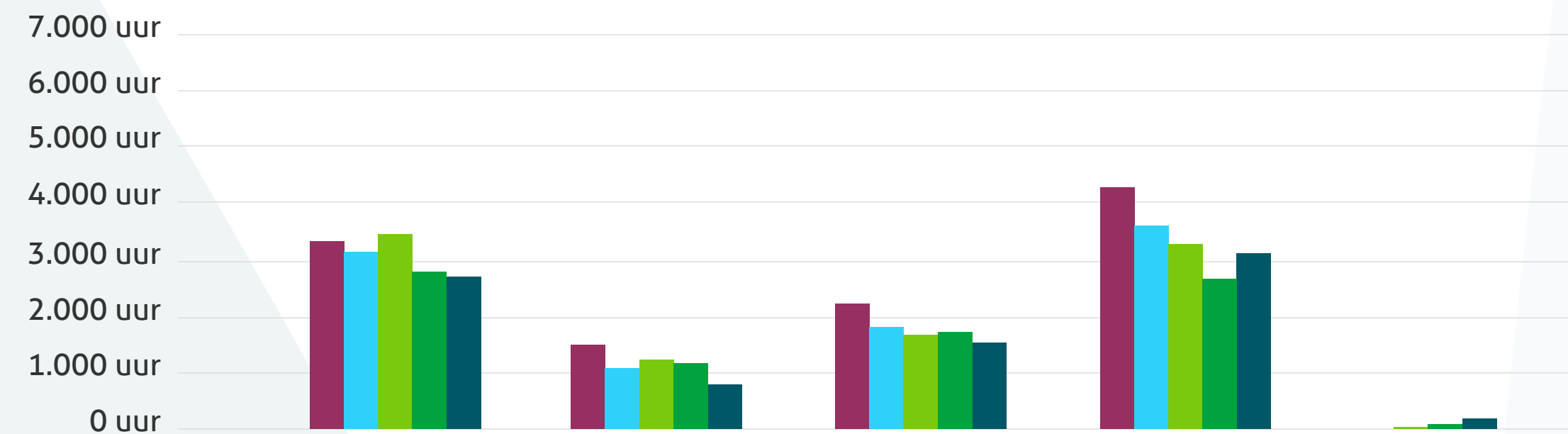
Door de poetshulpen vanuit de gezinszorg werden in de aangesloten gemeenten tijdens het voorbije kalenderjaar **8.730,6 uren** gepresteerd bij **157 gebruikers** (tegenover 8.529,55 uren bij 138 gebruikers in 2020).

Een deel van deze prestaties werd **binnen** het contingent van de lokale diensteneconomie gepresteerd, waarvoor een extra financiering werd ontvangen. Deze extra financiering is bestemd voor de rendementsopbouw en begeleiding van de medewerkers.

De poetshulpen volgden 47,3 uren bijscholing, waarvan 16,3 uren bijscholing voor LDE-personeel, en kregen **5,8 uren** aan functioneringsgesprekken en individuele begeleiding.

Het aantal gepresteerde uren in de poetsdienst per gemeente geeft in vergelijking met de voorgaande jaren volgend beeld:

UREN POETSDIENST PERIODE 2017 – 2021



| JAAR | BOOM | HEMIKSEM | NIEL | RUMST | AARTSELAAR |
|------|----------|----------|----------|----------|------------|
| 2017 | 3.254,28 | 1.423,45 | 2.188,26 | 4.283,31 | |
| 2018 | 3.003,97 | 1.070,22 | 1.779,07 | 3.554,64 | |
| 2019 | 3.280,30 | 1.166,60 | 1.749,85 | 3.379,00 | 15,20 |
| 2020 | 2.926,52 | 1.115,20 | 1.761,20 | 2.645,03 | 81,60 |
| 2021 | 2.831,15 | 832,50 | 1.605,90 | 3.275,05 | 186,00 |

4.3 Kwaliteit

Onze thuiszorgdienst wil een compleet zorgpakket aanbieden aan onze klanten met onder andere aan huis geleverde warme maaltijden, het onderhoud van de woning, het uitvoeren van kleine klussen, hulp van een verzorgende op week- en/of weekenddagen of nachtzorg. Teamwork over de verschillende dienstverleningen binnen onze thuiszorg werd dan ook essentieel zodat onze klanten en hun netwerk in de best mogelijke omstandigheden kunnen leven, wonen en werken.

Binnen deze visie van geïntegreerde zorg ligt de klemtoon in de eerste plaats op hoe de persoon met een zorgnood de kwaliteit van leven ervaart, net als op de tevredenheid en het algemeen welzijn bij zowel de zorgbehoevende als diens omgeving en alle betrokkenen.

In 2020 startten we daarom met het samenbrengen van de verschillende thuiszorgdiensten door middel van één centraal coördinatieteam. Door COVID-19 werd dit uitgesteld, maar we kunnen wel zeggen dat de focus van onze kwaliteitswerking hier lag in 2021.

Daarnaast ging een aanzienlijk deel van onze kwaliteitswerking naar de overgang van Bel-profiel naar Belrai-screener. We stelden binnen het team een 'Train the trainer' aan, die de andere coördinatoren de nodige kennis bijbracht.



Binnen onze visie van geïntegreerde zorg ligt de klemtoon op levenskwaliteit, tevredenheid en het algemeen welzijn bij zowel de zorgbehoevende, als diens omgeving en alle betrokkenen.

4.4 Klusdienst

75

klussen uitgevoerd in 2021

Dit gebeurde bij particulieren die tot de volgende doelgroep behoren:

- ✓ Mensen met een beperking
- ✓ Mensen vanaf 65+
- ✓ Mensen die thuishulp krijgen via een dienst gezinszorg
- ✓ Mensen doorverwezen door het OCMW of de gemeentes Aartselaar, Boom, Niel, Hemiksem of Rumst

De werken werden gefactureerd aan € 15,00 (excl. btw) per gestart werkuur en per werknemer. Vervoer werd als werkuren gerekend aan hogergenoemd tarief. Materialen werden door de klant zelf aangekocht. Er kon een gratis offerte aangevraagd worden.

DE VOLGENDE KLUSSEN KWAMEN IN AANMERKING:

- ✓ Allerlei kleine klusjes (bv. een lekkende kraan herstellen, schilderijen ophangen, ...)
- ✓ Aanpassingen in de woning voor wie minder mobiel is (bv. huishoudtoestellen op een verhoog plaatsen, beugel aan de muur bevestigen, ...)
- ✓ Gebroken of defecte spullen naar het containerpark brengen
- ✓ Schilderen van bewoonde kamers
- ✓ Helpen bij het verhuizen door meubels te (de)monteren
- ✓ Leeghalen van de woning, mits gebruik van een container
- ✓ Grote kuisopdrachten: afwassen van plafonds en muren, afwassen van de buitenkant van kasten, boenen, ...
- ✓ Grote kuis van de kelder, zolder en aanpalende garage of tuinhuis

VOOR DE VOLGENDE KLUSSEN VERWEZEN WE DOOR:

- ✓ Behangen
- ✓ Verhuizen
- ✓ Werken aan elektriciteit en aardgas
- ✓ Tuinonderhoud
- ✓ Werken aan voorgevels of daken
- ✓ Werken op hoogtes (bv. op daken, ladder naar eerste verdiep, uitkuisen van dakgoten, ...)
- ✓ Grote renovatiewerken

De klusdienst stelde 2 medewerkers (1,5 VTE) tewerk in 2021. We startten ook terug op met het begeleiden van stages in onze klusdienst.

4.5 Maaltijden aan huis

De thuisbezorging van warme maaltijden vormt een complementaire dienstverlening in de extramurale hulp. Bejaarden en hulpbehoevenden die om fysieke, psychische of sociale redenen niet meer in staat zijn om een middagmaal te bereiden, komen in aanmerking.

De kostprijs van de maaltijden, die geleverd werden door de keuken van het Booms OCMW-Woonzorgcentrum 'Den Beuk', bedroeg € 6,50 voor een volledige warme maaltijd en € 5,50 voor een koude schotel (weekend). Sinds het najaar van 2019 is het mogelijk om extra porties groenten, aardappelen en soep te bestellen. Voor groenten en aardappelen werd er € 0,40 gefactureerd, voor soep € 0,60.

In 2021 waren er in totaal 4 personeelsleden of 2 VTE tewerkgesteld. Voor het opvangen van verlofperiodes en korte ziekteperiodes deden we in deze dienst steeds beroep op een vaste poule van vrijwilligers.

Ook in 2021 had onze dienst maaltijden aan huis, zoals in 2020, te maken met coronamaatregelen. Tijdens lockdowns of bij een grote hoeveelheid besmettingen werden gezamenlijke eetmomenten in lokale dienstencentra afgeschaft. De individuele maaltijden aan huis van Vlotter werden aangeboden als alternatief, zoals we dat ook in 2020 deden. In kwartaal 1 van 2021 reden we nog dagelijks uit met 5 wagens. Het ging dan over 4 vaste toeren en 1 extra bestelronde van 1 uur, die gereden werd door een vrijwilliger, om de nog steeds verhoogde vraag op te vangen. Vanaf april 2021 konden we ons opnieuw met 4 wagens en 4 toeren organiseren.



Maaltijden aan huis

OVERZICHT VAN AANTALLEN

| 2021 | | | | | |
|---------------|---------------|--------------|-------------|------------|------------|
| Maand | warm | koud | aardappelen | groenten | soep |
| Januari | 3.630 | 341 | 34 | 51 | 20 |
| Februari | 3.539 | 226 | 32 | 52 | 16 |
| Maart | 3.980 | 236 | 37 | 59 | 10 |
| April | 3.557 | 208 | 33 | 52 | 20 |
| Mei | 3.187 | 319 | 25 | 41 | 10 |
| Juni | 3.441 | 200 | 35 | 36 | 13 |
| Juli | 3.127 | 307 | 33 | 39 | 20 |
| Augustus | 3.294 | 173 | 33 | 33 | 19 |
| September | 3.215 | 184 | 33 | 33 | 24 |
| Oktober | 3.004 | 207 | 32 | 55 | 40 |
| November | 2.910 | 221 | 38 | 38 | 37 |
| December | 3.190 | 180 | 50 | 50 | 38 |
| Totaal | 40.074 | 2.802 | 415 | 539 | 267 |



| | Individueel warm | Individueel koud | Bulk warm | Bulk koud | Extra porties soep | Extra portie groenten | Extra portie aardappelen |
|------|------------------|------------------|-----------|-----------|--------------------|-----------------------|--------------------------|
| 2019 | 30.308 | 1.893 | 4.694 | 23 | | | |
| 2020 | 40.998 | 3.483 | 4.453 | 74 | 363 | 498 | 310 |
| 2021 | 37.192 | 2.689 | 2.882 | 113 | 267 | 539 | 415 |

Waar we in 2020 49.008 maaltijden bezorgden, een stijging tegenover 2019 (36.918 maaltijden), zien we in 2021 een lichte daling tot 44.097 maaltijden.

Deze evolutie is te verklaren door de zéér grote vraag in 2020 naar maaltijden tijdens de lockdowns. Ook in 2021 kwamen de lockdowns terug, maar daar zien we dat de vraag vanuit onze doelgroep minder groot is dan 2020, omdat er ondertussen meer alternatieven op de markt kwamen.

Maaltijden aan huis

Bereffende de recuperatie van de kosten voor het vervoer van maaltijden werd de tussenkomst van de OCMW 's vastgesteld op € 0,99 per maaltijd (de helft voor transport van bulkmaaltijden), tegenover € 0,97 in 2020.

AANTAL AFNEMERS PER GEMEENTE IN 2021

| AANTALLEN PER GEMEENTE 2021 | BOOM | HEMIKSEM | NIEL | RUMST | HOF VAN CREQUI <i>individueel</i> | HOF VAN CREQUI <i>bulk</i> | TOTAAL |
|-------------------------------------|--------|----------|-------|-------|--------------------------------------|-------------------------------|--------|
| SOEP - WARM HOOFD-GERECHT - DESSERT | 16.707 | 5.568 | 7.379 | 7.212 | 326 | 2.882 | 40.074 |
| % | 41,69 | 13,89 | 18,41 | 18,00 | 0,81 | 7,19 | |
| KOUDE SCHOTEL | 1.469 | 379 | 587 | 234 | 20 | 113 | 2.802 |
| % | 52,43 | 13,53 | 20,95 | 8,35 | 0,71 | 4,03 | |
| EXTRA PORTIE AARDAPPELEN | 19 | 0 | 0 | 363 | 0 | 33 | 415 |
| % | 4,58 | 0,00 | 0,00 | 87,47 | 0,00 | 7,95 | |
| EXTRA PORTIE GROENTEN | 119 | 11 | 13 | 363 | 0 | 33 | 539 |
| % | 22,08 | 2,04 | 2,41 | 67,35 | 0,00 | 6,12 | |
| EXTRA PORTIE SOEP | 69 | 0 | 198 | 0 | 0 | 0 | 267 |
| % | 25,84 | 0,00 | 74,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

4.6 Dienstencheques

De poetsdienst met dienstencheques verstrekte in 2021 44.255,50 uren huishoudhulp , tegenover 37.480 uren huishoudhulp in 2020.

De stijging in ziekteverzuim sinds 2016, werd in 2020 omgekeerd en zette zich in 2021 verder. We kennen een lager ziekteverzuim zowel voor de ziekte minder dan 1 maand, als tot 1 jaar ziekte. Langdurig verzuim zien we wel opnieuw stijgen.

| JAAR | VERZUIM % | | |
|------|-----------|--------------------|----------|
| | < 1 MAAND | > 1 MAAND < 1 JAAR | > 1 JAAR |
| 2016 | 3,27 | 2,85 | 15,73 |
| 2017 | 3,61 | 3,77 | 15,62 |
| 2018 | 3,89 | 4,79 | 16,42 |
| 2019 | 5,20 | 6,49 | 17,13 |
| 2020 | 4,38 | 6,45 | 14,30 |
| 2021 | 3,48 | 4,49 | 14,55 |

| DIENSTENCHEQUES 2021 | AANTAL | VTE 31/12/21 |
|---|--------|--------------|
| Aantal werknemers in dienst in de loop van het jaar | 3 | 2 |
| Aantal werknemers uit dienst in de loop van het jaar | 4 | 2,5 |
| Aantal werknemers in dienst op laatste dag van het jaar | 60 | 37,21 |
| Aantal vrouwen in dienst op laatste dag van het jaar | 60 | 37,21 |
| Aantal werknemers wonende in Hemiksem | 8 | 4,85 |
| Aantal werknemers wonende in Niel | 13 | 8,79 |
| Aantal werknemers wonende in Schelle | 2 | 1,26 |
| Aantal werknemers wonende in Boom | 19 | 9,94 |
| Aantal werknemers wonende in Rumst | 14 | 9,38 |
| Aantal werknemers in progressieve tewerkstelling | 11 | 3,6 |
| Aantal werknemers zonder gepresteerde uren | 11 | 6,86 |
| Aantal werknemers loopbaanonderbreking voltijds zonder motief | 3 | 1,96 |
| Aantal werknemers zorgkrediet deeltijds ouderschapsverlof | 1 | 0,84 |

Dienstencheques

De hulp die onze gebruikers kregen, varieerde tussen de 4 uren per 14 dagen en 8 uren per week. Op 1 januari 2021 verschaften we huishoudelijke hulp aan 342 gebruikers. In de loop van het jaar werden er 34 nieuwe gebruikers ingeschakeld en stopten 31 gebruikers om de volgende redenen:

| | |
|--|---|
| Verhuis naar woonzorgcentrum | 8 |
| Niet tevreden over continuïteit | 7 |
| Terug zelf poetsen | 4 |
| Financiële redenen | 2 |
| Langdurige afwezigheid vaste poetshulp | 2 |
| Overlijden | 2 |
| Pensionering vaste poetshulp | 2 |
| Vermindering uren vaste hulp | 2 |
| Overschakeling naar andere dienst thuiszorg binnen Vlotter | 1 |
| Verhuis buiten werkingsgebied | 1 |

Dit alles heeft als resultaat dat de dienst op 31 december 2021 bij 345 gebruikers hulp bood en 376 gebruikers heeft geholpen in heel 2021.

In 2021 zetten we met onze opleiding vooral in op de digitalisering van onze medewerkers en leerden we hen werken met het Vlotter e-mailadres en de nieuwe planningstool.

FINANCIERING

De gebruikers betalen sinds 1/01/2014 een forfaitaire bijdrage van € 9 per dienstencheque (1 dienstencheque per gepresteerd uur). De dienst ontvangt supplementair een subsidiëring per cheque. Bijkomend wordt een administratieve bijdrage per klant gevraagd van € 5 per maand.



5

SOCIALE EN JURIDISCHE
DIENSTVERLENING EN WELZIJN

Een lokale aanpak die werkt



5.1 Regionaal sociaal beleid

GEÏNTEGREERD BREED ONTHAAL RUPELAAR

In 2021 schoot het Geïntegreerd Breed Onthaal RupeLaar helemaal uit de startblokken.

Het samenwerkingsverband van OCMW's, CAW en de Diensten Maatschappelijk Werk van de ziekenfondsen (DMW's) stelt als doel te voorkomen dat jongeren van het BSO en BuSO die de schoolomgeving verlaten, tussen de mazen van het net vallen wanneer ze hulp nodig hebben.

In het voorjaar werd online kennisgemaakt met vier relevante scholen in de regio. Met input van de scholen gingen de stuurgroep en werkgroepen verder aan de slag.

In april vond de kick-off plaats met de lancering van de e-learning voor professionals "Oei, welke boei?". De take-off in september zoomde in op het thema "samen werken en gegevens delen".

In het najaar vonden de Toekomstdagen van OLVI Boom plaats. Het GBO RupeLaar was uitgenodigd om ook een workshop te geven voor de zesdejaars BSO.

Afsluiter van het jaar voor het GBO RupeLaar was de reflectie- en brainstormdag van de stuurgroep op 15 november. De brainstorm resulteerde in de eensgezindheid om in 2022 te focussen op de samenwerking tussen de medewerkers. Hiervoor werd nog in december een eerste steen gelegd. Er werd een engagement aangegaan voor een begeleidingstraject ontmoeten en leren.

KETENAANPAK DAK- EN THUISLOOSHEID

In aanvulling op de nieuwe ketenaanpak dak- en thuisloosheid van CAW Boom-Mechelen-Lier werkte Vlotter workshops 'woning onderhouden' uit voor kwetsbare (toekomstige) huurders.

NETWERKEN

Vlotter netwerk om te kunnen bijdragen aan een sterker netwerk en bestuurskracht van de lokale besturen op vlak van welzijn en sociaal beleid.

Vlotter neemt actief deel aan de Stuurgroep Netwerk Regionale Samenwerking, de werkgroep Regionaal Sociaal Beleid van Vlinter, de Zorgraad van de eerstelijnszone RupeLaar, het Overleg Huiselijk Geweld, het lerend netwerk GBO, het Lokaal Overlegplatform (LOP), Secundair Onderwijs Boom-Willebroek en de schoolraad van TA Den Biezert. Daarnaast onderhoudt Vlotter contacten met onder meer Emergo en Trawant en startte het zelf het structureel Welzijns-overleg met de lokale besturen opnieuw op.

ONDERSTEUNING

Ter versterking van de lokale besturen ging Vlotter in op vragen naar ondersteuning bij visievorming over activering, financiële hulp en interprofessioneel overleg in het kader van LIVC-R en bij de voorbereiding van doelgroepencommunicatie in kader van de vaccinatiecampagne. Medewerkers van de verschillende besturen die (doorgaans alleen) rond een specifiek thema werken, werden samengebracht om op regelmatige basis kennis met elkaar te delen en samen naar oplossingen te zoeken voor ervaren moeilijkheden.



5.2 Projecten en ondersteuning intergemeentelijke samenwerking

THUISKOMEN IN JE BUURT: INTERGEMEENTELIJK PROJECT VIERDE PIJLER INBURGERING

In nauw overleg met de lokale besturen besliste Vlotter op de laatste raad van bestuur van het jaar om mee de schouders te zetten onder het intergemeentelijk project waar de vierde pijler 'inburgering' wordt voorbereid. Dankzij de expertise op het vlak van projectwerk en door het werkgeverschap op te nemen, waren we met alle gemeenten in staat om op zeer korte termijn in te dienen en het project op te starten. De projectaanvraag werd op tijd ingediend en bij het ter perse gaan van dit verslag was de goedkeuring een feit.

CASUSREGISSEUR INTRAFAMILIAAL GEWELD

Ook in de strijd tegen intrafamiliaal geweld toonde Vlotter zich paraat om samen met de deelgenoten, de gemeente Schelle en met de politiezone Rupel te gaan voor een aanwerving van een casusregisseur intrafamiliaal geweld. Hiervoor werd nauw samengewerkt met de politiezone, het parket en het **Family Justice Center** van Antwerpen.



5.3 Maatschappelijke dienstverlening

Voor de sociale diensten van de aangesloten OCMW 's werkten 14 maatschappelijk werkers of 7,30 VTE (tegenover 9,58 VTE in 2020) voor de opdrachten Sociale Dienst. Drie maatschappelijk werkers daarvan zijn ingeschakeld bij plaatselijke Lokale Opvanginitiatieven.

De betalingen in budgetbeheer hadden voornamelijk betrekking op huishoudelijke onkosten (zoals huishuur, nutsvoorzieningen, belastingen, onderhoudsgelden, ...) en verder op afbetalingen van schulden (achterstallige huishuur, nutsvoorzieningen, ziekenhuizen, gsm, verzekeringen, belastingen, onderhoudsgelden, kredieten, ...) Bovendien stelden we vast dat de dossiers complexer werden.

Een budgettering kan enkel vlot verlopen wanneer er volledige medewerking is van de cliënt. Per slot van rekening is budgetbeheer een vrijwillige keuze. Indien de schulden te hoog oplopen, worden de betrokken personen verwezen naar de dienst collectieve schuldenregeling om zich te laten adviseren en om desgevallend een collectieve schuldenregeling aan te vragen bij de arbeidsrechtbank.



Onze sociale dienst ondersteunt cliënten met budgetbeheer of verwijst hen door naar de dienst collectieve schuldenregeling.

2021 BUDGETBEHEER

| | |
|------------|-----|
| Aartselaar | 48 |
| Boom | 144 |
| Hemiksem | 51 |
| Niel | 22 |
| Rumst | 16 |

5.4 CAW Boom - Mechelen - Lier

HET CAW BOOM – MECHELEN - LIER HEEFT EEN TOEGANKELIJK EERSTELIJNSAANBOD VAN ONTHAAL EN BEGELEIDING.

Van jong tot oud, mensen met om het even welke vraag kunnen bij het CAW terecht. Ze worden vervolgens georiënteerd naar de meest gepaste hulp.

De onthaalmedewerkers kennen de sociale kaart van de regio. Het is hun taak om mensen door te verwijzen naar de meest gepaste hulp of dienst. Dat kan een aanbod zijn dat binnen het CAW bestaat of een dienst daarbuiten. Een uitgebreider onthaal werd georganiseerd waardoor men zich zonder afspraak kan melden. Er is ook een centraal aanmeldnummer: 015 69 56 95.

Het CAW verzorgt sinds 2019 een eigen rapportage voor de aangesloten gemeenten. Dit wordt op de website van Vlotter geplaatst van zodra dit beschikbaar is.



5.5 Juridische dienst

De juridische dienstverlening die wordt aangeboden omvat 3 pijlers.

- ✓ Ondersteuning op het vlak van schuldbemiddeling en collectieve schuldenregeling
- ✓ Vertegenwoordiging van het OCMW bij de arbeidsrechtbank in het kader van cliëntberoepen tegen beslissingen van het OCMW
- ✓ Eerstelijns juridische advisering aan gemeenten, OCMW's en inwoners van de aangesloten gemeenten

SCHULDBEMIDDELING EN COLLECTIEVE SCHULDENREGELING

De aangesloten OCMW's, zijnde Aartselaar, Boom, Hemiksem, Niel en Rumst, hebben elk een erkenning als instelling voor schuldbemiddeling 'ISB'. Deze erkenning is noodzakelijk voor de OCMW's om te mogen bemiddelen in schuldendossiers waarin minstens één consumentenkrediet voorkomt.

De maatschappelijk werkers die met schuldbemiddeldossiers belast zijn, moeten relevante ervaring kunnen voorleggen of een opleiding hebben gevolgd tot schuldbemiddelaar. Sinds 2017 zijn de diensten onderhevig aan inspectie.

Personen die hun schulden niet definitief kunnen 'oplossen/regelen' via budgetbeheer, worden doorverwezen om informatie te krijgen over collectieve schuldenregeling (CSR).

De geïnteresseerde personen worden door verschillende instanties naar de dienst verwezen (dus door de betrokken OCMW's, werkgevers, financiële instellingen, deurwaarders, advocaten, de belastingdienst, vakbonden, e.a.). Sommige debiteuren vinden zelf hun weg via het internet of worden doorverwezen door kennissen.

Het is in ieders belang, zeker ook van het OCMW, dat er duidelijke informatie wordt verstrekt. Zo kan de cliënt voldoende gemotiveerd en met kennis van zaken de collectieve schuldenregeling aanvatten. In de dossiers collectieve schuldenregeling wordt ofwel extern een schuldbemiddelaar aangesteld, ofwel wordt de collectieve schuldenregeling intern opgenomen.

Er werd in het algemeen vastgesteld dat dossiers steeds complexer werden (o.a. door wijzigende gezinssituaties of multi-problematieken waarmee cliënten kampen).

Juridische dienst

VERTEGENWOORDIGING ARBEIDSRECHTBANK

De OCMW's schakelen de juridische dienst ook in om hen te vertegenwoordigen om zaken bij de arbeidsbank te behandelen en te pleiten.

De dienst behandelde voor de OCMW's een aantal betwistingen bij de arbeidsrechtbank. Het betreffen beslissingen, genomen door het OCMW (bv. weigering van leeflonen), waartegen individuele personen in beroep zijn gegaan om de beslissing aan te vechten.

Het standpunt van het OCMW wordt uitgebreid onderbouwd en uitvoerig verdedigd, met juridische en praktische argumenten. Dit gebeurt door de redactie van een onderbouwde conclusie, voorzien van vele stukken en informatie, na een uitgebreid onderzoek.

In het jaar 2021 werd er 1 rechtszaak voor het OCMW Hemiksem en 1 rechtszaak voor het OCMW Niel behartigd. De grondige aanpak leverde in beide zaken een resultaat op in het voordeel van het betreffende OCMW.

RECHTSHULP

De juristen bieden eveneens eerstelijns juridische hulpverlening, zowel rechtstreeks aan cliënten als aan medewerkers van de OCMW's. Dit is een laagdrempelige tweedelijnsdienst in het verlengde van de werking van de OCMW's.

Elke vraag wordt geanalyseerd, er wordt informatie gegeven en indien nodig wordt er doorverwezen naar de meest geschikte tweedelijnsvoorziening. Heel wat cliënten bleken verschillende juridische vragen binnen verschillende rechtsdomeinen te hebben.

Dat leidde tot meerdere gesprekken of enige opvolging. De cijfers wijzen erop dat de dienstverlening enorm belangrijk is, niet alleen curatief maar ook preventief. Dit is het gevolg van de vermaatschappelijking van de welzijnsdienstverlening.



Juridische dienst

REGISTRATIES JURIDISCHE DIENST: AARTSELAAR – BOOM – HEMIKSEM – NIEL – RUMST

In 2021 vonden 1.055 hulpvragers de weg naar de juridische dienst van Vlotter.

1.055

Het betrof hier zowel individuele cliënten, als dossiers die bij het lokale OCMW in behandeling blijven (o.a. leefloondossiers of dossiers budget-beheer) maar waarin de jurist ondersteuning biedt. De sociale dienst of een ondersteunende dienst van het OCMW vraagt in concreto aan de juridische dienst om een deelaspect van het dossier voor de cliënt op te nemen. In overleg met de cliënt en het OCMW worden alle stappen afgesproken.

247

Op deze wijze behandelde onze juridische dienst 247 dossiers van de aangesloten OCMW's.

✓ VERDELING NAAR GEMEENTE

| LOCATIE | AANTAL DOSSIERS | AANTAL DOSSIERS OCMW |
|---------------|-----------------|----------------------|
| Aartselaar | 104 | 38 |
| Boom | 436 | 115 |
| Hemiksem | 61 | 30 |
| Niel | 97 | 19 |
| Rumst | 87 | 45 |
| Andere | 23 | / |
| TOTAAL | 808 | 247 |

✓ OPMERKING

OCMW Aartselaar doet enkel beroep op de juridische dienst voor het luik Rechtshulp.

Juridische dienst

CONTACTNAME

Hoe heeft men voornamelijk de weg tot bij onze dienstverlening gevonden?

Opmerkelijk is dat een groot deel van de cliënten reeds eerder beroep had gedaan op onze juridische dienst. Ook via mond-aan-mondreclame vinden vele cliënten hun weg naar deze dienst.

OP EIGEN INITIATIEF

208

al eerder contact gehad

139

via internet

33

via vrienden/kennissen/familie

DOORVERWIJZING
SOCIALE DIENSTVERLENING

432

De meeste doorverwijzingen gebeurden door de OCMW 's (432). Maar ook de samenwerking met andere welzijnsorganisaties zoals het CGG, het CAW/JAC, Mobilant, SAAMO, Welzijnsschakels, ... liep vlot.

ANDERE DOORVERWIJZERS

102

Het Vredegerecht (102) speelde een belangrijke rol bij het doorsturen van cliënten. Daarnaast verwezen ook politie en werkgevers dikwijls door naar onze juridische dienstverlening.

Juridische dienst

AARD VAN DE JURIDISCHE VRAGEN EN PROBLEMEN

Meest voorkomende rechtsproblemen

| Meest voorkomende rechtsproblemen | Aantal |
|-----------------------------------|--------|
| Personen- en familierecht | 254 |
| Huur | 180 |
| Schuld(vordering) | 143 |
| Strafrecht | 61 |
| CSR | |
| • Informatie | 25 |
| • Vraag | 61 |
| • Verzoekschrift | 9 |
| (Mede-)eigendom | 79 |
| Strafrecht | 53 |
| Contracten | 48 |
| Erven/schenken | 45 |
| Sociale Zekerheid | 41 |
| Buren | 39 |
| Vreemdelingen | 30 |
| Arbeid | 25 |
| OCMW | 22 |

1.171

In totaal werden er 1.171 rechtsproblemen behandeld. Buiten bovenstaande domeinen ging het onder andere over geschillen met betrekking tot:



Juridische dienst

TOTALE WERKBELASTING

De meeste dossiers vragen een persoonlijk contact. Dit gebeurt normaal gezien op afspraak. Vanaf de uitbraak van de COVID-19-pandemie was dat echter niet altijd meer mogelijk. We dienden onze normale manier van werken noodgedwongen aan te passen en in de mate van het mogelijke op afstand advies te verlenen. Dit heeft de nodige inspanningen gevergd van zowel de juristen zelf, als van het cliënteel. Maar we moeten vaststellen dat het steeds gelukt is om op een laagdrempelige manier hulp en advies te verlenen.

Er werden 1.468 telefoongesprekken gevoerd en ten gevolge van de pandemie een beperkter aantal bureau- of huisbezoeken (313) geregistreerd. Er werden tevens 1.942 brieven of e-mails verzonden en 136 ontwerpen (ontwerpbriefven en -verzoekschriften) opgesteld.



6

VORMING EN OPLEIDING

Zorgen voor meer kansen

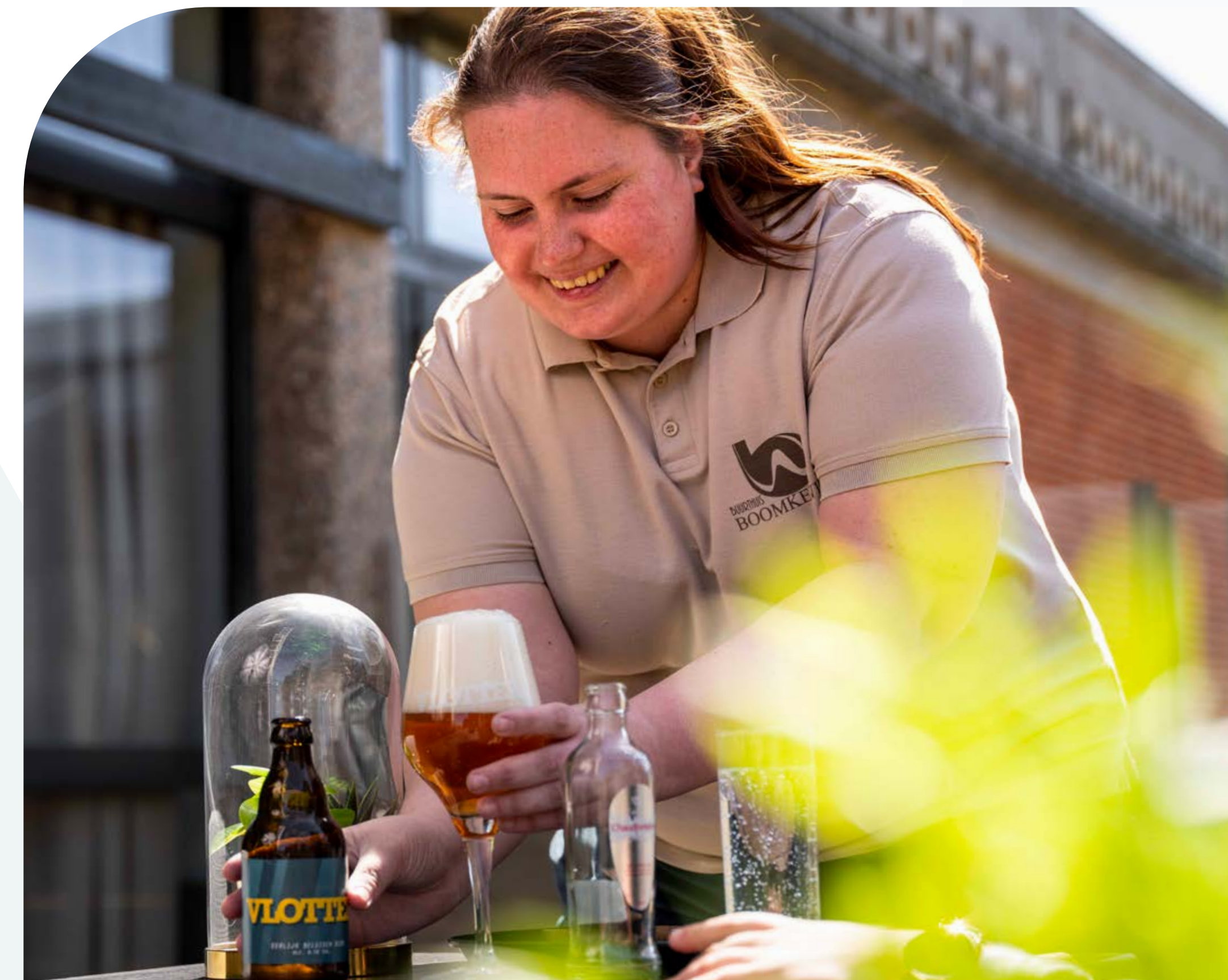


6.1 Dementiewerking Vlotter: praatcafés dementie Rupelstreek

Het praatcafé dementie in de Rupelstreek wordt georganiseerd door een stuurgroep genaamd 'DeMens', gevormd door Vlotter, de 6 OCMW-besturen (Boom, Rumst, Niel, Hemiksem, Schelle en Aartselaar), de woonzorgcentra van deze gemeenten, de Alzheimer Liga Vlaanderen en het regionaal expertisecentrum dementie Orion. De praatcafés vinden afwisselend in één van deze gemeenten plaats, dit om de bereikbaarheid voor elke geïnteresseerde te vergroten.

**In 2021 organiseerden we 3 praatcafés en 1 uitstap.
Helaas zijn er 2 praatcafés geannuleerd wegens de pandemie.**

| | | | |
|----------|---|---|------------------------------|
| 10/2/21 | Dr. Montagne | Jongdementie | AZ Reet - Annulatie COVID-19 |
| 6/5/21 | Herman Wauters | Weerbaarheid van de mantelzorg in coronatijden | Rumst - Annulatie COVID-19 |
| 21/9/21 | Uitstap Middelheim met gids aangepast aan bezoekers met beginnende dementie | Greet Stappaerts (Hoofd publiekswerking Middelheimmuseum) | Wilrijk |
| 21/10/21 | Erik Langerock (advocaat) | Maakt dementie onbekwaam? | Terhagen |



6.2 Opleidingscentrum polyvalent verzorgende/zorgkundige

De Vlaamse demografische ontwikkeling leidt tot zorgnoden. Teneinde aan deze noden te voldoen vraagt de arbeidsmarkt zorgverleners en in het bijzonder zorgkundigen.

Het Vlotter opleidingscentrum zet mee de schouders onder deze opdracht en organiseert een jaaropleiding zorgkundige. De opleiding omvat circa 1.400 lestijden die in een voltijds traject worden aangeboden.

In 2021 studeerden er 10 zorgkundigen af, waarvan 3 personen zijn gestart in de thuiszorg en de overige voornamelijk in voorzieningen met residentiële zorg.

In april 2021 startten 17 cursisten aan de nieuwe opleiding. Omwille van COVID-19 werden de coördinatie en de lesgevers er samen met de cursisten toe verplicht om het onderste uit de kan te halen en de lessen conform de strenge richtlijnen te laten doorgaan. Lesgroepen opdelen, afstandsonderwijs, online onderwijs via Smartschool waren oplossingen die leidden tot de succesvolle afronding van de opleiding.

De erkenning vanuit VDAB loopt in 2021 ten einde. Er werd alvast een gunstige projectbeslissing bekend gemaakt voor de komende vier jaren. Op de achtergrond van de werking investeert Vlotter in de kwaliteit van het lesgeven. Via werkgroepen die georganiseerd worden door de koepel van thuiszorgorganisaties neemt Vlotter deel aan de verbetering van de lesmethodieken van modulair lesgeven, 'blended leren', 'methodenmix' en de nakende deelname aan de implementatie van een leerplatform voor lesgevers en cursisten.

De coördinator voor de opleiding maakt er ook prioriteit van om de opleidingsaansluiting te doen vinden met de nieuwe standaarden rond lesgeven, didactiek, rapportage en communicatie. De investering in het digitaal platform Smartschool, dat vanaf de opleiding 2020 in gebruik werd genomen, werd – zeker in het licht van de COVID-19 – een voltreffer.

7

TEWERKSTELLING EN ACTIVERING

Verschillende talenten over de vloer



7.1 Regie sociale economie

Vlotter werkte tijdens de periode 2014-2019 samen met KINA om in de Rupelstreek de sociale economie te regisseren. Sinds 2017 werden de middelen voor KINA/Vlotter dermate herleid dat er geen werking meer gefinancierd kon worden.

Vlotter diende voor de nieuwe regieperiode 2020-2025 een dossier in als zelfstandig regisseur voor de aangesloten gemeenten. Op deze manier kunnen de subsidies maximaal worden benut en kan Vlotter beschikken over een eigen jaarlijks werkingsbudget om de regierol uit te voeren. Uiteraard zal de reeds bestaande goede samenwerking met de regisseurs van de omringende regio's (KINA, Selab, ZORA, Mechelen...) en bij uitbreiding van gans de provincie Antwerpen verdergezet worden.

Eén van de doelstellingen in de beleidsnota Werk en Sociale Economie 2019-2024 is een versterkte samenwerking met de lokale besturen. Dit moet zich o.m. vertalen in méér en concretere samenwerkingsovereenkomsten tussen VDAB en (clusters van) lokale besturen met daarin samen afgesproken doelstellingen en acties.

In 2021 organiseerden de stafmedewerker activering van Vlotter en de netwerkmanager lokale besturen voor de provincie Antwerpen bij VDAB verschillende overlegmomenten tijdens dewelke de lokale besturen input gaven over wat de inhoud van deze samenwerkingsovereenkomst dient te zijn. De actiedomeinen werden bepaald en in 2022 hopen we tot een concrete overeenkomst met zeer concrete acties te komen.

VDAB zal bij die acties beroep doen op de regisseurs lokale sociale economie, waardoor er meer maatwerk kan geleverd worden, inspelend op de eigenheid van de regio of stad en haar werkzoekenden, leefloners en niet-beroepsactieven.

Daarom zal ook de regierol op het vlak van lokale sociale economie verbreed worden tot een lokale regie Werk en Sociale Economie. Dit sluit aan bij een bestaande praktijk: regisseurs Sociale Economie voeren al ondersteunende acties uit, ook op het vlak van werk. Ze doen dit vanuit het perspectief van tewerkstelling van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, zowel via sociale economie als via andere inschakelings- en tewerkstellingstrajecten. Voor de uitbreiding van het mandaat van de regisseurs zal er een nieuwe oproep gelanceerd worden door het departement WSE in 2022.



7.2 Tewerkstellingsdienst – lokale werkwinkel Rupelstreek

Vlotter participeert namens de lokale besturen in de Werkwinkel van de Rupelstreek. Vlotter stelt 3 consultants en een jobhunter te werk in de Werkwinkel (3,5 voltijds equivalent).

De missie van de tewerkstellingsdienst is werkzoekenden te begeleiden in hun zoektocht naar een passende tewerkstelling door hen te versterken op een behulpzame en respectvolle manier.

Zij doen dit door elk individu op maat en talentversterkend te ondersteunen en samen te werken met partners waarbij iedere organisatie zijn expertise inzet.

De eerste taak van de tewerkstellingsconsultanten is de arbeidstrajectbegeleiding van cliënten van het OCMW (mensen met leefloon) of mensen zonder uitkering.

De consultants nemen voornamelijk eerstelijnsbegeleidingen op zich. Zij bieden individuele ondersteuning op maat, onder andere bij het bepalen van een realistisch jobdoelwit, het opstellen van een curriculum vitae en een sollicitatiebrief, het zoeken naar een geschikte vacature en de voorbereiding van een sollicitatiegesprek.

Indien tewerkstelling nog niet mogelijk is, zoeken ze samen met de cliënt naar alternatieve trajecten die kunnen dienen als opstap naar later werk, zoals vrijwilligerswerk.

Om te bepalen welk traject het meest aangewezen is, doen de tewerkstellingsconsultanten beroep op het instrument van de participatieladder. Het is hun expertise de werkzoekende op de juiste actuele trede te positioneren en hem te ondersteunen bij het verder opklimmen van de ladder naar het uiteindelijke doel: betaald werk, al dan niet ondersteund (reguliere of sociale economie).



We ondersteunen elk individu op maat door talentversterkend te ondersteunen en samen te werken met partners.

Tewerkstellingsdienst – lokale werkwinkel Rupelstreek

Sinds 2017 organiseert de tewerkstellingsdienst ook wederkerende workshops voor mensen in art. 60§7 tewerkstelling, in samenwerking met OCMW Boom. De workshops hebben als thema's: rechten en plichten van de werknemer, Budget in Zicht (in samenwerking met CAW) en sollicitatietraining. In 2021 ontwikkelde de tewerkstellingsdienst een nieuwe workshop rond het werken met Mijn Loopbaan voor Partners van VDAB. VDAB gaat steeds digitaal te werk en we merken een duidelijke toenemende kloof met de ICT-kennis van onze cliënten. Ook de komende jaren zal er veel aandacht worden geschonken aan het digitaalvaardig maken van cliënten.

Wanneer een cliënt een TWE-overeenkomst met toepassing van art. 60§7 aangaat met het OCMW, volgen de consultants deze tewerkstelling van a tot z op: ze vervullen de administratieve verplichtingen jegens VDAB, ze evalueren de tewerkstelling en sturen bij waar nodig. De klemtoon ligt op het ontwikkelen van de juiste arbeidsattitudes zodat de cliënt later gemakkelijker zijn of haar

weg kan vinden op de arbeidsmarkt. Wanneer de tewerkstelling op zijn einde loopt, begeleidt de jobhunter de cliënt verder met als uiteindelijke doel een geschikte en duurzame tewerkstelling.

Sinds de nieuwe regelgeving van 'tijdelijke werkervaring' (TWE), sinds 1 januari 2017, kan de tewerkstellingsdienst immers ook na een zogenaamde artikel 60 traject de cliënt verder begeleiden naar werk en gebeurt de warme overdracht naar VDAB pas na in totaal maximaal 2 jaar begeleiding.

BEGELEIDINGEN

190

In 2021 zorgden we voor
in totaal 190 begeleidingen.



TEWERKSTELLING EN ACTIVERING

Tewerkstellingsdienst – lokale werkwinkel Rupelstreek

In 2019 was één tewerkstellingsconsulent gecertificeerd ICF-indiceerder. Een andere consulent is dit sinds begin 2020. Dit betekent dat zij bevoegd zijn om voor klanten een dossier samen te stellen ter advisering naar sociale economie. Deze bevoegdheid lag voordien enkel bij VDAB.

De tewerkstellingsconsulenten en de jobhunter bouwen een netwerk op ter bevordering van het vinden van werkgelegenheid voor hun klanten: er zijn veel contacten met werkgevers in de Rupelstreek, zowel in de reguliere als in de sociale economie. De jobhunter neemt actief deel aan allerlei netwerkmomenten met bedrijven in de regio en is constant op zoek naar doorstroomkansen voor de cliënten van de tewerkstellingsdienst.

UITSTROOM



Naast de klassieke trajectbegeleiding van leefloon-gerechtigden zijn de medewerkers van de tewerkstellingsdienst ook actief in projectwerkingen waarbij een ruimere doelgroep wordt bereikt en men inzet op outreach.

Een collega is halftijds actief binnen het ESF-project Over-Bruggen 2.0 en begeleidt daarin deelnemers met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Naast individuele begeleiding worden er binnen dit project ook groepsactiviteiten ontwikkeld, zoals bedrijfsbezoeken en workshops.

De tewerkstellingsdienst werkt ook nauw samen met vzw De Steenschuit binnen de in 2021 gegunde bestekken: vooropleiding Hout & Bouw en vooropleiding Elektriciteit. Naast een technische opleiding krijgen de cursisten ook trajectbegeleiding die wordt verzorgd door de tewerkstellingsdienst. Cursisten leren hun jobdoelwit bepalen, krijgen hulp in het zoeken naar stageplaatsen of werk, worden eventueel geheroriënteerd of geïndiceerd naar de sociale economie.

| | |
|----|--|
| 5 | zijn doorgestroomd naar een opleiding |
| 3 | vielen terug op de mutualiteit |
| 5 | werden toegeleid naar ESF project Stapstenen |
| 2 | werden toegeleid naar ESF project Overbruggen |
| 3 | werden toegeleid naar ESF project Upload |
| 18 | werden warm overgedragen naar VDAB of GTB |
| 2 | taalbarriere – 1 analfabeet in TWE |
| 1 | agressieprobleem |
| 1 | stopte door juridische problematiek |
| 1 | naar gevangenis |
| 10 | studenten waarvan 1 schorsing leefloon en 1 verhuisd |
| 1 | op pensioen |
| 7 | verhuisden |
| 7 | kregen schorsing leefloon |
| 28 | clients zijn nog bezig met hun TWE traject in 2022 |
| 60 | dossiers artikel 60 |
| 2 | ICF Indicering |

7.3 Wijk-werken

Op 1 januari 2018 ging wijk-werken van start, de opvolger van het vroegere PWA. Vlotter organiseert het wijk-werken voor de gemeenten Aartselaar, Boom, Hemiksem, Niel en Rumst.

Het wijk-werken is een activeringsmaatregel die werklozen of leefloongerechtigden met een grote afstand tot de arbeidsmarkt kansen moet bieden om ervaring, competenties en attitudes op te bouwen. **Een wijk-werker mag maximaal 60 uur per maand en 630 uur per jaar wijk-werken.** Na maximaal een jaar wijk-werken zet de wijk-werker zijn traject naar werk verder. Hij blijft het werkloosheidsstatuut behouden en ontvangt per aangevat uur € 4,10 boven op de werkloosheidsuitkering. Natuurlijke personen, vzw's of niet commerciële organisaties, OCMW's, gemeenten, onderwijsinstellingen en land- en tuinbouworganisaties kunnen gebruiker zijn van het wijk-werken. D.w.z. dat ze activiteiten aanbieden en zo kansen bieden aan personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt.

Vanuit VDAB werd 1 VTE personeel gedetacheerd naar wijk-werken Vlotter. Het gaat om 2 personen die elk een half-tijds arbeidsregime hebben. Vlotter zelf versterkt dit team met 1,6 VTE aan eigen personeel om de continuïteit en de verdere uitbouw van de dienstverlening te garanderen.

Zo werd onder andere mogelijk gemaakt om in elke gemeente een wekelijkse zitdag in te voeren, naast de permanentie in de Werkwinkel van de Rupelstreek.

In 2021 werd voor de eerste keer een opleiding Tuinonderhoud georganiseerd in samenwerking met Explorensia. Er namen 5 wijk-werkers deel aan deze opleiding die (voor het praktische gedeelte) plaats vond in de idyllische Tuin van de Dekenij in centrum Boom. Het was een prachtige lentedag, uitstekend geschikt om te oefenen op onkruid wieden en snoeien. Deze opleiding zal wegens succes herhaald worden in 2022.

In 2021 werden door de wijk-werkers 19.829 uurprestaties geleverd. Dat is nog steeds een heel pak minder dan in het 'beste' jaar van het wijk-werken 2019, toen er 27.389 uren gepresteerd werden. In elk geval zien we toch terug een stijgende lijn na het erg moeilijke jaar 2020, toen het wijk-werken verschillende keren volledig stil werd gelegd door de lockdowns.

Eind december 2021 telden we 65 actieve wijk-werkers. Dit is een vrij sterke daling (tegenover 79 actieve wijk-werkers eind 2020) en moet zeker goed worden opgevolgd.

Het aantal wijk-werkers met oneindig recht neemt af en de toeleiding van nieuwe wijk-werkers kan de uitstroom van de wijk-werkers met eindig recht (maximum duurtijd is één jaar) niet volgen.

Hierdoor is het moeilijk om elke gebruiker de gevraagde diensten te leveren en bepaalde opdrachten, zeker in tuinonderhoud, kennen helaas wachttijden.

In 2022 zullen we de wetgeving rond de gemeenschapsdienst (voorziene startdatum is 01/01/2023) goed opvolgen, aangezien deze nieuwe maatregel een effect kan hebben op het wijk-werken. De doelgroep en het type opdrachtgevers en taken zouden immers grotendeels gelijk kunnen lopen. In verschillende werkgroepen zullen het kabinet, VDAB, VVSG en wijk-werkorganisatoren zich buigen over hoe deze twee activeringsmaatregelen complementair aan elkaar kunnen zijn.

65

Eind december 2021 telden we 65 actieve wijk-werkers

7.4 Lokale diensteconomie

7,42

VLOTTER HEEFT EEN ERKENNING VOOR 7,42 VTE IN DE LOKALE DIENSTENECONOMIE (LDE).

3,42 VTE worden tewerkgesteld in de poetsdienst van de aanvullende thuiszorg. Deze tewerkstelling gaat gepaard met begeleiding en mondt uit in een doorstroming naar het normaal economisch circuit.

In 2018 verkreeg Vlotter een additionele goedkeuring voor de aanwerving van nog 2 VTE in de lokale diensteconomie. Hiermee komt Vlotter tegemoet aan de vereiste om minimum 5 VTE in de lokale diensteconomie te hebben. In 2019 kregen we opnieuw een additionele goedkeuring voor 2 VTE in de lokale diensteconomie wat ons totaal contingent dus op 7,42 VTE brengt. De laatste 4 bijgekomen VTE worden ingeschakeld in het kader van mobiliteit (aangepast vervoer).

De lokale diensteconomie maakt deel uit van het maatwerkdecreet. Dit betekent dat voor deze activiteit een apart duurzaamheidsverslag moet worden opgemaakt. Voor meer details over de verwezenlijkingen in de LDE verwijzen we naar het duurzaamheidsverslag LDE.



7.5 Rupeltornado's

In 2017 startte het project Rupeltornado's op. Een werkleider gaat met kwetsbare cliënten van de aangesloten OCMW's aan de slag en ruimt het zwerfvuil op in de aangesloten gemeenten. Hiervoor staat de werkleider in nauw contact met de gemeentelijke diensten. De toeleiding van de Rupeltornado's gebeurt door de tewerkstellingsdienst in nauw overleg met de sociale diensten. De werking wordt infrastructureel ondersteund door de sociale werkplaats (wagen, tikklok, werkmateriaal).

DEELNEMERS RUPELTORNADO'S

In 2021 waren er in totaal 4 deelnemers actief binnen het team van de Rupeltornado's.

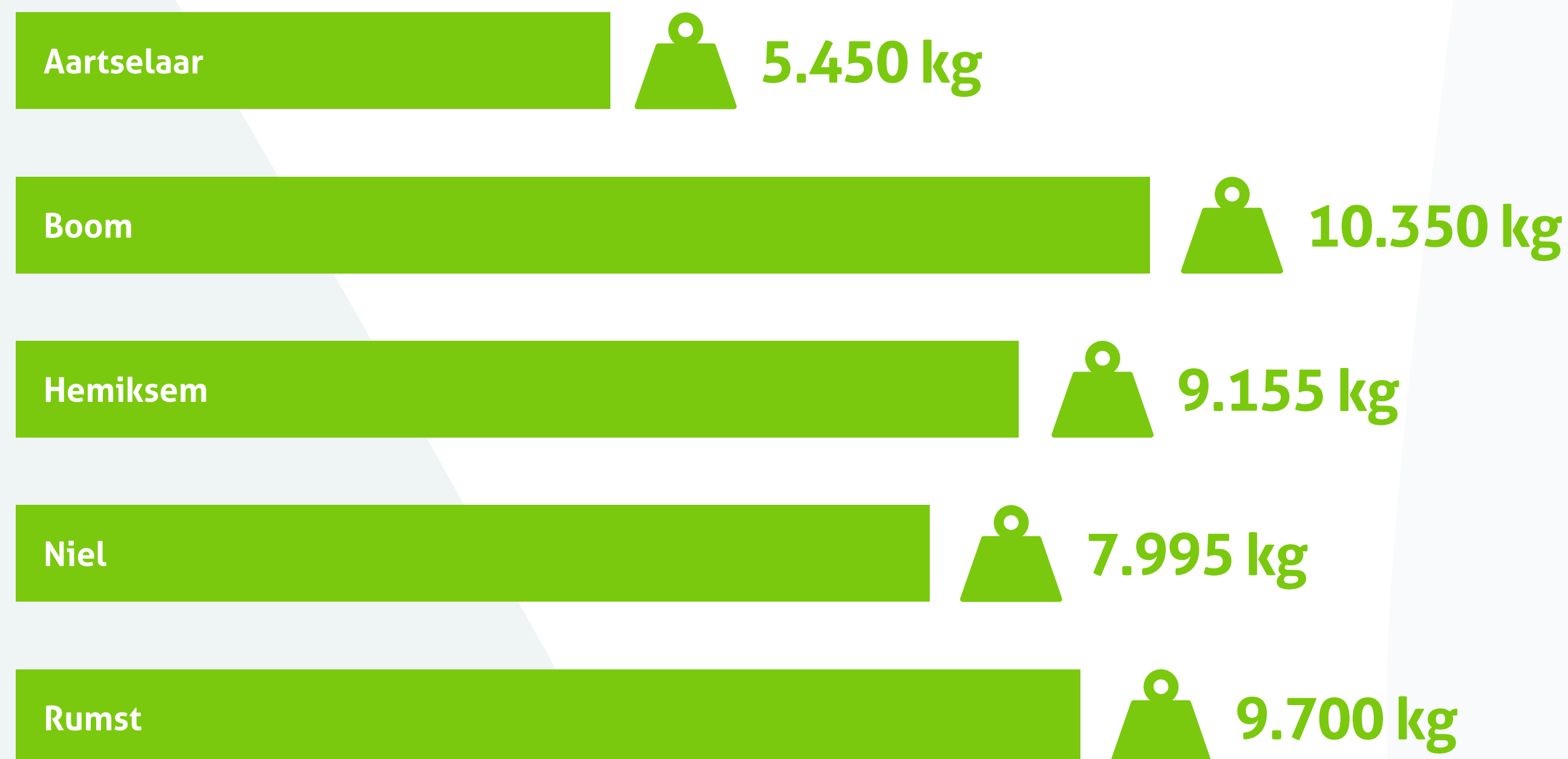
- ✓ 2 deelnemers startten onder het statuut van vrijwilliger in een deeltijds stelsel. 1 van hen kon na een periode als vrijwilliger doorstromen naar een voltijds TWE-traject.
- ✓ 2 deelnemers namen rechtstreeks deel in kader van hun TWE-traject.

De Rupeltornado's haalden in 2020 in totaal 36.665 kg zwerfvuil op. Er werd dat jaar een pak minder uitgereden wegens lockdowns en een langdurige afwezigheid van de ploegbaas.

In 2021 haalden zij in totaal 42.650 kg op. Dit is terug het niveau van de jaren voordien.

DE RUPELTORNADO'S HAALDEN IN 2021

IN TOTAAL 42.650 KILOGRAM ZWERFVUIL OP:



7.6 Projecten en samenwerkingen

Het Europees Sociaal Fonds (ESF) stimuleert Vlaamse organisaties om de arbeidsmarkt te versterken en de werkgelegenheid te vergroten. Om de Vlaamse werkenden, werkzoekenden en organisaties te helpen zich te wapenen tegen de veranderende arbeidsmarkt, ontvangt het ESF kapitaal van de Europese Unie en de Vlaamse overheid.

Het Europees Sociaal Fonds Vlaanderen verdeelt deze middelen in de vorm van subsidies onder organisaties die de Vlaamse arbeidsmarkt stimuleren om werkzoekenden nieuwe kansen te geven en werknemers tevreden aan het werk te houden.

Ook in 2021 sloeg Vlotter de handen in elkaar met verschillende andere organisaties actief in trajectbegeleiding naar werk door samen verschillende ESF-projecten te verwezenlijken. Vlotter is partner in de volgende ESF-projecten:

- v OverBruggen 2.0 (promotor De Steenschuit, partners Saamo, vzw Lejo en Vlotter). Met dit project, een voortzetting van het eerdere 'OverBruggen', trachten we de inactieve arbeidsreserve die nog niet bediend wordt door het bestaande aanbod via outreach te bereiken, voor te bereiden voor een bestaand initiatief en/of te activeren aan de hand van een intensief, individueel begeleidingstraject op maat. Het project zet onder andere in op outreach, digitalisering en taalondersteuning. Looptijd van het project: 01/01/2020 tot 31/12/2022. In de loop van 2022 kan er echter een verlenging worden aangevraagd tot eind 2023.
- v Upload Boom (promotor Emino, partners Artkos, JAC en Vlotter). Met de partners van dit pilootproject beogen we tot een leerecosysteem te komen waarbij we ieders expertise maximaal inzetten voor de begeleiding van de meest kwetsbare jongeren in de regio (Rupelstreek en Aartselaar). We werken steeds vanuit een emancipatorische visie en we zetten hierin de jongeren centraal. Looptijd van het project: 25/09/2020 tot 31/12/2022. Ook bij dit project kan er in 2022 een aanvraag worden ingediend voor verlenging tot eind 2023.

Bovendien diende Vlotter als promotor zelf met succes een subsidiedossier in bij ESF dat loopt van 01/01/2021 tot 31/06/2022.

- v Thuiskomen in je buurt. De gemeenten Aartselaar, Boom, Hemiksem, Niel en Rumst, het Agentschap Inburgering & Integratie, Avansa en Vlotter werken samen om ervoor te zorgen dat inburgeraars zich snel thuis voelen in hun nieuwe buurt en hun sociale netwerk uitbouwen. Dit project geldt als proeftuin om te experimenteren met de vierde pijler van het inburgeringstraject - sociale netwerking en participatie - die een decretale bevoegdheid zal worden van de lokale besturen. Enkele lokale voorbeelden hiervan zijn het opzetten van vrijwilligerswerk, de deelname aan lokale activiteiten door de inburgeraar en het uitbouwen van een buurthuis als plek om te integreren binnen het lokaal bestuur.

Gezien de grote complementariteit tussen Vlotter en De Steenschuit, reeds partners in voornoemd ESF-project OverBruggen 2.0, besloten beide organisaties om nog nauwer te gaan samenwerken. Als eerste concrete actie van deze intensieve samenwerking stemden Vlotter en vzw De Steenschuit als co-aannemers in op twee bestekken van VDAB: een vooropleiding Hout & Bouw en een vooropleiding Elektriciteit. Deze laagdrempelige vooropleidingen hebben als doel werkzoekenden zonder voorkennis klaar te stomen voor een technische finaliteitsopleiding bij VDAB of hen te heroriënteren indien nodig. De beide bestekken werden gegund en de eerste cursisten werden verwelkomd in een nieuwe opleidingslocatie op Hoek 76 te Boom in het najaar van 2021. Naast een technische opleiding krijgen de cursisten trajectbegeleiding door de tewerkstellingsdienst. Groep Intro zorgt als onderaannemer voor taalcoaching van anderstalige deelnemers.

7.7 Vlotter maatwerk: facilities en maakbedrijf

Na een moeilijke periode van sluitingen van deelactiviteiten (bv. horeca) en het terugdringen van de capaciteit a rato van de beschikbare ruimte (productie), herwonnen Vlotter Facilities en Vlotter Maakbedrijf hun dynamiek en zelfvertrouwen.

Het management ging in verdere ontwikkeling en het stilaan nijpende plaatstekort zette Vlotter aan om op zoek te gaan naar uitbreidingsmogelijkheden.

Voor meer gedetailleerde verslaggeving van de activiteiten en de aspecten van duurzaamheid van onze twee sociale ondernemingen verwijzen we naar het duurzaamheidsverslag van Vlotter Maakbedrijf en Vlotter Facilities.



8

GEINTEGREERDE DIENSTVERLENING
NETWERKING EN SAMENWERKING

Regionale tendensen, initiatieven en netwerken



8.1 Intergemeentelijke projecten

INTERGEMEENTELIJK PREVENTIEWERK

Sinds augustus is Vlotter trekker van het intergemeentelijk preventiewerk gezondheid. De samenwerking berust buiten op de nauwe betrokkenheid van de lokale besturen en hun noden ook op een nauwe samenwerking met partners zoals de Eerstelijnszone RupeLaar, Logo Mechelen, lokale verenigingen en specifieke doelgroepen. Bij de uitgerolde projecten staat telkens de preventieve gezondheid van de burgers centraal. Voorkomen is immers beter dan genezen!

Enkele focuspunten van de preventieve acties die werden uitgerold zijn: aandacht voor borstkanker, aandacht voor het welbevinden van senioren aan de hand van de geluksdriehoek en doorstart BOV 'Beweging op verwijzing'.

CASUSREGISSEUR INTRAFAMILIAAL GEWELD

In de strijd tegen intrafamiliaal geweld nam Vlotter in augustus een casusregisseur intrafamiliaal geweld aan. Dit gebeurde in samenwerking met de Rupel-gemeentes en de politiezone. Hieruit is een nauwe samenwerking ontstaan met politiezone Rupel en het Family Justice Center (FJC) 'Veilig Thuis' Antwerpen.

De bekomen samenwerkingsafspraken focussen zich op de driedelige doelstelling van de werking van het FJC Veilig Thuis, met name het stoppen van intrafamiliaal geweld, het voorkomen van herhaling en het verminderen van risicofactoren en verhogen van beschermende factoren.

Naast het opvolgen van cliënten werd er ingezet op het uitbouwen van nauwe contacten en samenwerkingen met lokale diensten, de deelname aan relevante overlegmomenten, het vergroten van bewustwording rond de problematiek en het aanbieden van consult en advies.



8.2 Welzijns-campus Vlotter

Vlotter realiseert aan de Colonel Silvertopstraat 15 te Boom ook de regionale welzijns-campus. Naast de eigen dienstverlening en die van het CAW wordt er eveneens een voor de regio unieke waaier van dienstverlening van andere organisaties aangeboden. Hieronder sommen we op waarvoor de burgers van de aangesloten gemeenten bij ons terecht kunnen.

MINISTERIE SOCIALE ZAKEN

Men kan maandelijks terecht voor individuele vragen met betrekking tot sociale vergoedingen en maatregelen voor o.a. hulpbehoevenden en personen met een handicap op een zitdag van het Ministerie van Sociale zaken, FOD Sociale Zekerheid.

AGENTSCHAP INTEGRATIE EN INBURGERING

Het Agentschap Integratie en Inburgering organiseert zittingen op de Welzijns-campus voor de intake en begeleiding van nieuwkomers voor de taalcursussen en inburgeringscursussen.

MOBILANT

Mobilant begeleidt mensen met een beperking. Ze werken decentraal en bieden hun dienstverlening sinds 2017 ook in onze Welzijns-campus aan. Ze gebruiken de kantoren als uitvalsbasis voor hun huisbezoeken in de regio.

SVK OPTREK

Het Sociaal Verhuurkantoor Optrek houdt veertiendaags een zitdag in functie van individuele dossiers en overleg met de gemeenten en OCMW's (de vier gemeenten/OCMW's zijn ondertussen toegetreden).

VERENIGING VLAAMSE STEDEN EN GEMEENTEN VZW

De VVSG huurt twee lokalen voor de regionale dienst ter ondersteuning van de diensten onthaalouders, de kinderopvang en de initiatieven voor buitenschoolse opvang. Vier medewerkers gebruiken de lokalen als uitvalsbasis voor de hele provincie.

VLAAMS WONINGFONDS

Het Vlaams Woningfonds houdt wekelijks een zitdag in de lokalen van Vlotter, gericht op het toekennen van sociale leningen.

EERSTELIJNSZONE RUPELAAR

De Eerstelijnszone RupeLaar werd eind 2019 officieel opgericht. In 2020 werd Vlotter aangeduid voor de opvolging van de boekhouding en financiën.

Een blijk van vertrouwen in onze expertise. De ELZ heeft de Col. Silvertopstraat 15 te Boom als zetel en de coördinator van ELZ RupeLaar gebruikt de locatie als uitvalsbasis.

8.3 Regie sociale economie

Vlotter diende voor de nieuwe regieperiode 2020-2025 een dossier in als zelfstandig regisseur voor de aangesloten gemeenten en haalde dat ook voor de regio binnen.

Vlotter beschikt op die manier over een **jaarlijkse budget van € 25.000** om de regierol in de sociale economie waar te maken. Er wordt daarbij niet alleen naar de regio gekeken, maar er wordt ook ingezet op de bestaande samenwerkingen met de regisseurs van de omliggende regio's (zoals KINA, Selab en ZORA).



8.4 Vaccinatiecampagne RupeLaar

Vlotter ondersteunde ook in 2021 de vaccinatiecampagne COVID-19 met inbegrip van het vaccinatiecentrum. Maar liefst 58.000 inwoners van de ELZ RupeLaar werden gevaccineerd. Het gaat om zowel de eerste prikken als de boosterprikken.

Hiervoor werd samengewerkt met de evenementensector. Rabbit One haalde de overheidsopdracht voor de uitbating en werking van het vaccinatiecentrum en de campagne binnen. De samenwerking werd bezegeld met een samenwerkingsovereenkomst tussen de zes besturen van het werkingsgebied (Aartselaar, Boom, Hemiksem, Niel en Rumst), de ELZ RupeLaar, Vlotter en Rabbit One.

Vlotter kreeg het penhouderschap van de gemeente Niel gedelegeerd en zette zijn financiële, juridische, hr-management en algemeen managementexpertise in om de werking achter de schermen mee draaiende te houden.

Dankzij een heel gemotiveerde reuzenploeg van op een bepaald moment meer dan 600 vrijwilligers en een schare zorgmedewerkers wist het vaccinatiecentrum RupeLaar de bezoekers professioneel te begeleiden en te motiveren tot deelname.

Dit gebeurde eerst in de gebouwen van LogVille in Niel, daarna in het basisschooltje in de Landbouwstraat in Niel. Omdat het budget op een gegeven moment sterk opliep, was Vlotter genoodzaakt om een begrotingswijziging door te voeren. Op deze manier wisten de collega's van Vlotter rechtstreeks bij te dragen aan een geslaagde ondersteuning met grote meerwaarde voor de gezondheid van alle burgers in de streek en leerde het de verschillende hulpverleningsinstanties, zoals de huisartsen, thuisverpleging, woonzorgcentra, vrijwilligers, lokale politie, brandweer, en gemeentelijke diensten op een andere manier kennen.

58.000

inwoners van de ELZ RupeLaar werden gevaccineerd.



8.5 Werkwinkel Rupelstreek

Vlotter maakt deel uit van de Werkwinkel Rupelstreek van VDAB. Hierdoor is er een heel goede wisselwerking ontstaan tussen VDAB en de andere organisaties die binnen of buiten de organisatie werkzaam zijn.

Werken bij de collega's van de VDAB en het GTB heeft als groot voordeel dat het contact met de arbeidsmarktregisseur heel nauw is. Hierdoor kan er binnen de trajecten snel geschakeld worden en kennis en informatie worden uitgewisseld. Ook de collega's van de dienst wijk-werken opereren vanuit de zetel van de VDAB.



9

JAARREKENING EN SOCIALE BALANS

Meer inzicht in alle details

vlotter

| | | |
|----|------------|-------------|
| N° | 0200762878 | VOL-inb 3.1 |
|----|------------|-------------|

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

| | Toel. | Codes | Boekjaar | Vorig boekjaar |
|---|-----------|-------|-------------------------|-------------------------|
| ACTIVA | | | | |
| OPRICHTINGSKOSTEN | 6.1 | 20 | | |
| VASTE ACTIVA | | 21/28 | <u>2.763.288</u> | <u>2.923.579</u> |
| Immateriële vaste activa | 6.2 | 21 | | |
| Materiële vaste activa | 6.3 | 22/27 | 2.753.991 | 2.914.413 |
| Terreinen en gebouwen | | 22 | 2.684.167 | 2.825.743 |
| Installaties, machines en uitrusting | | 23 | 67.747 | 75.256 |
| Meubilair en rollend materieel | | 24 | 2.077 | 13.414 |
| Leasing en soortgelijke rechten | | 25 | | |
| Overige materiële vaste activa | | 26 | | |
| Activa in aanbouw en vooruitbetalingen | | 27 | | |
| Financiële vaste activa | 6.4/6.5.1 | 28 | 9.297 | 9.167 |
| Verbonden ondernemingen | 6.15 | 280/1 | | |
| Deelnemingen | | 280 | | |
| Vorderingen | | 281 | | |
| Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat | 6.15 | 282/3 | 6.559 | 6.559 |
| Deelnemingen | | 282 | 6.559 | 6.559 |
| Vorderingen | | 283 | | |
| Andere financiële vaste activa | | 284/8 | 2.738 | 2.608 |
| Aandelen | | 284 | | |
| Vorderingen en borgtochten in contanten | | 285/8 | 2.738 | 2.608 |

N° 0200762878

VOL-inb 3.1

| | Toel. | Codes | Boekjaar | Vorig boekjaar |
|---|-----------|-------|-------------------------|-------------------------|
| VLOTTENDE ACTIVA | | 29/58 | <u>5.372.311</u> | <u>4.790.683</u> |
| Vorderingen op meer dan één jaar | | 29 | | |
| Handelsvorderingen | | 290 | | |
| Overige vorderingen | | 291 | | |
| Vorraden en bestellingen in uitvoering | | 3 | | |
| Vorraden | | 30/36 | | |
| Grond- en hulpstoffen | | 30/31 | | |
| Goederen in bewerking | | 32 | | |
| Gereed product | | 33 | | |
| Handelsgoederen | | 34 | | |
| Onroerende goederen bestemd voor verkoop | | 35 | | |
| Vooruitbetalingen | | 36 | | |
| Bestellingen in uitvoering | | 37 | | |
| Vorderingen op ten hoogste één jaar | | 40/41 | 1.588.393 | 2.411.736 |
| Handelsvorderingen | | 40 | 1.228.850 | 1.669.021 |
| Overige vorderingen | | 41 | 359.543 | 742.715 |
| Geldbeleggingen | 6.5.1/6.6 | 50/53 | | 294.186 |
| Eigen aandelen | | 50 | | |
| Overige beleggingen | | 51/53 | | |
| Liquide middelen | | 54/58 | 3.767.366 | 2.056.958 |
| Overlopende rekeningen | 6.6 | 490/1 | 16.552 | 27.802 |
| TOTAAL VAN DE ACTIVA | | 20/58 | 8.135.599 | 7.714.262 |

| | Toel. | Codes | Boekjaar | Vorig boekjaar |
|---|---------|-------|-------------------------|-------------------------|
| PASSIVA | | | | |
| EIGEN VERMOGEN | | 10/15 | <u>3.422.856</u> | <u>3.577.338</u> |
| Inbreng | 6.7.1 | 10/11 | 87.013 | 90.502 |
| Beschikbaar | | 110 | | |
| Onbeschikbaar | | 111 | 87.013 | 90.502 |
| Herwaarderingsmeerwaarden | | 12 | 127.115 | 127.115 |
| Reserves | | 13 | 3.089.197 | 3.123.741 |
| Onbeschikbare reserves | | 130/1 | 158.837 | 158.837 |
| Statutair onbeschikbare reserves | | 1311 | 15.019 | 15.019 |
| Inkoop eigen aandelen | | 1312 | | |
| Financiële steunverlening | | 1313 | | |
| Overige | | 1319 | 143.818 | 143.818 |
| Belastingvrije reserves | | 132 | | |
| Beschikbare reserves | | 133 | 2.930.360 | 2.964.904 |
| Overgedragen winst (verlies) | (+)/(-) | 14 | -137.463 | -34.544 |
| Kapitaalsubsidies | | 15 | 256.994 | 274.014 |
| Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief | | 19 | | |
| VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN | | 16 | <u>1.650.000</u> | <u>1.650.000</u> |
| Voorzieningen voor risico's en kosten | | 160/5 | 1.650.000 | 1.650.000 |
| Pensioenen en soortgelijke verplichtingen | | 160 | 1.650.000 | 1.650.000 |
| Belastingen | | 161 | | |
| Grote herstellings- en onderhoudswerken | | 162 | | |
| Milieuverplichtingen | | 163 | | |
| Overige risico's en kosten | 6.8 | 164/5 | | |
| Uitgestelde belastingen | | 168 | | |

| | Toel. | Codes | Boekjaar | Vorig boekjaar |
|--|-------|-------|-------------------------|-------------------------|
| SCHULDEN | | 17/49 | <u>3.062.743</u> | <u>2.486.924</u> |
| Schulden op meer dan één jaar | 6.9 | 17 | 148.372 | 221.379 |
| Financiële schulden | | 170/4 | 148.372 | 221.379 |
| Achtergestelde leningen | | 170 | | |
| Niet-achtergestelde obligatieleningen | | 171 | | |
| Leasingschulden en soortgelijke schulden | | 172 | | |
| Kredietinstellingen | | 173 | 148.372 | 221.379 |
| Overige leningen | | 174 | | |
| Handelsschulden | | 175 | | |
| Leveranciers | | 1750 | | |
| Te betalen wissels | | 1751 | | |
| Vooruitbetalingen op bestellingen | | 176 | | |
| Overige schulden | | 178/9 | | |
| Schulden op ten hoogste één jaar | 6.9 | 42/48 | 2.585.022 | 2.265.544 |
| Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen | | 42 | 72.709 | 72.621 |
| Financiële schulden | | 43 | | |
| Kredietinstellingen | | 430/8 | | |
| Overige leningen | | 439 | | |
| Handelsschulden | | 44 | 314.713 | 317.445 |
| Leveranciers | | 440/4 | 314.713 | 317.445 |
| Te betalen wissels | | 441 | | |
| Vooruitbetalingen op bestellingen | | 46 | | |
| Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten | 6.9 | 45 | 1.855.752 | 1.564.386 |
| Belastingen | | 450/3 | 344.722 | 335.438 |
| Bezoldigingen en sociale lasten | | 454/9 | 1.511.030 | 1.228.948 |
| Overige schulden | | 47/48 | 341.848 | 311.092 |
| Overlopende rekeningen | 6.9 | 492/3 | 329.349 | |
| TOTAAL VAN DE PASSIVA | | 10/49 | 8.135.599 | 7.714.262 |

RESULTATENREKENING

| | Toel. | Codes | Boekjaar | Vorig boekjaar |
|---|---------|------------|------------------|------------------|
| Bedrijfsopbrengsten | | 70/76A | 9.164.977 | 7.144.219 |
| Omzet | 6.10 | 70 | 2.092.586 | 2.104.194 |
| Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname) | (+)/(-) | 71 | | |
| Geproduceerde vaste activa | | 72 | | |
| Andere bedrijfsopbrengsten | 6.10 | 74 | 6.889.851 | 4.998.577 |
| Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten | 6.12 | 76A | 182.540 | 41.448 |
| | | 60/66A | 9.320.115 | 7.197.070 |
| Bedrijfskosten | | | | |
| Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen | | 60 | 214.062 | 241.404 |
| Aankopen | | 600/8 | 214.062 | 241.404 |
| Voorraad: afname (toename) | (+)/(-) | 609 | | |
| Diensten en diverse goederen | | 61 | 2.380.822 | 376.303 |
| Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen | (+)/(-) | 6.10 62 | 6.540.411 | 6.379.973 |
| Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa | | 630 | 166.266 | 174.894 |
| Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) | (+)/(-) | 6.10 631/4 | | |
| Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) | (+)/(-) | 6.10 635/8 | | |
| Andere bedrijfskosten | 6.10 | 640/8 | 1.087 | 1.030 |
| Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten | (-) | 649 | | |
| Niet-recurrente bedrijfskosten | 6.12 | 66A | 17.467 | 23.465 |
| Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies) | (+)/(-) | 9901 | -155.138 | -52.850 |

| | Toel. | Codes | Boekjaar | Vorig boekjaar |
|---|---------|------------|-----------------|----------------|
| Financiële opbrengsten | | 75/76B | 20.569 | 22.163 |
| Recurrente financiële opbrengsten | | 75 | 20.569 | 22.163 |
| Opbrengsten uit financiële vaste activa | | 750 | | |
| Opbrengsten uit vlottende activa | | 751 | 3.379 | 4.582 |
| Andere financiële opbrengsten | 6.11 | 752/9 | 17.190 | 17.581 |
| Niet-recurrente financiële opbrengsten | 6.12 | 76B | | |
| Financiële kosten | | 65/66B | 2.894 | 2.390 |
| Recurrente financiële kosten | 6.11 | 65 | 2.894 | 2.390 |
| Kosten van schulden | | 650 | 2.179 | 1.721 |
| Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) | (+)/(-) | 651 | | |
| Andere financiële kosten | | 652/9 | 715 | 669 |
| Niet-recurrente financiële kosten | 6.12 | 66B | | |
| Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting | (+)/(-) | 9903 | -137.463 | -33.077 |
| Onttrekking aan de uitgestelde belastingen | | 780 | | |
| Overboeking naar de uitgestelde belastingen | | 680 | | |
| Belastingen op het resultaat | (+)/(-) | 6.13 67/77 | | 1.467 |
| Belastingen | | 670/3 | | 1.467 |
| Regularisering van belastingen en terugneming van voorzieningen voor belastingen | | 77 | | |
| Winst (Verlies) van het boekjaar | (+)/(-) | 9904 | -137.463 | -34.544 |
| Onttrekking aan de belastingvrije reserves | | 789 | | |
| Overboeking naar de belastingvrije reserves | | 689 | | |
| Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar | (+)/(-) | 9905 | -137.463 | -34.544 |

RESULTAATVERWERKING**Te bestemmen winst (verlies)**

Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar

Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar

Onttrekking aan het eigen vermogen

aan de inbreng

aan de reserves

Toevoeging aan het eigen vermogen

aan de inbreng

aan de wettelijke reserve

aan de overige reserves

Over te dragen winst (verlies)**Tussenkost van de vennoten in het verlies****Uit te keren winst**

Vergoeding van de inbreng

Bestuurders of zaakvoerders

Werknemers

Andere rechthebbenden

| | Codes | Boekjaar | Vorig boekjaar |
|---------|--------|-----------------|----------------|
| (+)/(-) | 9906 | -172.007 | 9.844 |
| (+)/(-) | (9905) | -137.463 | -34.544 |
| (+)/(-) | 14P | -34.544 | 44.388 |
| | 791/2 | 34.544 | |
| | 791 | | |
| | 792 | 34.544 | |
| | 691/2 | | |
| | 691 | | |
| | 6920 | | |
| | 6921 | | |
| (+)/(-) | (14) | -137.463 | -34.544 |
| | 794 | | |
| | 694/7 | | |
| | 694 | | |
| | 695 | | |
| | 696 | | |
| | 697 | | |

Volg ons

 [linkedin.com/company/vlotter-boom](https://www.linkedin.com/company/vlotter-boom)

 [facebook.com/Vlotterrupelstreek](https://www.facebook.com/Vlotterrupelstreek)

 [instagram.com/vlotter_rupelstreek](https://www.instagram.com/vlotter_rupelstreek)

Vragen of suggesties?

Contacteer ons!

Maatschappelijke zetel
Col. Silvertopstraat 15
2850 Boom

+32 3 880 58 00
info@vlotter.be
www.vlotter.be

vlotter