

Jaarverslag 2025

Dit jaarverslag beschrijft de activiteiten van Vlotter CV in 2025. Het is een weergave van de activiteiten en realisaties van onze organisatie in 2025.

INHOUD

INHOUDSTAFEL

1 WOORD VAN DE VOORZITTER

2 BEHEER

2.1 Algemene vergadering

2.2 Raad van Bestuur

2.3 Management

2.4 Gemeenschappelijke dienst PWB

2.5 Syndicaal overleg

3 WELZIJN

3.1 Juridische dienstverlening

3.2 Tewerkstelling

3.3 Projecten

4 ZORG

4.1 Gezinszorg (miv Nachtzorg)

4.2 Poetshulp

4.3 Maaltijden aan huis

4.4 Klusdienst

4.5 Projecten

INHOUD

1 WOORD VAN DE VOORZITTER

Beste lezer,

Het werkjaar 2025 wordt afgesloten. Voor mij, als nieuwe voorzitter, betekende dit het begin van een boeiende, maar vooral vernieuwende periode binnen de intercommunale dienstverlening van Vlotter cv.

Elk jaar staan we even stil bij de realisaties van het voorbije jaar. Ook 2025 bracht heel wat beweging binnen onze organisatie. Zo betekende 2025 de start van een eigen personeelsdienst en werd binnen onze boekhouding hard ingezet op analytische rapportage, met een duidelijk overzicht van de verschillende activiteiten binnen Vlotter. Cijfers en resultaten vormen daarbij slechts een deel van het verhaal. Achter elk resultaat schuilt immers een grote dagelijkse inzet van medewerkers, teams en partners.

Binnen onze externe diensten werd sterk ingezet op verdere uitbouw van een kwalitatieve werking. De tewerkstellingsdienst werd grondig vernieuwd, met daarbij extra activiteiten zoals workshops en sollicitatiebuddy's. De juridische dienst breidde haar activiteiten verder uit en ook binnen de thuiszorg werd een nieuwe werking per wijk opgestart, met meer aandacht voor nabijheid en lokale verankering.

Die focus op toegankelijkheid en verbinding werd bovendien organisatiebreed doorgetrokken. Via zitdagen en vaste contactmomenten dicht bij onze partners en inwoners brachten alle diensten hun werking nog dichter bij het werkveld en de lokale besturen.

Om de vinger aan de pols te houden, komt het bestuursorgaan maandelijks samen om voorstellen, evoluties en uitdagingen binnen onze organisatie te bespreken. Daarnaast werd dit jaar ook een nieuw maandelijks overleg opgestart tussen de schepenen welzijn van de vijf aangesloten besturen en de managers van Vlotter cv. Tijdens deze overlegmomenten bespreken we de werking van de organisatie, noden vanuit het werkveld en mogelijke optimalisaties. Met dit comité versterken we bewust de verbinding tussen de lokale besturen en het bestuursorgaan van Vlotter cv.

Samen zetten we verder stappen om Vlotter stevig op de kaart te zetten in de Rupelstreek en Aartselaar.

Ik wil dan ook oprecht iedereen bedanken die hier dagelijks aan meewerkt: onze medewerkers voor hun voortdurende inzet, onze beide managers voor hun groot engagement, het bestuursorgaan voor de betrokkenheid tijdens de maandelijkse vergaderingen en mijn collega-schepenen voor de constructieve en collegiale samenwerking.

Zonder jullie inzet draait Vlotter niet. Jullie zijn de motor van onze organisatie.

Dankjewel.

Hilde Heyman
Voorzitter Vlotter



2

BEHEER



2.1 Algemene vergadering

De algemene vergadering kwam samen op volgende data en behandelde volgende agendapunten:

14 maart 2025

- Benoeming bestuurders
- Benoeming bestuurders met raadgevende stem
- Goedkeuring begroting 2025
- Vaststelling einde mandaatstermijn bestuurders
- Vaststelling einde mandaatstermijn bestuurders met raadgevende stem

16 mei 2025

- Stemming kandidaat-bestuurders Niel
- Stemming kandidaat-bestuurder met raadgevende stem Niel
- Voorstelling en stemming leden algemeen comité

27 juni 2025

- Jaarrekening 2024 - jaarverslag 2024 - goedkeuring resultaat
- Verslag van de commissaris-revisor over het maatstchappelijk jaar 2024
- Resultaatsbestemming
- Kwijting bestuurders en commissaris-revisor

17 december 2025

- Begroting 2026

2.2 Raad van Bestuur

De raad van bestuur kwam samen op 13 januari 2025, 17 februari 2025, 19 maart 2025, 1 april 2025, 13 mei 2025, 16 mei 2025, 3 juni 2025, 3 juli 2025, 5 augustus 2025, 2 september 2025, 7 oktober 2025, 4 november 2025 en 2 december 2025.

Op die vergaderingen was er onder meer aandacht voor:

- Personeelszaken
- Beleidsopvolging
- Projecten rond welzijn en in samenwerking met de lokale besturen
- Kerntaken Vlotter CV en organogram
- Rapportage over de werking van de verschillende diensten
- Afspraken met betrekking tot de dienstverlening
- Overheidsopdrachten
- Begroting 2026
- Meerjarenplan 2026-2031
- Prijzen dienstverlening

Onze leden

Voor de periode 01/01/2025 - 13/03/2025:

- Beels Anouk, bestuurder
- D'Eer Guido, bestuurder
- Devlies Els, bestuurder
- De Smet Bart, bestuurder
- Herremans Carla, bestuurder
- Heyman Hilde, bestuurder
- Moons Ilse, bestuurder
- Soeteway Eddy, bestuurder
- Somers-Reyniers Martha, bestuurder
- Troch Anne, bestuurder
- Van Dyck Lieve, bestuurder
- Van Havere Jo, bestuurder
- Van Keer Bram, voorzitter
- Van Linden Stefan, bestuurder
- Jacobs Christine, bestuurder met raadgevende stem
- Roofthooft Anja, bestuurder met raadgevende stem

Op de BAV van Vlotter dd. 14 maart 2025 werden de bestuurders benoemd voor de periode 2025-2030 voor de gemeenten Aartselaar, Boom, Hemiksem en Rumst.

Op de BAV van Vlotter dd. 16 mei 2025 werden de bestuurders benoemd voor de periode 2025-2030 voor de gemeente Niel.

- De Beukelaar Isabelle, bestuurder
- De Wever Annick, bestuurder
- Deckers Dorien, bestuurder
- Vercauteren Carina, bestuurder
- Emmen Sara, bestuurder
- Heyman Hilde, bestuurder - voorzitter
- Jacobs Christine, bestuurder - ondervoorzitter
- Mommen Kathy, bestuurder
- Peeters Koen, bestuurder
- Troch Anne, bestuurder
- Van Havere Jo, bestuurder
- Van Keer Bram, bestuurder
- Van Linden Stefan, bestuurder met raadgevende stem
- Van Borm Robbe, bestuurder (2025-2027)
- Van Buggenhout Jan, bestuurder (2028-2030
- Janssens Andy, bestuurder-secretaris
- Siebens Rudy, bestuurder met raadgevende stem

2.3 Management

Het management van Vlotter buigt zich over de beleidsuitvoering, de beleidsvoorbereiding en het beheer van de organisatie.

Management:
- An Vanderbiesen
- Eva Van Hansewijck

2.4 Gemeenschappelijke dienst PWB (IGEAN)

De Gemeenschappelijke Dienst Preventie en Bescherming op het Werk (PBW) heeft zich in 2025 beziggehouden met zaken zoals opzoekingen in verband met veiligheid en opgespoorde risico's, keuringsverslagen, het jaaractieplan, de oplevering van de maandverslagen, aanwezigheid op studiedagen en de samenwerking tussen de Gemeenschappelijke Dienst PBW en de Externe Dienst PBW. Conform de wettelijke verplichtingen en naar jaarlijkse gewoonte stelde de Gemeenschappelijke dienst PBW een jaarverslag op voor het werkingsjaar 2024.

2.5 Syndicaal overleg

Op 10 juni 2025 vergaderde het syndicaal overleg.

Volgende thema's kwamen aan bod:
- IGEAN: jaarverslag
- Sociale Maribel
- Tweede pensioenspijler
- VIA middelen
- Koopkrachtverhoging

3

WELZIJN

3.1 Juridische dienstverlening

De juridische dienstverlening die wordt aangeboden omvat in 2025 twee pijlers:
Ondersteuning op het vlak van schuldbemiddeling en collectieve schuldenregeling en eerstelijns juridische advisering aan gemeenten, OCMW's en inwoners van de aangesloten gemeenten

Schuldbemiddeling en collectieve schuldenregeling

De aangesloten OCMW's, met name Aartselaar, Boom, Hemiksem, Niel en Rumst, beschikken elk over een erkenning als instelling voor schuldbemiddeling (ISB). Deze erkenning is vereist om schuldbemiddeling in schuldendossiers te mogen uitvoeren. De maatschappelijk assistenten en juristen die belast zijn met schuldbemiddelingsdossiers dienen te beschikken over relevante ervaring of moeten een specifieke opleiding tot schuldbemiddelaar hebben gevolgd. Personen voor wie een duurzame oplossing van de schuldenproblematiek via budgetbeheer niet mogelijk blijkt, worden doorverwezen naar Vlotter voor informatie over collectieve schuldenregeling (CSR).

Cliënten worden via verschillende kanalen naar de dienst verwezen. Sommige debiteuren vinden zelf hun weg naar de dienstverlening via het internet of worden doorverwezen door kennissen. De informatie over collectieve schuldenregeling wordt steeds op maat van de cliënt verstrekt, in een duidelijke en begrijpbare taal. Op die manier kan de cliënt goed geïnformeerd en gemotiveerd het traject van de collectieve schuldenregeling aanvatten.

Tot september 2025 was er sprake van een verminderde personeelsinzet binnen de dienst, waardoor een beperkter aantal dossiers collectieve schuldenregeling kon worden opgestart. In totaal werd er voor 39 cliënten een financieel onderzoek uitgevoerd en werd in elk dossier informatie rond collectieve schuldenregeling verstrekt. Voor 21 cliënten werd vervolgens een verzoekschrift opgesteld. De behandelde dossiers kenmerkten zich telkens door een hoge mate aan complexiteit, zowel wat betreft de omvang van de schuldenlast als het vaak kwetsbare cliëntprofiel. In 37 lopende dossiers collectieve schuldenregeling werd advies verleend aan de schuldenaar.

	AANTAL DOSSIERS CSR: informatie + opmaak verzoekschrift
Aartselaar	2
Boom	1
Hemiksem	1
Niel	18
Rumst	0
Totaal	**21**

WELZIJN

Rechtshulp

De juristen bieden eveneens eerstelijns juridische hulpverlening, zowel rechtstreeks aan cliënten als aan medewerkers van de OCMW's. Deze dienstverlening vormt een laagdrempelige eerstelijnsondersteuning in het verlengde van de werking van de OCMW's. Elke hulpvraag wordt geanalyseerd, waarna een juridisch advies wordt verstrekt. Indien aangewezen, wordt doorverwezen naar de meest geschikte tweedelijnsvoorziening.

Bij een aanzienlijk aantal cliënten bleek sprake te zijn van meerdere juridische vragen binnen verschillende rechtsdomeinen. Dat leidde in diverse gevallen tot meerdere gesprekken en een noodzakelijke beperkte opvolging van de dossiers.

Niettegenstaande de beperkte personeelsinzet werden in totaal 1.039 juridische hulpvragen behandeld. Het betrof hier zowel rechtstreekse vragen van 728 individuele cliënten, als dossiers die werden opgevolgd binnen het OCMW (onder meer leefloondossiers of dossiers budgetbeheer), waarin de jurist op vraag van het OCMW juridische ondersteuning bood.

Op deze wijze behandelde de juridische dienst 311 dossiers van de aangesloten OCMW's.

	AANTAL DOSSIERS EERSTELIJN	AANTAL DOSSIERS OCMW	TOTAAL
Aartselaar	106	75	181
Boom	352	92	444
Hemiksem	64	39	103
Niel	111	65	176
Rumst	77	40	117
Andere	18	/	18
Totaal	**728**	**311**	**1039**

Er werd advies verleend binnen diverse rechtsdomeinen. De materies die het meest aan bod kwamen, hadden betrekking op huurrecht (178), personen en familierecht (178), schuldenproblematiek (121), vreemdelingenrecht (52) eigendomsrecht (49) en strafrecht (49). De voornaamste doorverwijzer naar de juridische dienst is het OCMW zelf (473). Daarnaast vonden cliënten ook hun weg naar de dienst via onder meer het Vredegerecht (82), kennissen (54), internet (52), de gemeente (51) of sociale partners (75) zoals CAW, Saamo en Mobilant.

Voorts werd vastgesteld dat cliënten die reeds eerder juridisch advies hadden ingewonnen, ook in 2025 opnieuw een beroep deden op de dienst (175).
In totaal vonden er in 2025 856 kantoorbezoeken plaats. Daarnaast werden er 2.287 brieven en 23 verzoekschriften opgesteld en werden 514 telefoongesprekken geregistreerd. Voor 130 cliënten werd een pro deo advocaat aangevraagd bij het Bureau voor Juridische Bijstand.

Beroepen

Sinds september 2025 werd de dienstverlening uitgebreid. De OCMW's konden beroep doen op de juristen van Vlotter om de beroepen, ingesteld tegen een beslissing van het OCMW, te behartigen bij de Arbeidsrechtbank. Zo werd er in 2025 reeds één beroep opgenomen voor OCMW Aartselaar en één beroep voor OCMW Hemiksem
In beide dossiers was het resultaat positief voor het betrokken OCMW.

3.2 Tewerkstelling

Dienst activering

De activeringsdienst heeft als missie leefloongerechtigden te begeleiden in hun activeringstraject door hen op een respectvolle en versterkende manier te ondersteunen. De dienst staat in voor de arbeidstrajectbegeleiding van cliënten die door het OCMW worden aangemeld.

Met ingang van 1 januari 2026 wordt het recht op en de duur van de werkloosheidsuitkering grondig hervormd. Hierdoor wordt verwacht dat OCMW's meer aanvragen voor een leefloon zullen ontvangen, wat mogelijk ook een impact zal hebben op het aantal cliënten dat bij de activeringsdienst wordt aangemeld. Om tijdig te kunnen inspelen op deze mogelijke toestroom werd de werking van de dienst geëvalueerd en waar nodig gereorganiseerd.

Naast individuele begeleiding werd ook ingezet op collectieve activering. In dit kader werden drie workshops ontwikkeld: sociale zekerheid, arbeidsattitudes en solliciteren. Deze sessies worden klassikaal aangeboden aan groepen OCMW-cliënten, waarbij bij de samenstelling van de groepen rekening wordt gehouden met het taalniveau van de deelnemers. De workshops bieden deelnemers de mogelijkheid om ervaringen uit te wisselen, hun kennis te versterken en zich beter voor te bereiden op de verwachtingen van werkgevers.

Binnen de individuele arbeidstrajectbegeleiding staat maatgerichte en talentversterkende ondersteuning centraal. Bij het bepalen van het jobdoelwit wordt uitgegaan van realistische verwachtingen, afgestemd op de reeds aanwezige of verder te ontwikkelen competenties van de cliënt. Daarbij wordt nauw samengewerkt met partners zoals VDAB, zodat elke organisatie haar specifieke expertise kan inzetten.

Daarnaast werd een sollicitatiebuddywerking opgestart. Gemotiveerde vrijwilligers gaan, onder begeleiding van medewerkers van de dienst, individueel aan de slag met cliënten in hun zoektocht naar werk. De cliënten worden ondersteund bij de opmaak van een curriculum vitae en vervolgens intensief één-op-één begeleid bij het zoeken naar passende vacatures, het opstellen van motivatiebrieven en het actief solliciteren. De resultaten van de sollicitaties worden opgevolgd en waar nodig wordt het traject bijgestuurd.

Wanneer tewerkstelling nog niet onmiddellijk mogelijk is, wordt samen met de cliënt gezocht naar alternatieve trajecten die als opstap naar werk kunnen dienen. Dit kan onder meer via vrijwilligerswerk, taalstages, AMA SEC of een beroepsverkennende stage als voortraject op een tewerkstelling in het kader van artikel 60, §7 van de OCMW-wet of tewerkstelling binnen het NEC of SEC. Om te bepalen welk traject het meest aangewezen is, maken de tewerkstellingsconsulenten gebruik van de participatieladder. Op basis hiervan wordt de cliënt op de juiste trede gepositioneerd en ondersteund in het verder doorlopen van het traject richting het uiteindelijke doel: duurzame en betaalde tewerkstelling al dan niet ondersteund binnen de reguliere arbeidsmarkt of de sociale economie.

Tot slot participeert de activeringsdienst in het lokaal partnerschap Upload+. Binnen dit samenwerkingsverband zetten verschillende partners, elk vanuit hun eigen expertise, in op begeleiding en het wegwerken van drempels naar activering voor een bijzonder kwetsbare doelgroep met een grote afstand tot de arbeidsmarkt.

	AANTAL INSTROOM: AANGEMELDE CLIËNTEN	AANTAL LOPENDE BEGELEIDINGEN	AANTAL OPSTART ART.60	AANTAL LOPENDE ART.60 TRAJECTEN	AAANTAL LOPENDE VRIJWILLIGERS-TRAJECTEN	AANTAL UNIEKE DEELNEMERS WORKSHOPS	AANTAL UNIEKE DEELNEMERS SOLLICITATIEBUDDY
Aartselaar	25	21	9	7	0	9	6
Boom	48	47	18	26	2	14	17
Hemiksem	40	36	2	5	2	16	16
Niel	19	17	2	4	2	3	2
Rumst	25	12	3	1	1	8	0
Totaal	157	133	34	43	7	50	41

	AANTAL STOPZETTINGEN	AANTAL UITSTROOM: REGULIERE ECONOMIE	AANTAL UITSTROOM: SOCIALE ECONOMIE	AANTAL UITSTROOM DOORVERWIJZING NAAR PARTNERS	AANTAL UITSTROOM: MEDISCHE REDEN	AANTAL UITSTROOM: STOPZETTING LEEFLOON
Aartselaar	16	2	1	1	4	8
Boom	26	8	1	5	5	7
Hemiksem	17	5	0	4	0	8
Niel	15	5	0	2	4	4
Rumst	15	4	1	6	0	4
Totaal	89	24	3	18	13	31

WELZIJN

Vrijwilligerswerking

Binnen de bij Vlotter aangesloten lokale besturen en partners zetten tal van vrijwilligers zich dagelijks in voor hun gemeenschap. Ze zijn actief in lokale dienstencentra, woonzorgcentra, bibliotheken, scholen en bij jaarlijkse evenementen. Hun inzet is van onschatbare waarde: ze investeren tijd, energie en talent om organisaties draaiende te houden en het gemeenschapsgevoel te versterken.

Vrijwilligerswerk brengt tal van voordelen met zich mee. Het bevordert sociale cohesie, houdt inwoners actief en betrokken, en biedt kansen om nieuwe vaardigheden te ontwikkelen. Vrijwilligers ervaren vaak meer voldoening doordat ze hun talenten kunnen inzetten en nieuwe mensen ontmoeten. Bovendien kan vrijwilligerswerk een belangrijke stap zijn voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt om opnieuw aansluiting te vinden bij het werkveld.

Tegelijkertijd zien we dat vrijwilligerswerk sterk lokaal verankerd is: de meeste mensen zoeken een engagement binnen hun eigen gemeente en zijn minder geneigd zich ver te verplaatsen. Dit vormt zowel een uitdaging als een opportuniteit.

Met een intergemeentelijke vrijwilligerswerking wil Vlotter een brug slaan tussen vraag en aanbod. Dit betekent:

- Een betere afstemming tussen de noden van lokale besturen en de beschikbare vrijwilligers.
- Korte lijnen tussen de cliënten van de tewerkstellingsdienst en mogelijke vrijwilligersplaatsen.
- Een centrale ondersteuning, zodat vrijwilligers tijdens hun traject goed begeleid blijven.
- Vlotter heeft de afgelopen jaren een sterke expertise opgebouwd in het beheer van vrijwilligers, zowel op administratief als aansturend vlak.

In 2025 ondersteunden 103 vrijwilligers de werking bij:

- BKO en huis van het kind Rumst
- Buurtwinkel OCMW Rumst
- Buurthuis Boomkewies
- Digibanken Rupelaar
- Fietsproject Vlotter
- Lokaal dienstencentrum Hof van Crequi
- Buurtrestaurant Tuin van de Chef

	AANTAL VRIJWILLIGERS
Aartselaar	7
Boom	22
Hemiksem	6
Niel	6
Rumst	60
Andere	7
Totaal	**108**

WELZIJN

Wijkwerken

Op 1 januari 2018 ging wijk-werken van start. Vlotter is organisator van het wijk-werken voor de gemeenten Aartselaar, Boom, Hemiksem, Niel en Rumst.

Het wijk-werken is een activeringsmaatregel die werklozen of leefloongerechtigden met een grote afstand tot de arbeidsmarkt kansen moet bieden om ervaring, competenties en attitudes op te bouwen. Na maximaal een jaar wijk-werken zet de wijkwerker zijn traject naar werk verder. Hij blijft het werkloosheidsstatuut behouden en ontvangt per aangevat uur € 4,10 boven op de werkloosheidsuitkering.

Natuurlijke personen, vzw's of niet commerciële organisaties, OCMW's, gemeenten, onderwijsinstellingen en land- en tuinbouworganisaties kunnen gebruiker zijn van het wijk-werken. D.w.z. dat ze activiteiten aanbieden en zo kansen bieden aan personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt.

Vanuit VDAB werd 1 VTE personeel gedetacheerd naar wijk-werken Vlotter. Het gaat om 2 personen die elk een halftijds arbeidsregime hebben.
Vlotter zelf versterkt dit team met VTE aan eigen personeel om de continuïteit van de dienstverlening te garanderen.

In 2025 werden door de wijkwerkers 9 833 uur prestaties geleverd (t.o.v. 10 952 in 2024) Eind december 2025 telden we 45 actieve wijkwerkers (t.o.v. 49 in 2024).

3.3 Projecten

Regionaal sociaal beleid

Voor een goede doorstroom en wisselwerking van informatie rond welzijn en zorg, organiseren de lokale besturen en Vlotter zesmaal per jaar een structureel Welzijnsoverleg met de deelgenoten.

Regierol werk en sociale economie

Vlaanderen streeft naar een werkzaamheidsgraad van 80% en wil iedereen de kans geven op een haalbare en duurzame job. Lokale besturen spelen hierbij een belangrijke rol en stellen daarom lokale regisseurs werk en sociale economie aan.

De regisseur fungeert als verbindingsfiguur tussen lokale besturen, arbeidsmarktpartners, werkgevers en organisaties binnen de sociale economie. Vanuit deze rol wordt ingezet op het versterken van samenwerking, het op elkaar afstemmen van initiatieven en het ontwikkelen van een geïntegreerd lokaal arbeidsmarktbeleid.

De regisseur ontwikkelt een beleidsvisie en vertaalt deze naar concrete acties en adviezen voor de betrokken lokale besturen, gericht op volgende doelstellingen:

1. Het bevorderen van de tewerkstelling van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, zowel binnen de reguliere economie als binnen de sociale economie, en het wegwerken van drempels naar werk.
2. Het stimuleren van ondernemerschap, met bijzondere aandacht voor sociaal en maatschappelijk verantwoord ondernemen.
3. Het versterken van samenwerking en partnerschappen met VDAB en andere lokale arbeidsmarktactoren.

In 2025 werd deze focus gelegd door volgende acties:

Beleidsdoelstelling 1
Er werd verder ingezet op een optimale afstemming tussen partners die werken rond activering en sociale economie. Via het jobnetwerkoverleg sociale economie worden lokale besturen, VDAB, maatwerkbedrijven en het Departement Integratie van de Vlaamse overheid structureel samengebracht. Dit overleg laat toe noden en knelpunten op de arbeidsmarkt te signaleren en initiatieven tussen partners beter op elkaar af te stemmen. Daarnaast werd ingezet op het versterken van de samenwerking tussen partners uit de sociale economie en de reguliere arbeidsmarkt om doorstroom naar duurzame tewerkstelling te bevorderen. Ook werd er actief deelgenomen aan structurele overlegplatformen.

Ook werd de samenwerking met werkgevers en werkgeversorganisaties verder uitgebouwd. Er werd structureel afgestemd met organisaties zoals Voka en Unizo om werkgevers nauwer te betrekken bij initiatieven rond werk en sociale economie. Samen met deze partners werden initiatieven ondersteund die werkgevers en werkzoekenden dichter bij elkaar brengen, onder meer via de organisatie van regionale jobbeurzen.

Een belangrijke actie die gestart werd in 2025 is het regionaal afstemmen van procedures rond artikel 60-tewerkstellingen. Hierbij werd gewerkt aan een meer uniforme aanpak tussen lokale besturen, onder meer door het streven naar een gelijkaardige rechtspositieregeling en een uniforme vraagprijs voor werkgevers. Dit verhoogt de transparantie naar werkgevers en versterkt het instrument als opstap naar werk.

Vooruitblik
De evoluties binnen het arbeidsmarktbeleid, waaronder de beperking van de duur van werkloosheidsuitkeringen, zullen leiden tot een grotere instroom richting lokale activeringstrajecten.

Binnen de regierol wordt daarom verder ingezet op het versterken van de samenwerking tussen lokale besturen en partners, het beter afstemmen van instrumenten zoals artikel 60-tewerkstelling en het creëren van bijkomende kansen op duurzame tewerkstelling.

Op die manier wordt verder gebouwd aan een sterk regionaal netwerk dat mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt ondersteunt in hun traject naar werk.
Om deze doelstellingen te realiseren werkt de regisseur samen met verschillende partners binnen de regio, waaronder:

- Lokale besturen en OCMW's
- VDAB
- Maatwerkbedrijven
- VVSG
- Werkgevers en ondernemingen in de regio
- Welzijnsorganisaties en andere arbeidsmarktpartners

Door deze partners samen te brengen wordt kennis gedeeld, worden goede praktijken uitgewisseld en kunnen initiatieven beter op elkaar worden afgestemd.

Project IGP

Sinds augustus 2021 is Vlotter beheerder van het intergemeentelijk preventiewerk gezondheid (IGP). Binnen dit project werken de lokale besturen Aartselaar, Boom, Hemiksem, Niel en Rumst samen rond een preventief gezondheidsbeleid. De samenwerking vertrekt vanuit gemeenschappelijke noden in de regio, zoals gezondheidsongelijkheid, maatschappelijke uitdagingen en inzichten uit data- en omgevingsanalyses.

De stuurgroep, waarin elk lokaal bestuur vertegenwoordigd is, bepaalt de thema's, doelstellingen en doelgroepen van de projecten. De werking gebeurt in nauwe samenwerking met partners zoals Gezondheidsmakers en Eerstelijnszone Rupelaar. Op die manier wordt het lokale beleid afgestemd op het Vlaamse en regionale preventiebeleid.

Als beheerder stond Vlotter in voor de coördinatie van het project, de afstemming tussen de lokale besturen en partners en advies bij de praktische uitwerking van de acties. Zo kon Vlotter bijdragen aan een efficiënte samenwerking en een versterking van het preventief gezondheidsbeleid in de regio.
In 2025 werd ingezet op een meer uniform aanbod voor de deelnemende gemeenten, met een gezamenlijk voortraject en een gedeelde analyse van noden, met ruimte voor lokale accenten in de uitvoering.

Daarnaast bracht de start van een nieuwe legislatuur ook een vernieuwde samenstelling van de stuurgroep met zich mee. Op 1 oktober 2025 werd het project warm overgedragen aan Eerstelijnszone Rupelaar, zodat de preventieve gezondheidswerking verder kan worden uitgebouwd binnen een breder regionaal zorg- en welzijnsnetwerk.

Projecten 2025:

- Mondhygiëne: In samenwerking met de Huizen van het Kind en scholen uit de regio werd een traject voorbereid rond de reizende tentoonstelling “Gezonde Mond”, gericht op kleuters en de eerste graad lager onderwijs. In 2025 werd het project inhoudelijk voorbereid en afgestemd met de betrokken gemeenten. De tentoonstelling zal in 2026 op verschillende locaties in de regio plaatsvinden.
- Bewegen op Verwijzing: Het project ‘Bewegen op Verwijzing’ werd verdergezet met aandacht voor sensibilisering en doorverwijzing via zorg- en welzijnsprofessionals zoals huisartsen, kinesitherapeuten, apothekers en welzijnsdiensten. De projectaanvraag werd geactualiseerd, met onder meer een uitbreiding naar Hemiksem. Daarnaast werd het overzicht van het laagdrempelig beweegaanbod per gemeente geactualiseerd en werd een duidelijker registratiesysteem ontwikkeld om de begeleidingen beter op te volgen.

WELZIJN

Project lokale partnerschappen Upload+

In 2025 werd de werking van het lokaal partnerschap Upload+ verder uitgebouwd. Binnen dit partnerschap werken Vlotter, de lokale besturen en partners CAW Boom Mechelen Lier, Arktos, Emino, VDAB en VVSG samen om mensen met een complexe multiproblematiek te ondersteunen in hun traject naar maatschappelijke participatie en, waar mogelijk, naar werk. Vlotter neemt binnen dit partnerschap het penhouderschap en promotorschap op en staat mee in voor de coördinatie van de samenwerking tussen de verschillende partners.

Door deze samenwerking kunnen verschillende expertises worden gebundeld en trajecten op maat van de deelnemer worden uitgewerkt, waarbij wordt vertrokken vanuit de sterktes en mogelijkheden van de persoon.

In 2025 werden 75 aanmeldingen geregistreerd. Daaruit werden 26 nieuwe trajecten opgestart. Daarnaast liepen ook trajecten verder die reeds in 2024 gestart waren. Over het volledige jaar bekeken werden 47 cliënten begeleid binnen het partnerschap.

Tijdens het jaar werden 14 trajecten afgerond. De afronding gebeurde onder meer door doorstroom naar werk of opleiding, een verhuis, een meer passend hulpaanbod of omdat de hulpvraag voldoende werd beantwoord. Deze resultaten tonen hoe deelnemers stap voor stap opnieuw perspectief kunnen ontwikkelen op participatie in de samenleving.

Op 31 december 2025 waren er nog 39 trajecten lopende, wat illustreert dat trajecten voor deze doelgroep vaak een langere en intensieve begeleiding vragen.

Aantal lopende trajecten op 31/12/2025 per gemeente:

- Boom: 11
- Niel: 10
- Aartselaar: 4
- Rumst: 4
- Hemiksem: 6
- Schelle: 4

Het partnerschap Upload+ toont hoe een geïntegreerde samenwerking tussen lokale besturen en gespecialiseerde organisaties mensen met complexe uitdagingen opnieuw kansen kan bieden op participatie, ontwikkeling en toekomstperspectief.

Project Digibanken

Digibanken Rupelaar is een samenwerkingsinitiatief van zes gemeenten (Aartselaar, Boom, Hemiksem, Niel, Rumst en Schelle), Vlotter en Ligo om digitale inclusie te bevorderen. Het project biedt openbare computerruimtes, digitale workshops en een uitleendienst voor laptops. Inwoners kunnen gratis begeleiding krijgen bij digitale vaardigheden, ondersteund door vrijwilligers. Dankzij de inzet van vrijwilligers en partners draagt Digibanken Rupelaar bij aan digitale toegankelijkheid voor kwetsbare groepen.

4

ZORG

4.1 Gezinszorg

De dienst gezinszorg presteerde in de aangesloten gemeenten 50502,82 uren gezinszorg en 2178 uren nachtzorg. Dit gebeurde bij 340 gebruikers. Ten aanzien van 2024 zijn het totaal aantal zorguren gestegen met 2269,9 uren of circa 5,49%.

	AANTAL UREN HULP	AANTAL GEBRUIKERS
Aartselaar	5 776.1	33
Boom	18 525.3	98
Hemiksem	8 145.64	49
Niel	8 477.13	38
Rumst	9 570.15	54
Totaal gezinszorg	**50 494.32**	**272**
Totaal nachtzorg	**2 178**	**68**
Totaal	**52 672.32**	**340**

Op het einde van 2025 waren er 72 verzorgenden in dienst, wat goed was voor 56.33 VTE. Van hen waren er 14 langdurig ziek (afwezigheid van méér dan 1 maand, 9,16 VTE). 2 medewerkers (2 VTE) werden voor nachtzorg ingezet.

De verzorgenden volgden 5 869,03 uren bijscholing en 1 765,75 uren wijkwerking en werkvergadering (gelijkgestelde uren).

72
totaal aantal verzorgenden

52 672.32
totaal aantal zorguren

2 178
gerealiseerde uren nachtzorg

56,33
totaal aantal VTE

340
totaal aantal gebruikers

4.2 Poetshulp

De dienst poetshulp presteerde in de aangesloten gemeenten 33 292,32 uren . Het betreft hulp bij het gewone onderhoud van de woning. De hulp die onze gebruikers kregen, varieerde tussen de 4 uren per 14 dagen en 8 uren per week. Dat gebeurde bij 355 gebruikers .

	AANTAL GEPRESTEERDE UREN AANVULLENDE THUISZORG	AANTAL GEBRUIKERS AANVULLENDE THUISZORG	AANTAL GEPRESTEERDE UREN DIENSTENCHEQUES	AANTAL GEBRUIKERS DIENSTENCHEQUES
Aartselaar	856.85	11	199	2
Boom	3 009,25	41	5 303	60
Hemiksem	1 359,27	21	3230	30
Niel	1 345,20	17	3 128	24
Rumst	4 094,75	51	9 975	94
Schelle	/	/	792	4
Totaal	**10 665,32**	**141**	**22 627**	**214**

Op het einde van 2025 waren er 56 huishoudhulpen in dienst, wat goed was voor 38.92 VTE.
Van hen waren er 18 langdurig ziek (9.34 VTE),

	AANVULLENDE THUISZORG - AANTAL	AANVULLENDE THUISZORG - VTE	DIENSTENCHEQUES - AANTAL	DIENSTENCHEQUES - VTE	TOTAAL - AANTAL	TOTAAL - VTE
Medewerkers in dienst	18	12.53	38	26.39	56	38.92
Medewerkers langdurig afwezig	7	3.63	11	5.71	18	9.34

4.3 Maaltijden aan huis

De thuisbezorging van warme maaltijden vormt een complementaire dienstverlening in de extramurale hulp. Ouderen en hulpbehoevenden die om fysieke, psychische of sociale redenen niet meer in staat zijn om een middagmaal te bereiden, komen in aanmerking.

Op het einde van 2024 waren er in totaal 3 personeelsleden of 1.5 VTE tewerkgesteld. Voor het opvangen van verlofperiodes en korte ziekteperiodes deden we in deze dienst ook beroep op een vaste poule van vrijwilligers.

De kostprijs van de maaltijden voor de gebruiker, die aan Vlotter geleverd werden door de keuken van het Booms OCMW-Woonzorgcentrum 'Den Beuk', bedroeg € 9 voor een volledige warme maaltijd en € 8,50 voor een koude schotel (weekend). Eveneens is het mogelijk om extra porties groenten, aardappelen en soep te bestellen. Voor groenten en aardappelen werd er € 0,40 gefactureerd, voor soep € 0,60.

Aantal geleverde maaltijden in 2024	Boom	Hemiksem	Niel	Rumst	Eindtotaal
Dagmenu	13 580	2 138	3 651	4 634	24 003
Koude schotel	723	43	213	194	1 173
Extra aardappelen	262	/	/	12	274
Extra groenten	354	/	/	334	688
Extra soep	210	/	70	/	280
Eindtotaal	**15 129**	**2 181**	**3 934**	**5 174**	**26 418**

	AANTAL KLANTEN
Boom	116
Hemiksem	23
Niel	38
Rumst	45
Totaal	222

4.4 Klusdienst

In 2025 werden 66 klussen uitgevoerd. Dit gebeurde bij particulieren die tot de volgende doelgroep behoren:
- Ouderen en personen met een beperking die hulp krijgen via de dienst gezinszorg.
- Personen doorverwezen door de aangesloten lokale besturen.

Volgende klussen kunnen uitgevoerd worden:
- Allerlei kleine klusjes (bv. een lekkende kraan herstellen, schilderijen ophangen, ...)
- Aanpassingen in de woning voor wie minder mobiel is (bv. huishoudtoestellen op een verhoog plaatsen, beugel aan de muur bevestigen, ...)
- Gebroken of defecte spullen naar het containerpark brengen
- Schilderen van bewoonde kamers
- Helpen bij het verhuizen door meubels te (de)monteren
- Grote kuisopdrachten: afwassen van plafonds en muren, afwassen van de buitenkant van kasten, boenen, ...
- Grote kuis van de kelder, zolder en aanpalende garage of tuinhuis

Voor volgende klussen verwezen we door:
- Behangen
- Verhuizen
- Leeghalen van de woning
- Werken aan elektriciteit en aardgas
- Tuinonderhoud
- Werken aan voorgevels of daken
- Werken op hoogtes (bv. op daken, ladder naar eerste verdiep, uitkuisen van dakgoten, ...)
- Grote renovatiewerken

De klusdienst stelde 1 medewerker (0,5 VTE) tewerk in 2025.

De werken werden gefactureerd aan € 15 (excl. btw) per gestart werkuur en per werknemer voor klussen aangevraagd vóór 3 juni 2025 en € 25 (excl. btw) per gestart werkuur en per werknemer voor klussen aangevraagd na 3 juni 2025.

	UITGEVOERDE KLUSSEN
Aartselaar	2
Boom	35
Hemiksem	5
Niel	10
Rumst	14

4.5 Projecten

Opleiding polyvalent verzorgende/zorgkundige

De opleiding zorgkundige is een voltijds traject dat loopt van april tot april en in totaal 1 400 lesuren omvat. De helft van deze uren bestaat uit stage, zowel in de thuiszorg als in woonzorgcentra. Deze sterke praktijkgerichte aanpak zorgt ervoor dat cursisten niet alleen de nodige theoretische kennis verwerven, maar ook uitgebreid praktijkervaring opdoen in diverse zorgcontexten.

In april 2025 studeerden 13 studenten succesvol af in de opleiding zorgkundige van Vlotter. Na een intensief traject stroomden zij door naar de arbeidsmarkt en gingen zij aan de slag in een woonzorgcentrum of een thuiszorgdienst, waar zij vandaag dagelijks bijdragen aan kwaliteitsvolle en warme zorg.

In april 2025 ging een nieuwe opleidingsgroep van start, met 14 gemotiveerde studenten die het traject 2025–2026 aanvatten. De theoretische lessen worden georganiseerd in het nieuw ingerichte in house leslokaal, wat zorgt voor een professionele en stimulerende leeromgeving.

Daarnaast werd er extra ingezet op digitale ondersteuning. In samenwerking met Digibanken Rupelaar kregen studenten die nood hadden aan digitale middelen toegang tot laptops, zodat iedereen optimaal kan deelnemen aan het leerproces. Ook werd het gebruik van Smartschool verder geïntegreerd in de opleiding, wat de communicatie, opvolging en uitwisseling van lesmateriaal versterkt.

Om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen, werden nieuwe leerkrachten aangetrokken. Zo blijft de opleiding beschikken over een deskundig en geëngageerd docententeam.

Tijdens de stages krijgt elke student een individuele stagebegeleider via een buddy-systeem. Deze persoonlijke begeleiding zorgt voor een nauwe opvolging, gerichte feedback en maximale ondersteuning in de professionele groei van de cursisten. Bovendien hadden de cursisten tijdens hun stageperiode toegang tot fietsen, wat hun mobiliteit vergrootte en hen in staat stelde zich vlot te verplaatsen tussen verschillende stageplaatsen, in het bijzonder binnen de thuiszorg.

Tot slot werd er extra aandacht besteed aan flexibiliteit. Dankzij een vrij te kiezen verlofsysteem krijgen cursisten meer ruimte om hun schooljaar af te stemmen op hun persoonlijke en familiale omstandigheden. Op die manier combineert Vlotter hoge opleidingskwaliteit met aandacht voor het welzijn en de draagkracht van haar studenten.

Met deze geïntegreerde aanpak bleef Vlotter investeren in de opleiding van competente en betrokken zorgkundigen, klaar om het verschil te maken in de zorgsector.

Volg ons

linkedin.com/company/vlotter-maatwerk-welzijn-rupelstreek/
facebook.com/VlotterRupelstreek
instagram.com/vlotter_rupelstreek

Vragen of suggesties?
Contacteer ons!

Maatschappelijke zetel
Col. Silvertopstraat 15
2850 BOOM

+32 880 58 00
info@vlotter.be
www.vlotter.be

Vlotter