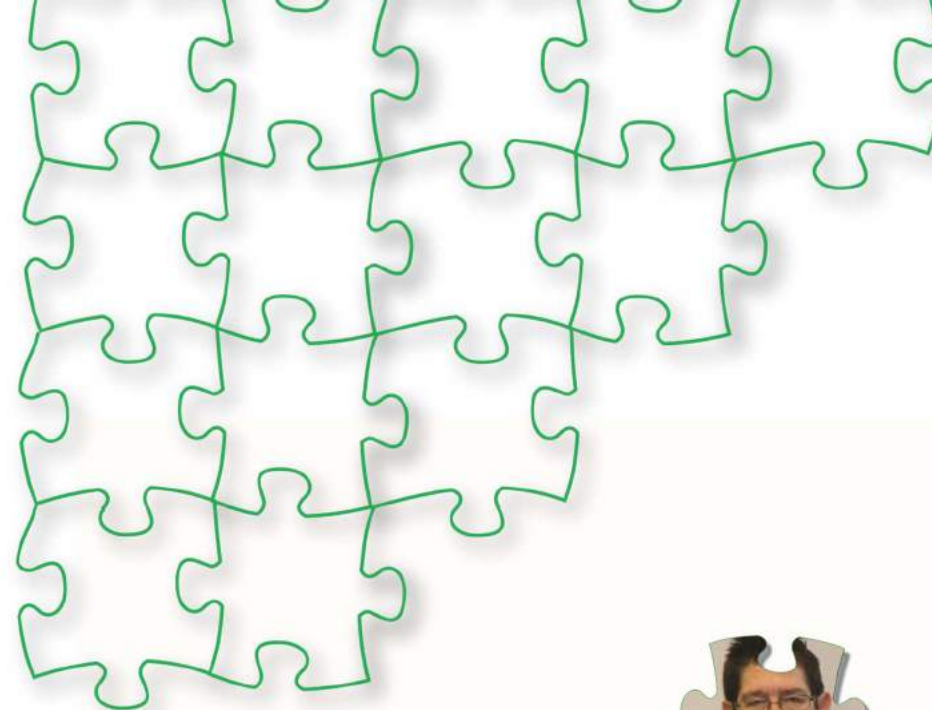




Over het verslag

Dit duurzaamheidsverslag beschrijft de activiteiten van maatwerkbedrijf BW IMSIR. Het vertelt het verhaal van een jaar vol veranderingen maar ook een jaar met vele nieuwe klanten, partnerships & uitdagingen.



Dit jaarverslag is het eerste van een nieuw tijdperk, het legt de basis voor een nieuwe & vollediger manier van communiceren naar onze stakeholders toe. We kiezen er voor niet te wachten tot nieuwe regelgeving ons verplicht maar willen pro-actief werk maken van een duurzaamheidsverslag. We rapporteren over het jaar 2016 en plannen dit jaarlijks te doen.

1. Voorwoord
2. Missie - visie
3. Hoe het begon
4. Medewerkers
5. Waardeketen
6. Bedrijfsactiviteiten
7. Voetafdruk
8. Stakeholders
9. Kwaliteit
10. GRI-referentietabel
11. Bijlage 1:
Jaarrekening
12. Bijlage 2:
Sociale balans
13. Bijlage 3: Bestuur

1. Voorwoord

2016 lijkt wel een jaar van kantelmomenten, na een periode van 3 jaar waar we regelmatig medewerkers met ‘economische werkloosheid’ moesten sturen konden we vanaf maart voldoende activiteiten ontwikkelen om iedereen duurzaam aan de slag te houden.

Na de schorsing van het maatwerkdecreet door de Raad van State vielen we terug op de oude regelgeving ‘Beschutte werkplaatsen’.

Dit betekende niet alleen terug naar af m.b.t. onze financiering maar had ook directe invloed op de toeleiding van nieuwe medewerkers. Dankzij enorme inspanningen vanuit het subsidieagentschap, VDAB, Groep Maatwerk maar vooral ook de individuele werkplaatsen, kon er snel geschakeld worden om de gevolgen van de schorsing tot een minimum te beperken.

We hopen dat 2017 snel raad brengt en er duidelijkheid komt welke richting ‘Maatwerk’ uiteindelijk uit zal gaan.

2. Missie - Visie

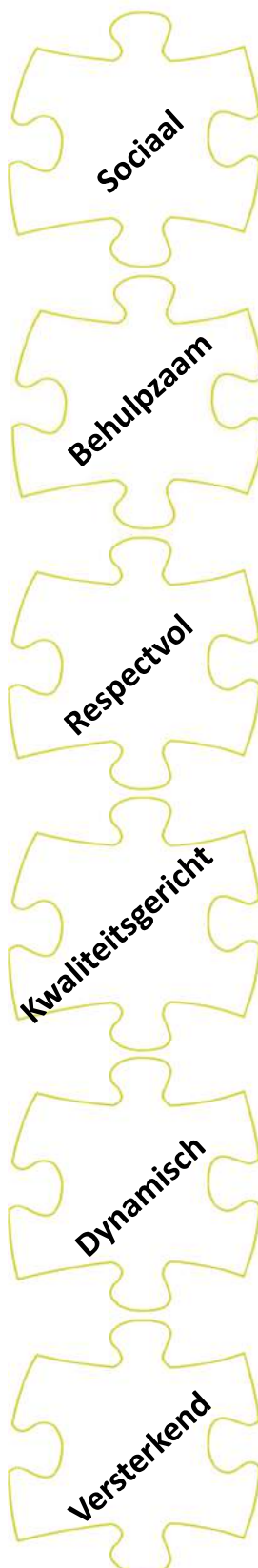
BW IMSIR verschaft - in een beschermde omgeving - duurzame werkgelegenheid aan personen met een langdurige en belangrijke beperking van de kansen tot sociale integratie. Deze beperkingen kunnen een mentale, psychische, fysische of sociale achtergrond hebben.

Tewerkstelling is in heel veel situaties de sleutel tot een beter leven.

We vertrekken bij BW IMSIR altijd vanuit de vraag: ‘Wat kan je?’.

Het antwoord op die vraag is het begin van een positief traject richting maatschappelijke integratie en zelfontwikkeling.

Waarden



Woord van de voorzitter



Geachte lezer,

Het afgelopen jaar is een jaar geweest in teken van herstel en verandering. Alles werd in stelling gezet om één van de parels op de kroon van de BW, met name de fietsbouw terug op capaciteit te brengen. Dit betekent alle hens aan dek en weinig technische werkloosheid. Iets wat we kunnen toejuichen. Er wordt volop geïnvesteerd in onderzoek en ontwikkeling van niches in de fietsenactiviteit. Ook de andere activiteiten verdienen aandacht evenals de mensen achter dit verhaal, maar daar is de ruimte die we voor het voorwoord voorzien onvoldoende groot.

Meer in het algemeen bleef BW IMSIR net zoals de collega-werkplaatsen in onzekerheid rond de uitwerking van de modaliteiten van het maatwerkdecreet. Niettemin slaagden ze erin om het werkjaar met puike resultaten af te sluiten.

Dit verslag is geen verslag zoals u het vorige jaren hebt mogen ontvangen. Het knoopt aan met één van de vereisten van het maatwerkdecreet: de jaarlijkse opmaak van een duurzaamheidsverslag.

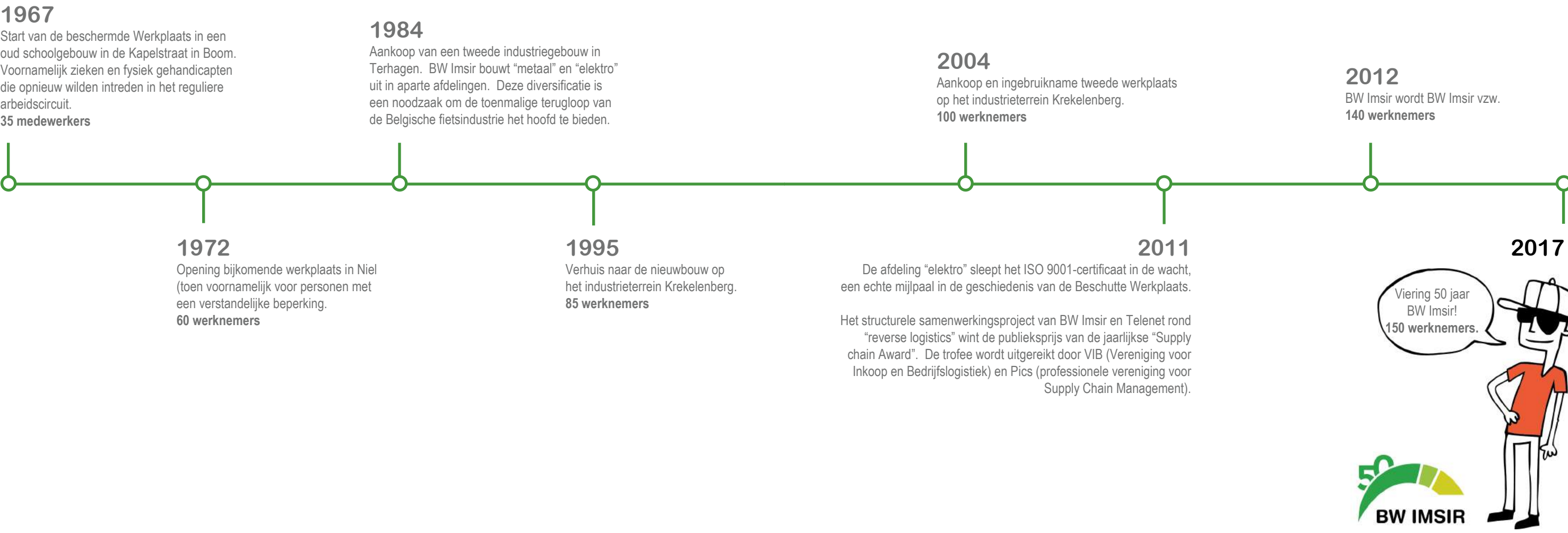
Dat duurzaamheidsverslag biedt niet alleen inzicht in de resultaten van het afgelopen jaar, het geeft ook de mogelijkheid om de diverse aspecten van het maatschappelijk verantwoord ondernemen in de kaart. In die zin is het niet alleen een informatief document, maar is het ook een instrument in de public relations.

Ik nodig u uit om eens door dit boeiende document te grasduinen en wens u hierbij veel leesgenot!

Lieve Van Dyck

Voorzitter BW IMSIR

3. Hoe het begon...



4. Medewerkers

De Beschermde Werkplaats verschaft eind 2016 werkgelegenheid aan 144 werknemers.

In 2016 noteerden we 44 sollicitanten. We zagen sollicitanten voor de verschillende instroommogelijkheden binnen de BW (reguliere tewerkstelling, arbeidszorg,...).

De trend die we reeds jaren signaleren, nl. het vergroten van het sollicitatiegebied voor werkzoekenden zet zich duidelijk door, er is niet alleen een toename van doorverwijzingen uit de grote steden (Antwerpen en Mechelen) maar ook het aantal sollicitanten uit Klein-Brabant vergroot.

Vanuit de eigen regio zien we dat de gerealiseerde instroom vooral gelinkt is aan de opstart van de schoolverlaters die verscheidene jaren bij ons stage liepen. VDAB – GTB stuurt voornamelijk kandidaten uit de steden door.

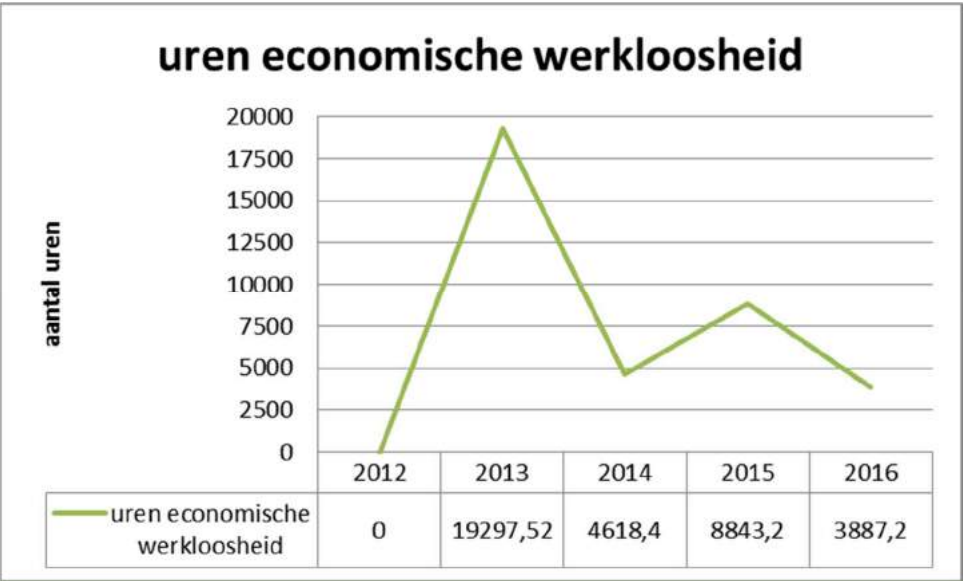
In de loop van het kalenderjaar 2016 werden 21 werknemers aangeworven (exclusief 4 jobstudenten), 18 personeelsleden verlieten de werkplaats:

- 1 werknemers gingen met pensioen
- 1 werknemer is uit dienst met SWT
- 2 werknemers zijn overleden
- 7 werknemers waren einde contract of werden ontslagen
- 7 werknemers namen zelf ontslag

De verdeling van de werknemers volgens verschillende criteria wordt weergegeven op basis van de toestand op 31 december 2016.

In totaal werden 200.000,5 uren gepresteerd. We konden het aantal uren economische werkloosheid beperken tot 3.887,2uur.

Aartselaar	4
Antwerpen	15
Boom	41
Bornem	2
Dendermonde	1
Deurne	2
Hemiksem	13
Hoboken	8
Kapelle o/d Bos	1
Kontich	2
Mechelen	3
Middelkerke	1
Mortsel	2
Niel	21
Puurs	2
Rumst	6
Schelle	10
Willebroek	5
Wilrijk	3
Zwijndrecht	3



Omkaderingspersoneel

	M	V
Valide medewerkers in de administratie	2	4
Valide medewerkers in de productie-omkadering	5	2
Medewerkers met een arbeidshandicap in de productie-omkadering	2	1
Medewerkers in de omkadering met alternatieve subsidiëring	2	1

Doelgroepwerknemers

De doelgroepwerknemers kunnen op basis van hun statuut van tewerkstelling als volgt worden onderverdeeld:

- 1. De werknemers met een **erkenning voor tewerkstelling als gehandicapte** door het Vlaams Subsidieagentschap voor Werk en Sociale Economie (VSAWSE):
- 2. **SINE-statuu**t: laaggeschoolde werknemers die moeilijk bemiddelbaar zijn en die een aaneensluitende werkloosheidsperiode van minimaal 5 jaar kunnen aantonen.
- 3. Leerlingen uit het **deeltijds onderwijs** die betoelaagd worden vanuit een pilootproject dat beheerd wordt door VIVO.

	M	V
Medewerkers in de productie met een arbeidshandicap	34	13
‘Zwakke’ medewerkers in de productie met een arbeidshandicap	35	32
Medewerkers in de productie via SINE	5	3
Medewerkers in de productie met alternatieve subsidiëring	2	1

Indeling van personen met een handicap volgens leeftijd en geslacht

Leeftijd	M	V	Totaal
< 21 jaar	0	0	0
21 tot 30 jaar	19	14	33
31 tot 40 jaar	11	10	21
41 tot 50 jaar	15	12	27
> 51 jaar	23	10	33
Totaal	68	46	114

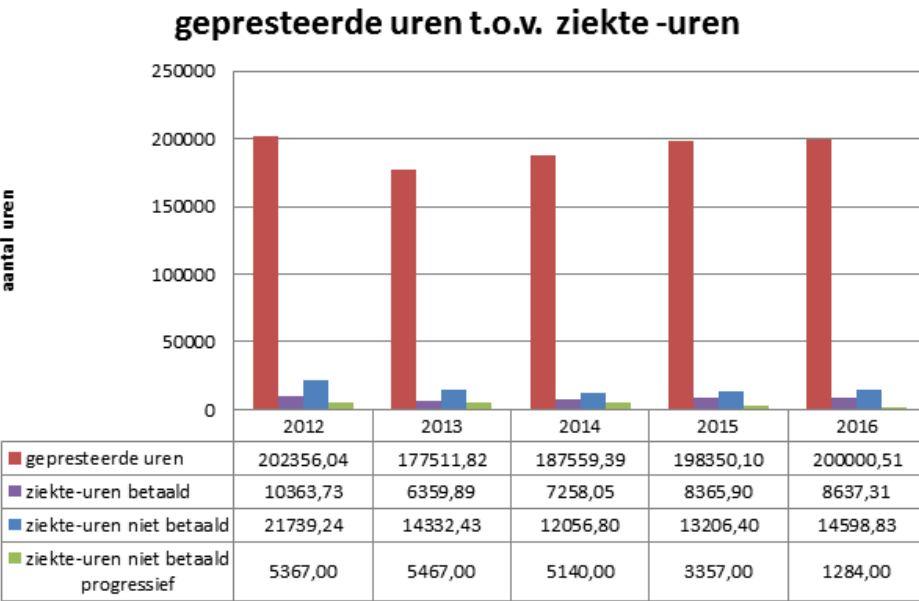


Sociale dienst

Eén voltijds maatschappelijk assistent verzekert de activiteiten van de sociale dienst. Verschillende

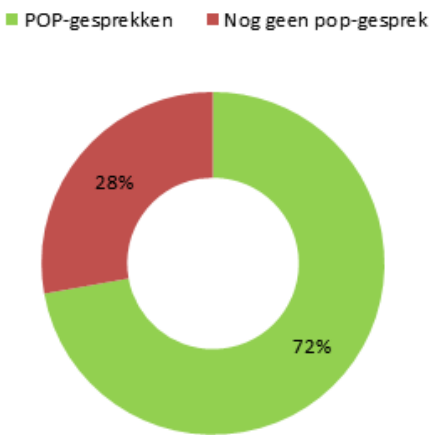
dossiers werden behandeld, waarbij aan bod kwamen:

- Administratieve problemen (vnl. opvolgen correspondentie officiële instanties)
- Opvolgen en motiveren van de te volgen opleidingsplannen
- Sociaal gedrag op de werkvloer
- Coördinatie met begeleidingsdiensten
- Opvolging verzuimproblematiek



- Coördinatie opleidingen en stages
- POP gesprekken

Medewerkers met POP-gesprek



De wijzigende regelgeving maakt dat het moeilijker wordt om volledige dossiers op te bouwen voor de medewerkers aan de slag kunnen. Onze werkplaats probeert hier een antwoord op te vinden door actief met de doorverwijzers samen te werken en te participeren in aangeboden ESF projecten.

Opleidingen en stages

In 2016 hebben we ernaar gestreefd alle werkvloerbegeleiders minstens 32u opleiding aan te bieden.

Een overzicht :

- 4 deelnemers voor de opleiding ‘doelgroepmedewerkers in een beschermde werkplaats’
- 4 deelnemers voor de opleiding ‘persoonlijke groei’
- 3 deelnemers voor de opleiding ‘werkplaatsorganisatie’
- 5 deelnemers voor de opleiding ‘basismodule monitoren’
- 4 deelnemers voor de opleiding ‘heldere omgang’
- 1 deelnemer voor de opleiding ‘vertrouwenspersoon’
- 1 deelnemer voor de opleiding BLITS (Begeleid leren in teams)

Intern zijn volgende opleidingen georganiseerd:

- Stage mentor
- EHBO
- Wielbouw
- Kwaliteit ISO9001
- Kwaliteit ISO14001

Voor de doelgroepmedewerkers lag de focus op ‘on-the-job-training’, de verschillende nieuwe projecten in de T.R.IM.-afdeling en de herlancering van de activiteiten in de fietsafdeling maakten dat we veel medewerkers taken konden aanleren die ze voordien niet uitvoerden.



In 2016 organiseerden we enkel stages voor het BUSO-onderwijs, brugprojectstage voor het centrum deeltijds onderwijs en beroepsverkennde stages voor VDAB.

Het BUSO-onderwijs organiseerde zowel instapdagen als blokstages als VOLA-stages, via deze laatste proberen we een naadloze overgang te organiseren tussen school en werk. De leerlingen die hun laatste jaar naar school gaan combineren 2 dagen stage met 3 dagen school.

In 2016 zijn er in totaal 4278 gepresteerde stage-uren:



Deeltijds onderwijs

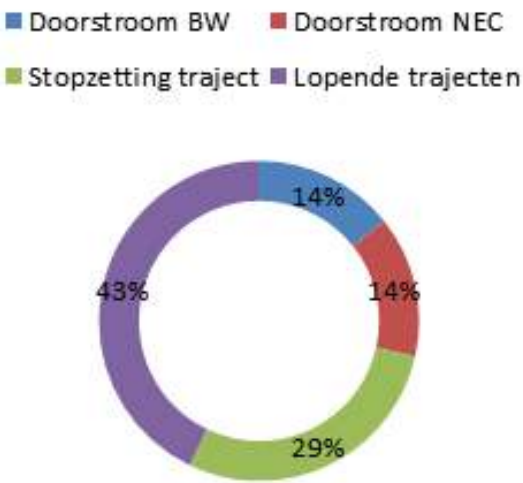
Drie leerlingen uit het deeltijds onderwijs kregen een aangepast opleidings -of tewerkstellingstraject.

Arbeidszorg

In 2016 hebben we in totaal 7 trajecten gehad binnen arbeidszorg.

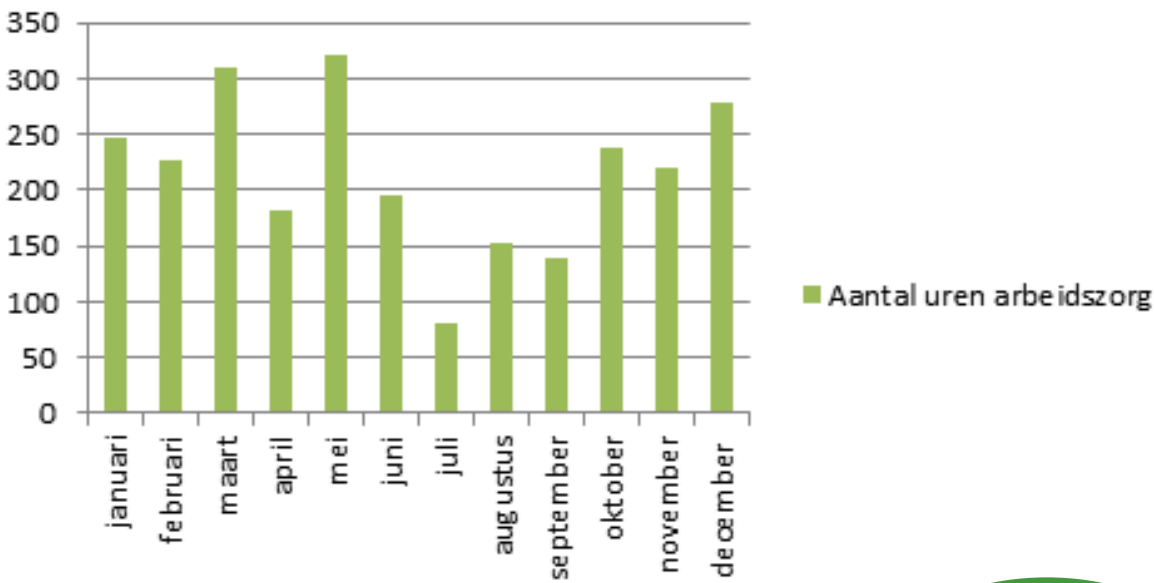
1 medewerker stroomde door naar het normaal economisch circuit, 1 medewerker stroomde door naar maatwerk, 2 trajecten werden stopgezet en 3 trajecten lopen door in 2017.

Verloop trajecten arbeidszorg



In 2016 zijn er in totaal 2590 uren gepresteerd binnen arbeidszorg.

Gepresteerde uren per maand





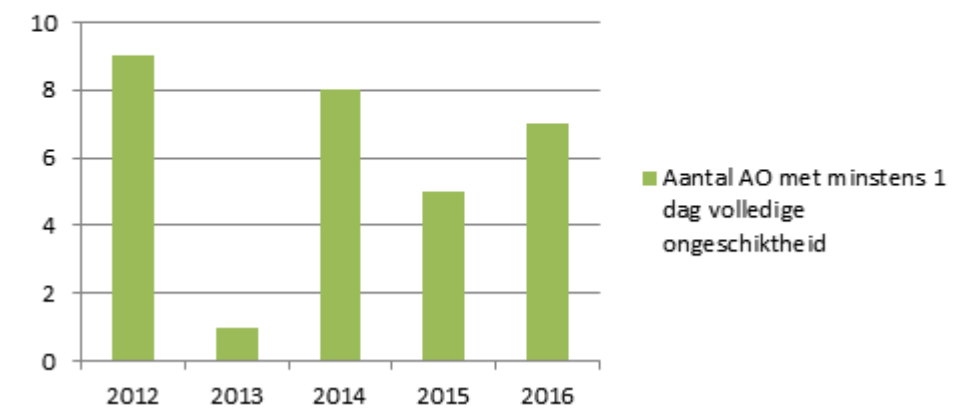
Arbeidsongevallen

Kwaliteitsvol werken houdt ook in dat we zo veilig mogelijk werken, we streven continu naar een veiligere werkvloer.

Onze historische cijfers zijn terug te vinden in de jaarverslagen van onze externe preventiedienst.

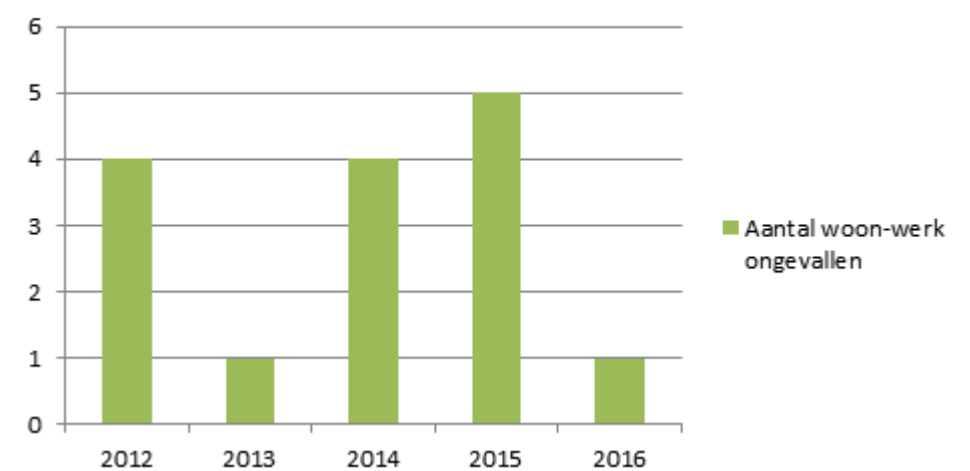
Voor de volledigheid nemen we een aantal standaardgrafieken mee op in het verslag :

Aantal AO met minstens 1 dag volledige ongeschiktheid



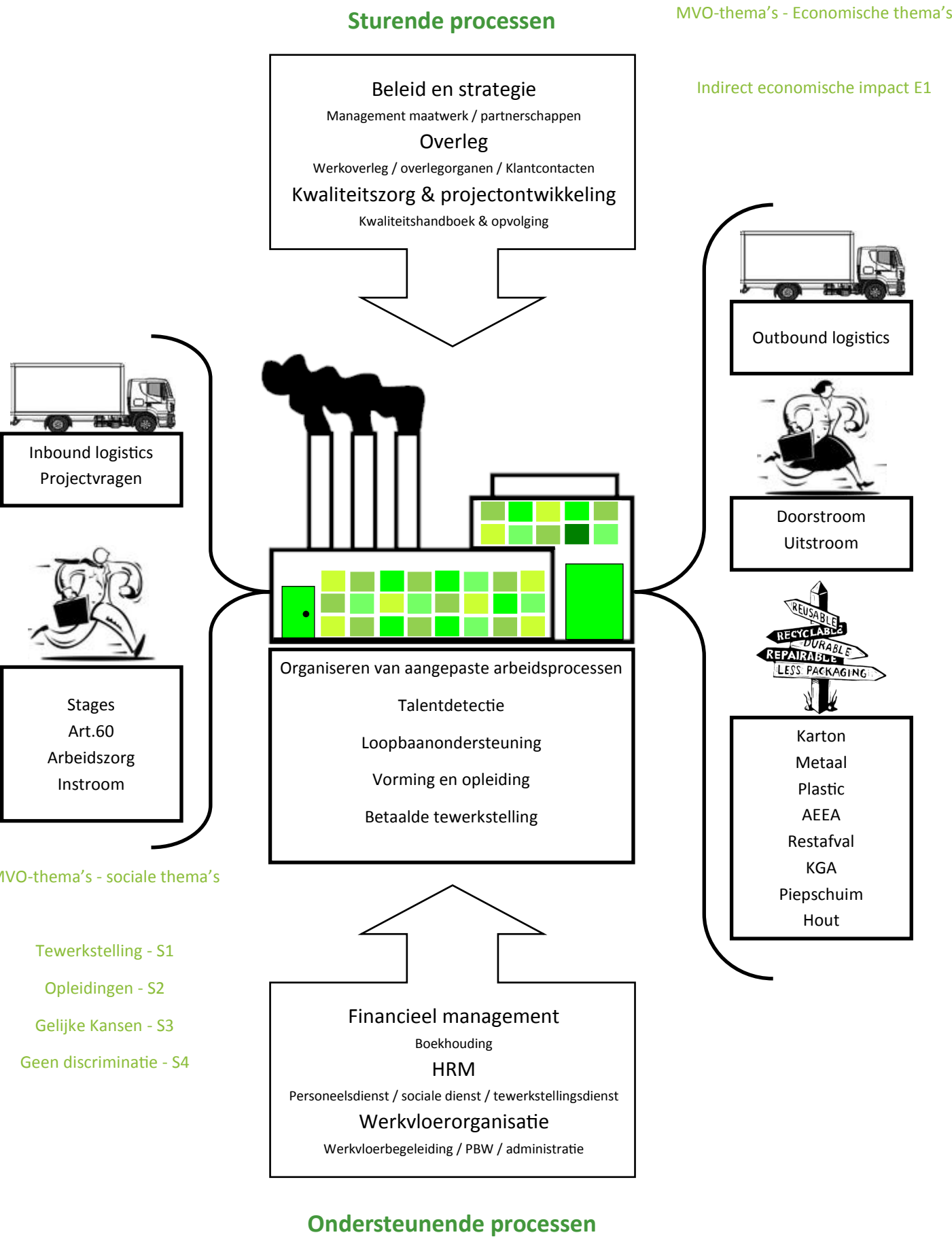
2013 was een jaar met uitzonderlijk veel economische werkloosheid, vandaar de significante daling.

Aantal woon-werk ongevallen



De woon-werk ongevallen bleven beperkt, een positieve uitschieter. Het blijft een pijnpunt dat het industrieterrein geen voetpad of fietspad krijgt, een groot probleem voor onze mensen die zich vaak als zwakke weggebruiker in het verkeer verplaatsen.

5. Waardeketen



Een bedrijf als
(g)een ander

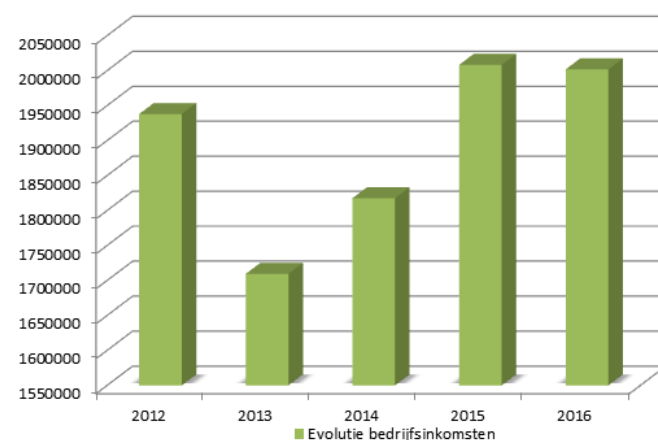
6. Bedrijfsactiviteiten

In 2016 stabiliseerde de bedrijfsomzet op een bedrag net boven de €2.000.000. Hoewel we het jaar moeilijk van start gingen, met een beperkt aantal uren economische werkloosheid in januari en februari, slaagden we er in voldoende bedrijfsactiviteiten te ontwikkelen om gedurende de rest van het jaar werkloosheid uit te sluiten.

Naar het jaareinde toe merken we dat verscheidene (grote en kleine) klanten meer ruimte innemen in onze magazijnen, deze trendbreuk zet zich duidelijk door ; indien één en ander een vervolg krijgt dienen we te kijken hoe we toekomstgericht productie- en stockageruimte extra kunnen verwerven.

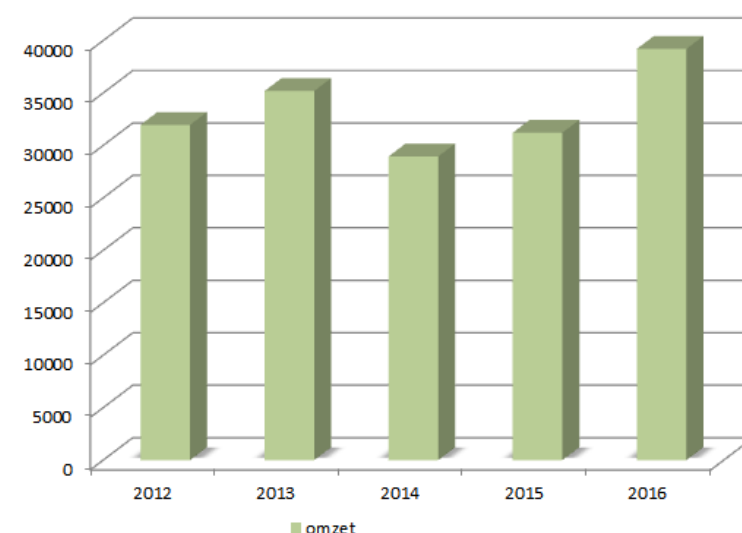
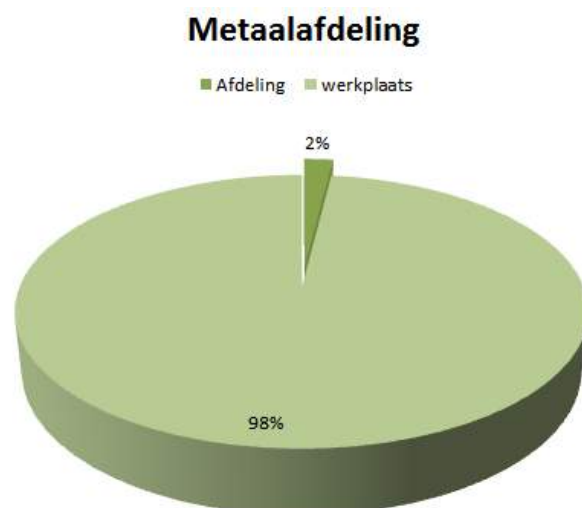
We kregen dit jaar opnieuw af te rekenen met wateroverlast, 2 overstromingen zorgden voor een verlies van 2 x 3 productiedagen voor de entiteit 1b een vervelend probleem waar geen oplossing voor komt. De verschillende overstromingen laten ook steeds meer sporen na in het gebouw, grotere renovatiewerkzaamheden moeten overwogen worden als we deze site in zijn huidige vorm behouden.

Doorheen het jaar zien we een shift in tewerkstelling over de afdelingen heen, in de TRIM-afdeling werden een aantal activiteiten afgebouwd terwijl we in het najaar extra productie konden draaien in de fiets- en -wielbouwafdeling.



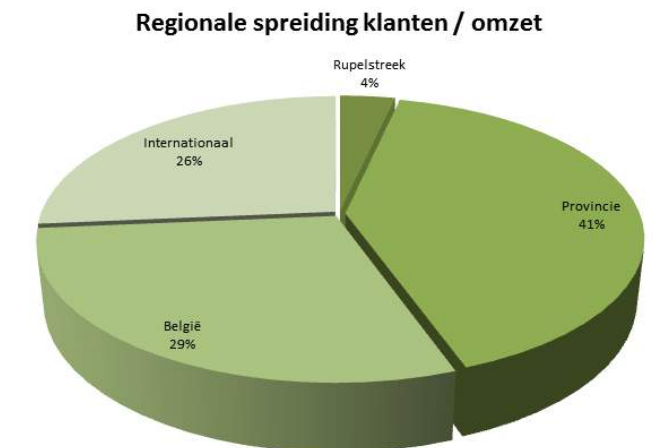
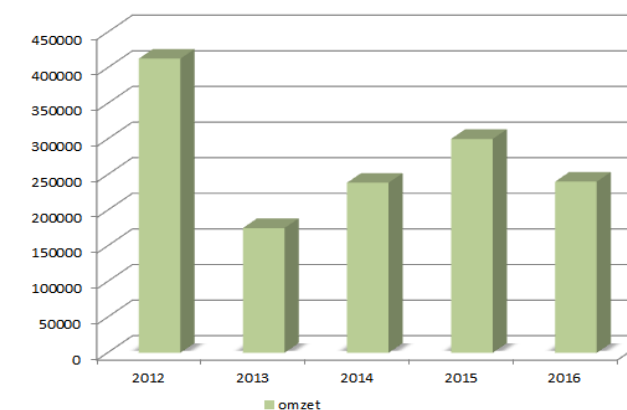
Metaalafdeling

Deze afdeling draait stabiel door met dezelfde klanten en is goed voor 1,4% van de tewerkstelling en 1,96% van de omzet. De 2 resterende klanten in deze afdeling realiseren een stabiele omzet het hele jaar door.

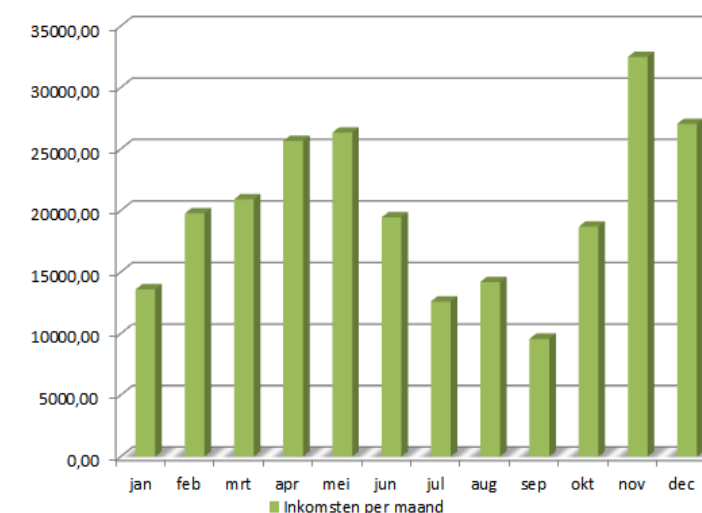


Fiets- en wielbouwafdeling

We zagen de eerste drie kwartalen van het jaar opnieuw een daling in het aantal gemonteerde fietsen, de resterende 'klassieke' klanten haalden niet de verwachte volumes en de problemen met de toelevering bleven aanhouden.



Om het project van de elektrisch ondersteunde bakfietsen te ondersteunen werd een financieringsovereenkomst met de klant opgemaakt, zo kon er in het najaar verder gebouwd worden aan de eerste serie van 125 bakfietsen.

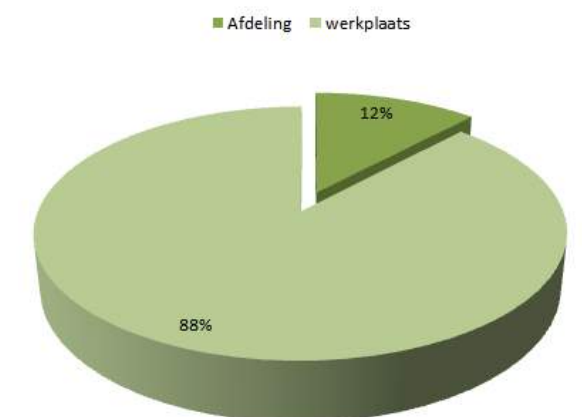


Het vierde kwartaal bracht uiteindelijk soelaas, na een lang voorbereidend traject konden we starten met de montage van trial-fietsen, een high-end niche-product dat we 1 op 1 monteren en niet op een productielijn kunnen brengen.

Tegelijkertijd realiseerden we een proeforder voor een volgende nieuwe volumeklant. Dit order werd positief geëvalueerd, in 2017 zal verder gewerkt worden aan een structurele samenwerking.

De omzet van deze afdeling daalde tot €240.236,25 en is goed voor 20,8% van de tewerkstelling en 12% van de totale omzet.

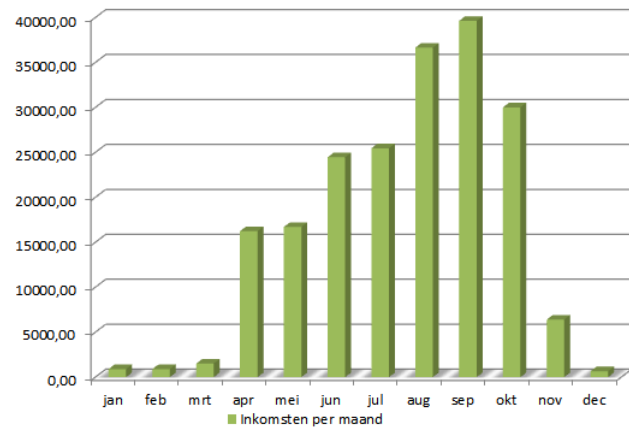
We produceerden 9.224 fietsen en 25.644 fietswielen.



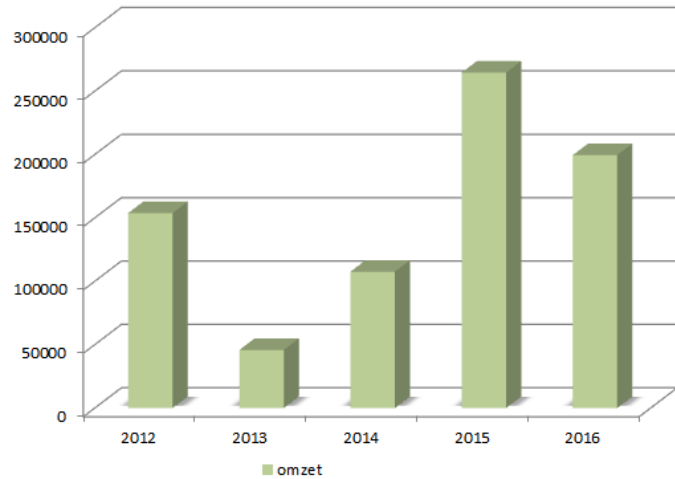
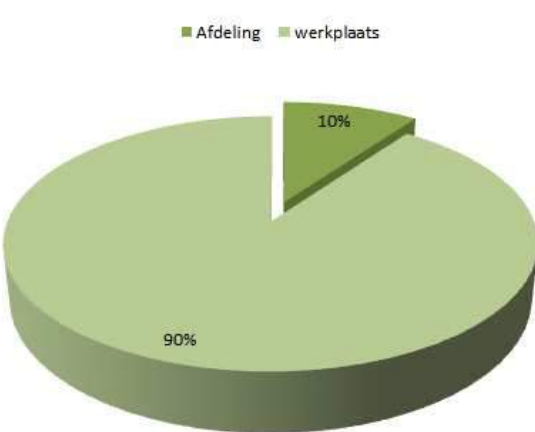
Diensten

De afgelopen jaren hebben we het teruglopen van eigen activiteiten deels opgevangen d.m.v. enclaveverwerking (vnl. bij collega maatwerkbedrijven).

Het vierde kwartaal werd deze dienstverlening teruggeschroefd zodat we de nieuwe opdrachten in de fiets- en -wielbouwafdeling konden verwerken.

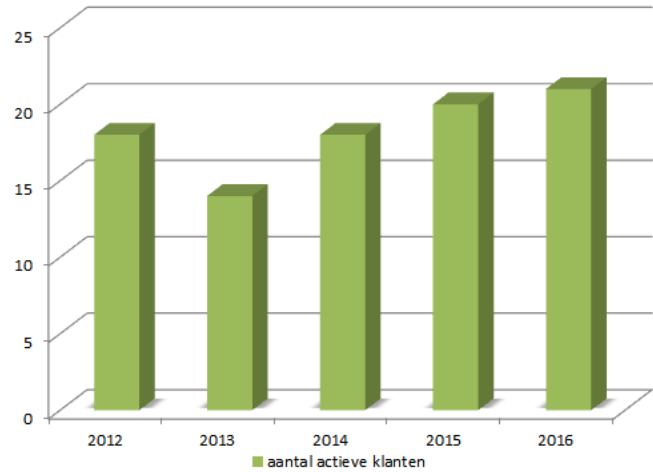


Deze afdeling zorgde voor 9,96% van de omzet en 7,4% van de totale tewerkstelling.



Service and solutions

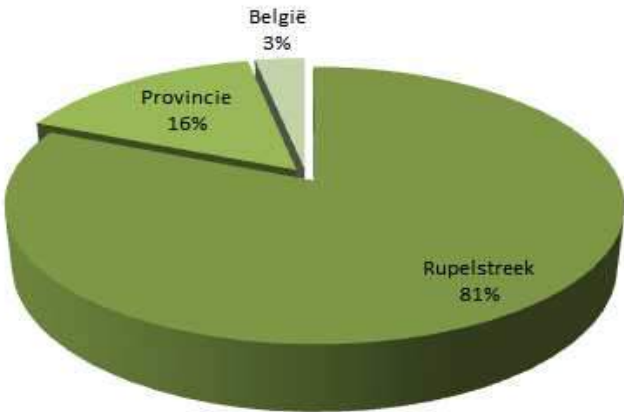
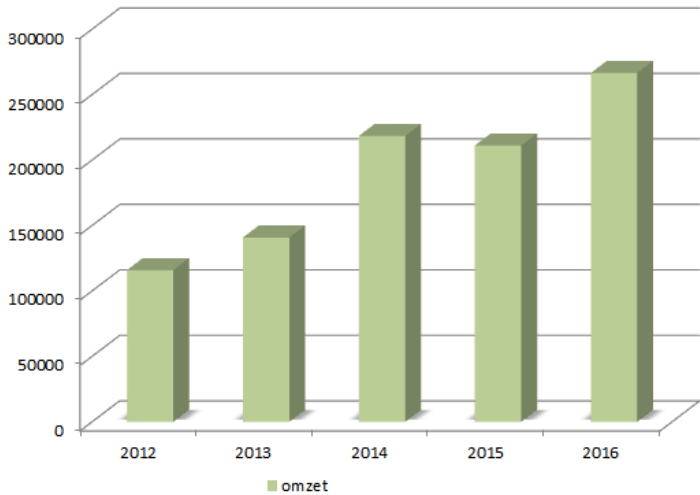
De naam is nieuw, de afdeling niet. De activiteiten die vroeger vielen onder de afdeling verzending, verpakking en eenvoudige activiteiten en de (weinig) opdrachten die in de afdeling machinale verpakking restten hebben we samengevoegd en correcter benoemd.



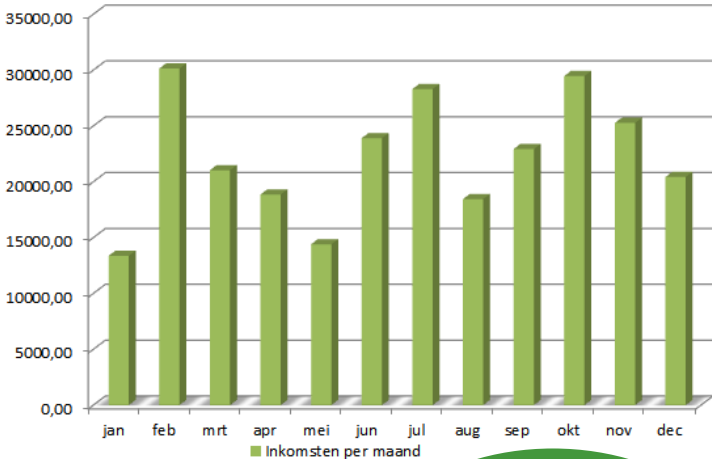
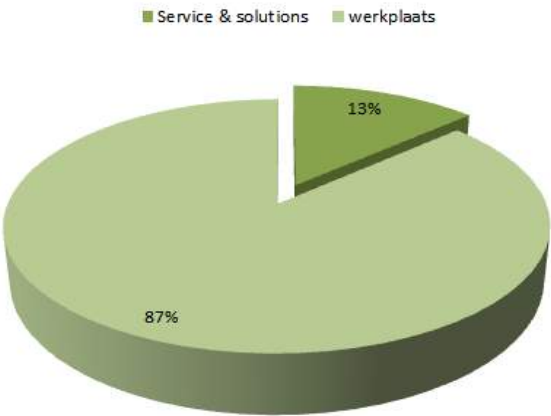
De trend dat eenvoudige, repetitieve taken meer en meer verdwijnen zet zich door.

In 2016 hebben we grote inspanningen geleverd om moeilijkere taken in huis te halen en uit elkaar te splitsen om toch de medewerkers met een zeer grote afstand tot de reële arbeidsmarkt duurzaam te kunnen inschakelen.

Deze afdeling heeft voornamelijk lokaal verankerde (kmo) bedrijven als klant.



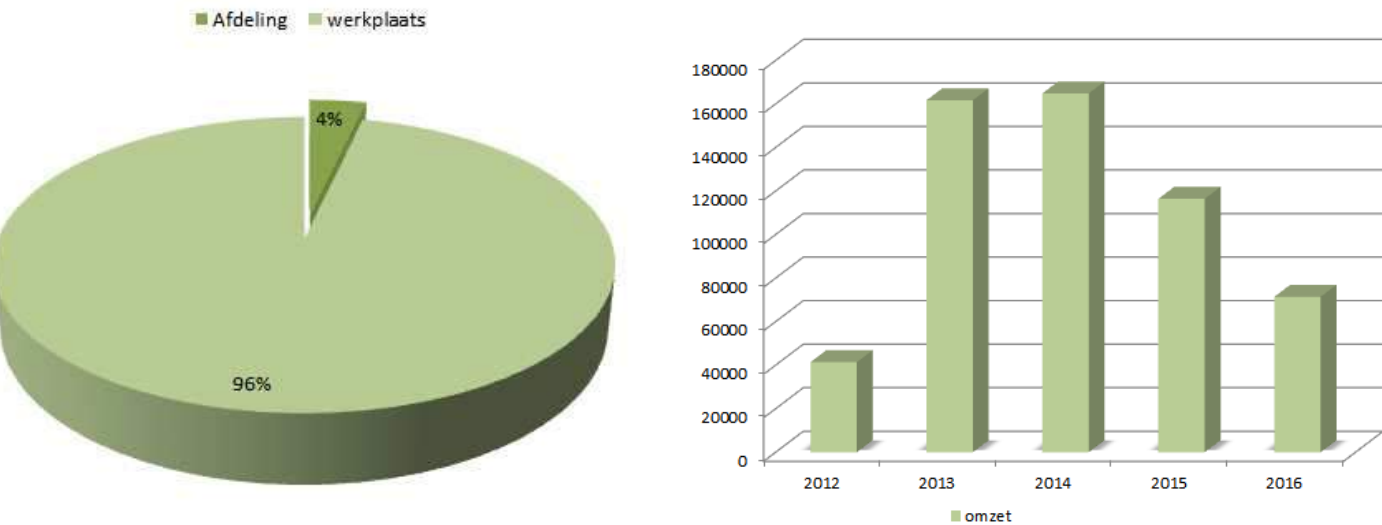
Onze inspanningen resulteerden in een omzetstijging van €40.202,44 (+17,77%). We realiseren hier 13,31% van onze omzet en 18,54% van de totale tewerkstelling.



Recyclage-activiteiten

Zoals voorspeld kent de retourstroom van de setup-boxen een verdere daling, er werd echter opgestart met een tweede recycle traject ; versterkers die binnen het ‘Grote Netwerf’-project van Telenet vervangen worden door nieuwe komen retour en worden door onze medewerkers geïnventariseerd, klaargemaakt voor herverkoop, gerecycled tot ‘spare parts’ of klaargemaakt voor volledige ontmanteling.

Deze afdeling is goed voor 3,12% van de totale tewerkstelling en 3,57% van de totale omzet.



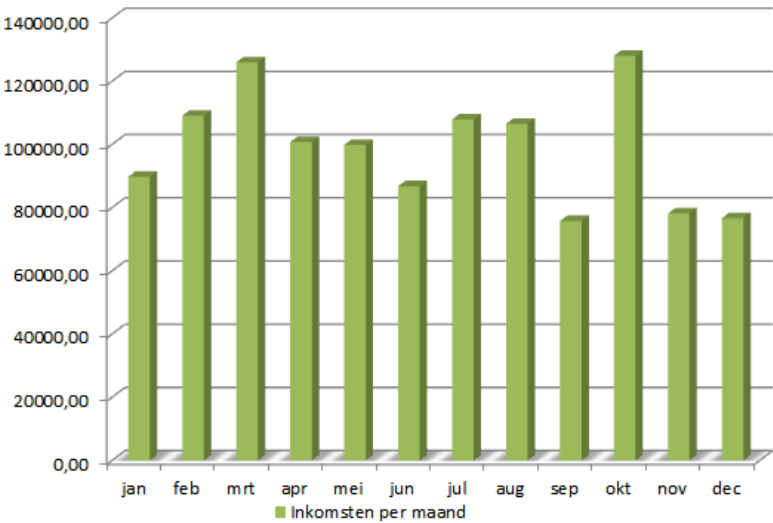
TRIM en elektromontage

Hoewel we zeer goede resultaten scoorden binnen het testproject met de setupboxen bleek na een evaluatie met Telenet dat de financiële oefening niet rond raakte.

Het project was voor de werkplaats wel bijzonder belangrijk, we konden aantonen dat we ook in deze hightech-omgeving betere resultaten haalden dan concurrenten (uit het normaal economisch circuit) ; onze aantallen geteste boxen lagen hoger per operator en we scoorden gemiddeld beter m.b.t. correctheid van de testen.

Het project werd stopgezet in september wat direct zichtbaar is in onze omzetcijfers voor deze afdeling.

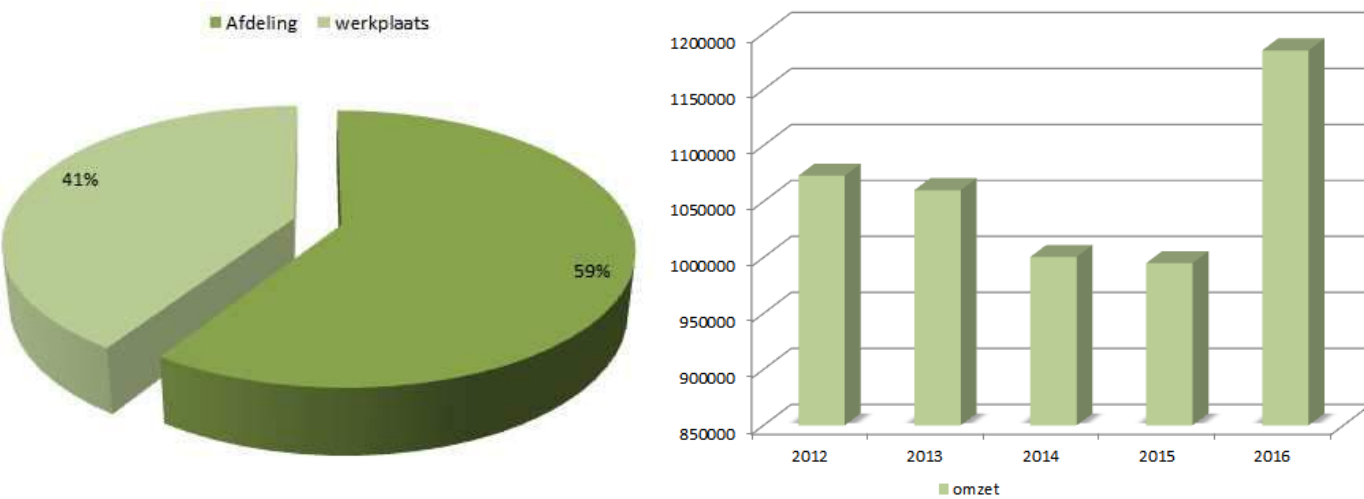
De omzetsijging in deze maand is te verklaren door een correctie op de facturatie van de voorgaande maanden ten bedrage van €31.042,65.



In samenspraak met Telenet zoeken we samen naar nieuw te ontwikkelen projecten om het verlies aan opdrachten goed te maken.

De elektromontage haalde een nieuwe klant binnen zodat we hier opnieuw leerlingen van het centrum deeltijds onderwijs kunnen inschakelen.

Deze afdeling is goed voor 59,20% van de omzet en 41,67% van de tewerkstelling



7. Voetafdruk

In het kader van de verwerking van AEEA (afgedankt elektronisch en elektrische apparatuur) legt de Vlaamse overheid maatwerkbedrijf BW IMSIR op milieuklasse 1 vergund te zijn.

BW IMSIR werd in 2013 vergund door de overheid voor een periode van 20 jaar.

TAUW werd aangesteld als milieucoördinator en blijft deze taak op zich nemen.

Mobiliteit

Het project ‘bedrijfsfietsen’ werd verder uitgerold, binnen de organisatie hebben nu reeds meer dan 120 medewerkers een eigen fiets ter beschikking. Meer dan de helft van de ze medewerkers maakt dagelijks minstens een deel van de woon/werkverplaatsing met de fiets.

We stellen wel vast dat medewerkers vaak openbaar vervoer inruilen voor de fiets, het aantal medewerkers dat met de auto naar het werk komt blijft groeien.



In 2016 werd van start gegaan met de aankoopprocedure voor een nieuwe lichte vrachtwagen, deze zal op termijn de 18 jaar oude voorganger vervangen.

Er werden ook 2 elektrisch ondersteunde bakfietsen aangekocht, het is de bedoeling dat deze gebruikt worden om kleine interne transporten tussen de verschillende bedrijfsgebouwen te rijden.

MVO-thema's - omgeving

Energie - O1

(Water - O2)

Afvalstoffen - O3

Environmental compliance - O4

Emissie's - O5

Afvalstromen

We onderscheiden 2 verschillende soorten afvalstromen, de afvalstromen die we genereren als producent (bedrijfseigen) en de afvalstromen die we genereren als verwerker (afvalstromen uit de activiteiten).

Het bedrijf heeft een directe impact op de eerste stroom, maar slechts een indirecte op de tweede (bijvoorbeeld met de klant in dialoog gaan over (her)verpakmodaliteiten,...).

Momenteel wordt voor de fractie ‘restafval’ onvoldoende een onderscheid gemaakt tussen beide, dit wordt voor 2017 een aandachtspunt, voor zover de bedrijfslocatie het toelaat.

De hoeveelheid verwerkt afval is direct gelinkt aan het omzetcijfer en de aard van de opdrachten die we uitvoeren voor onze klanten. Cijfers die aangeven hoe correct wij afval verwerken zijn daarom belangrijker dan cijfers die aangeven hoeveel afval er verwerkt wordt.

AEEA

Vanuit beide gebouwen wordt AEEA afgevoerd naar een erkend verwerker (SIMS), deze verwerker wordt aangeduid door de klant waarvoor verwerkt wordt, het maatwerkbedrijf heeft geen impact op deze beslissing.

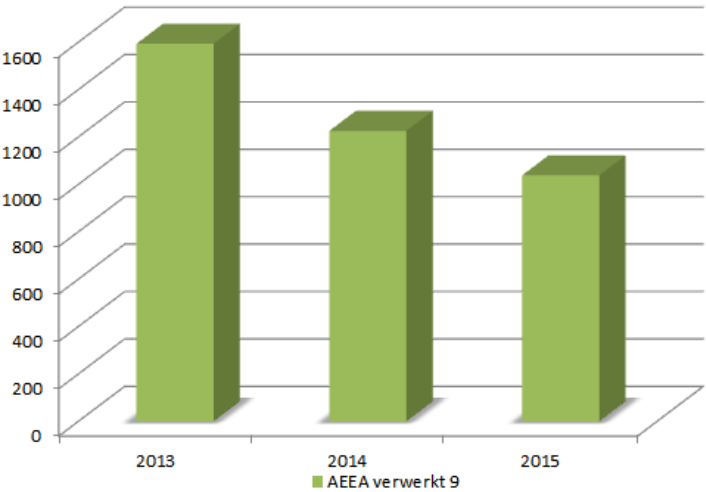
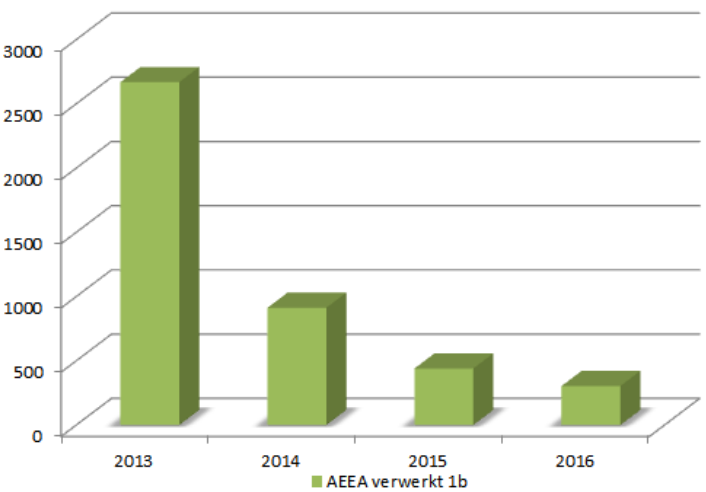
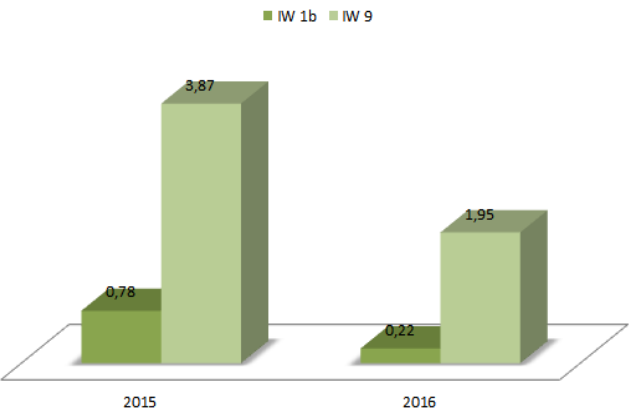
De inkomende afvalstroom wordt door onze medewerkers gewogen en geregistreerd, uitgaande transporten kunnen we dan vergelijken met de geregistreerde gewichten bij de verwerker.

We merken een duidelijk verschil tussen beide bedrijfsentiteiten, de entiteit 1b heeft een gemiddelde afwijking van 0,22% terwijl de entiteit 9 een gemiddelde afwijking van 1,95% heeft.

In beide gebouwen werden medewerkers opgeleid om correct te wegen, gelet op de grotere afwijkingen bij de entiteit 9 werden medewerkers ook uitgewisseld tussen de gebouwen en werd nacontrole georganiseerd.

Het is een blijvend aandachtspunt om de verschillen te verkleinen.

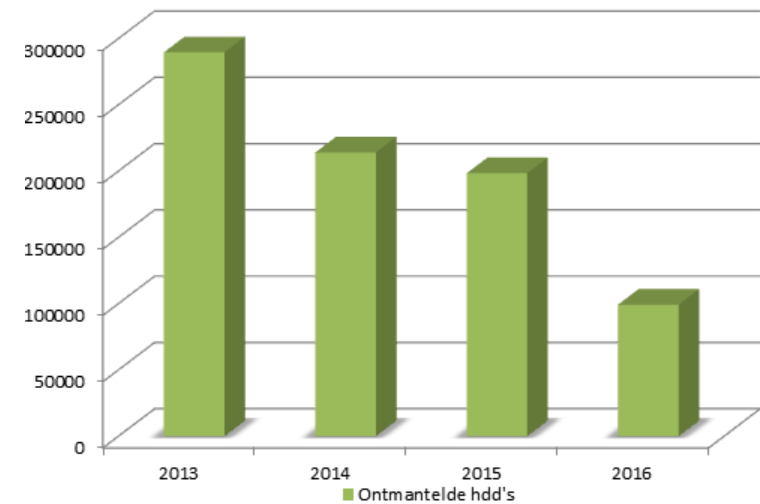
Gemiddelde afwijking gewichten Sims



Voorkomen AEEA

Samen met de klant wordt gekeken in hoeverre recycleopdrachten rendabel gemaakt kunnen worden. Projecten waar we onderzochten of kabels (UTP, COAX, stroom,...) op een goede manier hergebruikt konden worden kunnen (nog) niet rendabel uitgevoerd worden.

We slaagden er wel in 99.264 harde schijven (48.296kg) uit setupboxen te halen en klaar te maken voor hergebruik. We hebben ook de verpakking mee geoptimaliseerd, de harde schijven moeten tijdens het recyclageproject niet langer van verpakking veranderen, de verpakking die wij gebruiken kan gebruikt worden tot bij de eindklant.



Ook het project met de versterkers kreeg vorm in 2016 konden we 7047 versterkers registreren en klaarmaken voor hergebruik of correcte recyclage

Overige afvalstromen

Afvalstroom	Industrieweg 1b	Industrieweg 9
Restafval	6.953kg	-
Papier-karton	25.885kg	46.150kg
Metaal	666kg	-
Plastic	2.795kg	1.865kg
KGA	72kg	48kg
Hout	1.334kg	-
Batterijen	-	2.075kg

De reststromen papier, plastic (€4276,42 na aftrek kosten) en metaal (€557,80) genereren inkomsten, batterijen volgen de gratis BEBAT-stroom, de overige afvalstromen zijn een kost (restafval €6.969,74 & hout €1.997,20)

Energie - water

Voor het eerst hebben we ook een aantal verbruikcijfers in kaart gebracht.

Het totale waterverbruik voor de werkplaats bedroeg 482,5m³. Teruggerekend naar prestatieuren betekent dit dat we 2,58l water per productie-uur verbruiken.

De entiteit 1b verbruikte 2026,90kWh, de entiteit 9 6825,9kWh, het grote verschil per entiteit wijten we aan het gebruik van de vele testapparaten en de surplus productietijd die we hierop realiseren.

We registreerden onvoldoende om terug te kunnen rekenen naar productieuren (vnl. de uren buiten het normale uurrooster dienen we hier beter voor te scoren).

De elektrische installaties in beide gebouwen kregen een controle (ook thermografisch).

Het project om de oude TL-verlichting in productieruimtes en magazijn (1995 & 1999) te vervangen door energiezuinige LED-verlichting werd opgestart en zal in 2017 verder uitgevoerd worden.

We lieten voor de entiteit 1b ook een verwarmingsaudit van de stookinstallatie uitvoeren, de realiseerbare conclusies (onderhoud stookinstallatie, vervangen drukvat, bijkomend onderdeel aan de luchtaanvoeropening van de brander) werden uitgevoerd.

Voor 2017 zullen we ook cijfers verzamelen om het rendement van de fotovoltaïsche cellen in kaart te brengen. Een eerste stap wordt alvast het afsluiten van een onderhoudscontract voor beide installaties.

Momenteel rijden er bedrijfsmatig 5 (diesel) voertuigen, 4 voertuigen worden ingezet binnen de productie-omgeving (2 renault trafic personenvervoer, 2 Iveco bestelwagens) 1 voertuig wordt door de bedrijfsleider gebruikt voor dienstverplaatsingen.

De 4 productievoertuigen reden in totaal 14469 km en verbruikten 1363,18l diesel (gemiddeld verbruik 9,42l/100km), het hoge verbruik valt te verklaren omdat we voornamelijk zeer korte trajecten afleggen en we deels met een sterk verouderd wagenpark rijden.

Overige acties om onze voetafdruk te verkleinen

We hebben dit jaar de leverancier(s) voor groenonderhoud en onderhoud buitenruimtes de verplichting opgelegd te werken zonder herbiciden.

De onderhoudsproducten die we intern gebruiken dragen allemaal een ecolabel (www.ecolabel.eu).

Standaard staan de computers zo ingesteld dat er dubbelzijdig afgedrukt wordt.



8. Stakeholders



	Stakeholder
1	Vertegenwoordigde besturen
2	Medewerkers
3a	Klanten met MVO-beleid
3b	Klanten zonder MVO-beleid
4	Buurt
5	Overheid
6	Leverancier
7	Onderaannemers
8	Media
9	Banken
10	Verzekeringen

	Sleutel-stakeholder	Verwachtingen	Kanalen van dialoog
1	Besturen	• Financieel gezond • MVO • Anticiperen op ontwikkelingen • Deugdelijk bestuur • 100% tewerkstelling	• Comité maatwerk • RvB op uitnodiging
2	Medewerkers	• Betrokkenheid • Ontwikkelingskansen & opleiding • Veilig materiaal • Goede organisatie • Correcte werkdruk • Volwaardige taakinhoud	• Overlegorganen • Activiteiten • Semesteruitdaging • Pop-gesprekken • Competentiescoring • Dienst Sociaal Beleid
3a	Klanten met MVO	• Kwaliteit producten & diensten • Correcte prijs • Evaluatie samenwerking • Gezamenlijke projecten & activiteiten • Correct omgaan met medewerkers • Correct omgaan met arbeidsomstandigheden	• Tevredenheidstoets / Monthly's • Jaarverslagen / duurzaamheidsverslagen • Activiteiten op en naast de werkvloer • Open-door policy
5	Overheid	• Financieel gezond • MVO • Voorbeeldfunctie als economische entiteit • 100% invulling contingent • Kwalitatieve uitbouw van onze waardeketen • Innoveren	• Jaarverslagen / duurzaamheidsverslagen • Audits / inspectiebezoeken • Inbedding in VDAB • Rapportering diverse overheden • Actieve participatie



9. Kwaliteit

2016 is het laatste jaar waar onze ISO9001 kwaliteitssystemen ge-audit werden volgens de versienorm '2008'. In 2017 moeten we overgaan naar de nieuwe versie '2015' waar meer nadruk zal liggen op risicobeheer en minder op de procedurematige aanpak.

In het kader van onze inspanningen om de verschillende opvolgsystemen te stroomlijnen werd gestart met een centrale opvolging van onze verbeteracties (KMS TRIM, KMS F&W, milieu-opvolgsysteem en veiligheid op de werkvloer). Deze worden nu centraal beheerd en gedocumenteerd volgens eenzelfde systeem.



ISO9001 - 2008 T.R.IM.

Het kwaliteitssysteem draait in een stabiele omgeving zonder grote wijzigingen. De procedures en werkinstructies kregen een halfjaarlijkse update.

Er werden 2 'proof of concepts' (POC) uitgewerkt, de veranderde (administratieve) registratie van inkomende en te verwerken goederen werd snel positief afgerond.

De POC 'testen en verwerken ID-TV' liep bijna het hele jaar, technisch en organisatorisch kunnen we hier een positief verhaal vertellen, we slaagden erin een stabiele testomgeving uit te bouwen, een procedure en werkinstructies uit te schrijven & medewerkers op te leiden.

Jammer genoeg bleek de het project financieel niet haalbaar, ondanks het feit dat onze teams minstens even performant bleken dan de valide medewerkers die deze taken uitvoeren in lageloonlanden.

Voor dit kwaliteitssysteem werden in 2016 6 verbetertrajecten opgezet, 4 werden afgesloten de verbetertrajecten van de 2 openstaande zijn definitief ingepland.



ISO9001 - 2008 Fiets- & -wielbouw

Na enkele jaren van (bescheiden) economische groei in deze afdeling produceerden we opnieuw minder fietsen. De traditionele klanten confronteren ons verder met de gekende (toelever)problemen en hun series blijven klein. Gelukkig draaiden we op het einde van het jaar enkele grote series voor een nieuwe klant.

We zien dat het KMS zeer bruikbaar is voor de grote series maar dat het voor de kleine series een erg zware administratieve belasting is voor de werkvloerbegeleiding die net bij die kleine series ook nog extra werk moet steken in 'opleiden' en 'controleren'.

Het wordt toekomstgericht een uitdaging voor het kwaliteitsteam om een oplossing aan te reiken zodat ook de kleinere series met een minimale administratieve belasting geproduceerd kunnen worden. Er werden 14 verbetertrajecten opgestart, 13 werden afgesloten, de openstaande verbeteractie 'opvolgen on-the-job training' loopt door in 2017.



ISO14001 Milieu

Het was gepland om deze certificering te finaliseren in 2016. Hoewel we registreren en handelen conform de norm hebben we ons nog niet laten auditen. We kiezen ervoor om eerst enkele jaren cijfers te verzamelen en KPI's te bepalen voor we voor een volledige uitrol gaan.

10. GRI referentietabel

Standaard informatievoorziening

GRI	Omschrijving	Rapporteringsniveau	Pagina
1. Strategie en Analyse			
G4-1	Een verklaring van de raad van bestuur over relevantie van duurzame ontwikkeling voor de organisatie en haar strategie	volledig	5
2. Organisatieprofiel			
G4-3	Naam van de organisatie	volledig	3-5
G4-4	Voornaamste merken, producten en/of diensten	volledig	18-25
G4-5	Locatie van het hoofdkantoor van de organisatie	volledig	backcover
G4-6	Het aantal landen waar de organisatie actief is (met relevantie voor de duurzaamheidskwesties)		nvt
G4-7	Eigendomsstructuur en de rechtsvorm	gedeeltelijk	B1
G4-8	Afzetmarkten	gedeeltelijk	20-25
G4-9	Omvang	volledig	8-17
G4-10	Medewerkers	volledig	8-17
G4-11	Percentage medewerkers dat onder een collectieve arbeids- overeen-	volledig	8-17
G4-12	Beschrijf de toeleveringsketen	volledig	18
G4-13	Significante veranderingen tijdens de verslagperiode wat betreft om- vang, structuur of eigendom	volledig	4 & 20
G4-15	Overzicht van labels of charters die de organisatie heeft	volledig	32-33
G4-16	Overzicht van organisaties, initiatieven of platformen waar de organisa- tie lid van is		nvt
3. Materiële aspecten en afbakening			
G4-17	Toepassingsgebied van het verslag (uit welke entiteiten bestaat de orga- nisatie en worden ze allemaal meegenomen in het verslag?)	volledig	3
G4-18	Beschrijving tot stand komen van rapport (identificatie van materiële MVO thema's)	gedeeltelijk	18 & 26
G4-19	Overzicht materiële duurzaamheidthema's	volledig	18 & 26
G4-20	Overzicht materiële duurzaamheidthema's die intern (binnen de organi- satie) tellen	volledig	18 & 26-29
G4-21	Overzicht materiële duurzaamheidthema's die extern (buiten de organi-		nvt
G4-23	Significante veranderingen ten opzichte van vorige verslagperiodes ten aanzien van reikwijdte, afbakening of meetmethoden die voor het ver-		nvt
4. Stakeholderbetrokkenheid			
G4-24	Lijst van groepen belanghebbenden die de organisatie heeft betrokken (overheid, werknemers, klanten, gemeenschap,...)	volledig	30 - 31
G4-26	Beschrijving aanpak stakeholderdialoog	gedeeltelijk	30 - 31

GRI	Omschrijving	Rapporteringsniveau	Pagina
G4-27	Belangrijkste opmerkingen en verwachtingen van stakeholders en hoe ging de organisatie hiermee om?	gedeeltelijk	31
5. Verslagprofiel			
G4-28	Verslagperiode (bvb. fiscaal jaar of kalenderjaar) waarop de verstrekte informatie betrekking heeft	volledig	3
G4-29	Datum van het meest recente verslag (indien van toepassing)	volledig	3
G4-30	Verslaggevingscyclus (jaarlijks, tweejaarlijks, etc.)	volledig	3
G4-31	Contactpunt voor vragen over het verslag of de inhoud ervan	volledig	backcover
G4-32	Niveau van rapport en verwijzing naar externe verificatie (indien van toepassing)		nvt
G4-33	Beleid rond externe verificatie	Interne verificatie - entiteit	
6. Bestuur			
G4-34	Beschrijving van de bestuursstructuur van de organisatie Geef aan welke verantwoordelijk zijn voor economische, milieu en sociale impacts van de organisatie	gedeeltelijk	B3
7. Ethiek en integriteit			
G4-56	Beschrijving van de waarden, (gedrags-)normen, principes van de organisatie	gedeeltelijk	4 - 5

Specifieke standaard informatievoorziening

Disclosures on management Approach			
G4 DMA		gedeeltelijk	4 -33
Economische prestaties			
G4-EC1	Directe economische waarden die zijn gegenereerd en gedistribueerd	volledig	20 - 25
G4-EC4	Significante financiële steun van de overheid	volledig	8, 10 & 15
Milieu			
G4-EN1	Totale hoeveelheid gebruikte materialen naar gewicht en volume		nvt
G4-EN3	Energieverbruik binnen de organisatie	gedeeltelijk	29
G4-EN5	Energie-intensiteit		nvt
G4-EN6	Vermindering in energieverbruik	volledig	29
G4-EN19	Vermindering van emissies van broeikasgassen	volledig	26
G4-EN23	Totaalgewicht afval naar type en verwijderingsmethode	gedeeltelijk	28
G4-EN30	Significante milieugevolgen van het transport van producten en goederen en het vervoer van personeelsleden	gedeeltelijk	28
Sociaal			
G4-LA1	Totaalpersoneelsbestand naar type werk, arbeidsovereenkomst en regio	volledig	8 - 10
G4-LA extra	Specifieke ondersteuning in de sociale economie	volledig	12 - 14 & 22
G4-LA6	Letsel-, beroepsziekte-, uitvaldagen en verzuimcijfers	gedeeltelijk	12 & 17



GRI	Omschrijving	Rapporteringsniveau	Pagina
G4-LA9	Gemiddeld aantal uren dat een werknemer per jaar besteedt aan opleidingen, onderverdeeld naar werknemerscategorie	volledig	B2
G4-LA12	Samenstelling bestuurslichamen en onderverdeling van medewerkers per categorie, naar geslacht, leeftijdsgroep, het behoren tot een bepaalde maatschappij minderheid en andere indicatoren van diversiteit	gedeeltelijk	10 & B3
Productverantwoordelijkheid			
G4-PR1	Percentage van significante producten en diensten waarvoor gezondheid en veiligheidsimpacts worden beoordeeld ter verbetering		nvt
G4PR5	Beleid ten aanzien van klantentevredenheid, met inbegrip van resultaten van onderzoek naar klanttevredenheid	gedeeltelijk	31 - 33

11. Bijlage 1 :Balans

Nr.	0841.843.796	VOL-VZW 2.1
-----	--------------	-------------

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
VASTE ACTIVA.....		20/28	690.643,05	637.302,63
Oprichtingskosten.....	5.1	20		
Immateriële vaste activa.....	5.2	21		
Materiële vaste activa.....	5.3	22/27	690.643,05	637.302,63
Terreinen en gebouwen		22		
In volle eigendom van de vereniging of stichting.....		22/91		
Overige		22/92		
Installaties, machines en uitrusting		23	89.428,91	99.029,74
In volle eigendom van de vereniging of stichting.....		231	89.428,91	99.029,74
Overige		232		
Meubilair en rollend materieel		24	85.476,86	51.732,07
In volle eigendom van de vereniging of stichting.....		241	85.476,86	51.732,07
Overige		242		
Leasing en soortgelijke rechten		25		
Overige materiële vaste activa		26	515.737,28	486.540,82
In volle eigendom van de vereniging of stichting.....		261	515.737,28	486.540,82
Overige		262		
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27		
	5.4/			
Financiële vaste activa	5.5.1	28		
Verbonden entiteiten.....	5.13	280/1		
Deelnemingen		280		
Vorderingen		281		
Andere vennootschappen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat	5.13	282/3		
Deelnemingen		282		
Vorderingen		283		
Andere financiële vaste activa		284/8		
Aandelen		284		
Vorderingen en borgtochten in contanten		285/8		



Nr.	0841.843.796	VOL-VZW 2.1
-----	--------------	-------------

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
VLOTTENDE ACTIVA	29/58	3.794.638,32	3.316.339,69
Vorderingen op meer dan één jaar	29		
Handelsvorderingen	290		
Overige vorderingen	291		
waarvan niet-rentedragende vorderingen of gekoppeld aan een abnormaal lage rente	2915		
Vorraden en bestellingen in uitvoering	3	78.806,27	63.282,74
Vorraden	30/36	78.806,27	63.282,74
Grond- en hulpstoffen	30/31	15.225,63	63.282,74
Goederen in bewerking	32		
Gereed product	33		
Handelsgoederen	34	63.580,64	
Onroerende goederen bestemd voor verkoop	35		
Vooruitbetalingen	36		
Bestellingen in uitvoering	37		
Vorderingen op ten hoogste één jaar	40/41	627.017,21	617.591,59
Handelsvorderingen	40	509.751,91	436.918,00
Overige vorderingen	41	117.265,30	180.673,59
waarvan niet-rentedragende vorderingen of gekoppeld aan een abnormaal lage rente	415		
Geldbeleggingen	5.5.1/5.6	50/53	
Liquide middelen	54/58	3.036.951,06	2.633.387,28
Overlopende rekeningen	5.6	490/1	51.863,78
TOTAAL VAN DE ACTIVA	20/58	4.485.281,37	3.953.642,32

Nr.	0841.843.796	VOL-VZW 2.2			
PASSIVA		Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
EIGEN VERMOGEN			10/15	3.530.583,91	3.172.069,01
Fondsen van de vereniging of stichting			10	2.113.944,58	2.113.944,58
Beginvermogen			100	2.113.944,58	2.113.944,58
Permanente financiering			101		
Herwaarderingsmeerwaarden			12	11.586,09	11.586,09
Bestemde fondsen		5.7	13		
Overgedragen positief (negatief) resultaat			14	1.405.053,24	1.046.538,34
Kapitaalsubsidies.....			15		
VOORZIENINGEN			16	90.000,00	
Voorzieningen voor risico's en kosten			160/5	90.000,00	
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen			160		
Belastingen			161		
Grote herstellings- en onderhoudswerken.....			162		
Overige risico's en kosten		5.7	163/5	90.000,00	
Voorzieningen voor terug te betalen subsidies en legaten en voor schenkingen met terugnemingsrecht		5.7	168		
SCHULDEN			17/49	864.697,46	781.573,31
Schulden op meer dan één jaar.....		5.8	17		
Financiële schulden			170/4		
Achtergestelde leningen			170		
Niet-achtergestelde obligatieleningen			171		
Leasingschulden en soortgelijke schulden			172		
Kredietinstellingen			173		
Overige schulden.....			174		
Handelsschulden			175		
Leveranciers			1750		
Te betalen wissels			1751		
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen			176		
Overige schulden			179		
Rentedragend.....			1790		
Niet-rentedragend of gekoppeld aan een abnormaal lage rente			1791		
Borgtochten ontvangen in contanten			1792		
Schulden op ten hoogste één jaar			42/48	765.030,17	669.699,02
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		5.8	42		
Financiële schulden.....			43		
Kredietinstellingen.....			430/8		
Overige leningen.....			439		
Handelsschulden.....			44	270.529,89	100.905,12
Leveranciers.....			440/4	270.529,89	100.905,12
Te betalen wissels			441		
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen.....			46		
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten.....		5.8	45	462.570,20	568.793,90
Belastingen.....			450/3	6.224,61	93.691,40
Bezoldigingen en sociale lasten.....			454/9	456.345,59	475.102,50
Diverse schulden.....			48	31.930,08	
Vervallen obligaties en coupons, terug te betalen subsidies en borgtochten ontvangen in contanten.....			480/8		
Andere rentedragende schulden			4890		
Andere schulden, niet-rentedragend of gekoppeld aan een abnormaal lage rente			4891	31.930,08	
Overlopende rekeningen		5.8	492/3	99.667,29	111.874,29
TOTAAL VAN DE PASSIVA			10/49	4.485.281,37	3.953.642,32

12. Bijlage 2 : Jaarrekening

Nr.	0841.843.796	VOL-VZW 3
-----	--------------	-----------

RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten		70/74	4.565.526,41	4.397.502,49
Omzet	5.9	70	2.001.746,92	2.008.099,31
Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname).....(+)/(-)		71		
Geproduceerde vaste activa		72		
Lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies	5.9	73		
Andere bedrijfsopbrengsten		74	2.563.779,49	2.389.403,18
Bedrijfskosten		60/64	4.271.462,89	4.170.803,63
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen		60	126.835,21	61.079,07
Aankopen		600/8	142.358,74	95.650,70
Voorraad: afname (toename)		609	-15.523,53	-34.571,63
Diensten en diverse goederen		61	565.262,99	477.889,52
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen.....(+)/(-)	5.9	62	3.426.108,05	3.554.520,27
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa.....		630	62.864,55	76.922,37
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen).....(+)/(-)	5.9	631/4		
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen).....(+)/(-)	5.9	635/8	90.000,00	
Andere bedrijfskosten	5.9	640/8	392,09	392,40
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten.....(-)		649		
Positief (Negatief) bedrijfsresultaat(+)/(-)		9901	294.063,52	226.698,86
Financiële opbrengsten		75	7.166,80	13.465,32
Opbrengsten uit financiële vaste activa		750		
Opbrengsten uit vlottende activa		751	6.909,16	13.292,13
Andere financiële opbrengsten	5.10	752/9	257,64	173,19
Financiële kosten	5.10	65	20.773,41	24.327,97
Kosten van schulden		650	20.447,30	24.011,76
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)		651		
Andere financiële kosten		652/9	326,11	316,21
Positief (Negatief) resultaat uit de gewone bedrijfsuitoefening (+)/(-)		9902	280.456,91	215.836,21

Nr.	0841.843.796	VOL-VZW 3
-----	--------------	-----------

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Uitzonderlijke opbrengsten		76	85.077,48	33.974,74
Terugneming van afschrijvingen en van waardeverminderingen op immateriële en materiële vaste activa		760		
Terugneming van waardeverminderingen op financiële vaste activa		761		
Terugneming van voorzieningen voor uitzonderlijke risico's en kosten		762		
Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa		763		
Andere uitzonderlijke opbrengsten	5.10	764/9	85.077,48	33.974,74
Uitzonderlijke kosten		66	5.498,48	5.361,07
Uitzonderlijke afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		660		
Waardeverminderingen op financiële vaste activa		661		
Voorzieningen voor uitzonderlijke risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen)		662		
Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa		663		
Andere uitzonderlijke kosten	5.10	664/8	5.498,48	5.361,07
Als herstructureringskosten geactiveerde uitzonderlijke kosten		669		
Positief (Negatief) resultaat van het boekjaar(+)/(-)		9904	358.514,90	242.158,53

Nr.	0841.843.796	VOL-VZW 4
-----	--------------	-----------

RESULTAATVERWERKING

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen positief (negatief) resultaat	9906	1.405.053,24	1.046.538,34
Te bestemmen positief (negatief) resultaat van het boekjaar	9905	358.514,90	242.158,53
Overgedragen positief (negatief) resultaat van het vorige boekjaar	14P	1.046.538,34	804.379,81
Onttrekking aan het eigen vermogen	791/2		
aan de fondsen van de vereniging of stichting	791		
aan de bestemde fondsen	792		
Toevoeging aan de bestemde fondsen	692		
Over te dragen positief (negatief) resultaat	(14)	1.405.053,24	1.046.538,34

13. Bijlage 3 : Sociale balans

Nr.	0841.843.796	VOL-VZW 6
-----	--------------	-----------

SOCIALE BALANS

Nummers van de paritaire comités die voor de vereniging of stichting bevoegd zijn:

STAAT VAN DE TEWERKGESTELDE PERSONEN

WERKNEMERS WAARVOOR DE VERENIGING OF STICHTING EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER

Tijdens het boekjaar	Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers				
Voltijds	1001	130,2	79,8	50,4
Deeltijds	1002	12,8	5,6	7,2
Totaal in voltijdse equivalenten (VTE).....	1003	139,4	83,8	55,6
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren				
Voltijds	1011	176.326	108.184	68.142
Deeltijds	1012	13.848	5.987	7.861
Totaal	1013	190.174	114.171	76.003
Personeelskosten				
Voltijds	1021	3.176.627,34	1.949.004,98	1.227.622,36
Deeltijds	1022	249.480,71	107.859,69	141.621,02
Totaal	1023	3.426.108,05	2.056.864,67	1.369.243,38
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	1033			

Tijdens het vorige boekjaar	Codes	P. Totaal	1P. Mannen	2P. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers in VTE	1003	141,7	85,5	56,2
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren.....	1013	191.320	115.942	75.378
Personeelskosten	1023	3.554.520,27	2.273.476,49	1.281.043,78
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	1033			

Nr.	0841.843.796	VOL-VZW 6
-----	--------------	-----------

WERKNEMERS WAARVOOR DE VERENIGING OF STICHTING EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER (vervolg)

	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
Op de afsluitingsdatum van het boekjaar				
Aantal werknemers	105	131	13	140,3
Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	110	121	13	130,3
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	111	10		10,0
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	112			
Vervangingsovereenkomst	113			
Volgens het geslacht en het studieniveau				
Mannen	120	80	6	84,2
lager onderwijs	1200	7		7,0
secundair onderwijs	1201	71	6	75,2
hoger niet-universitair onderwijs	1202	1		1,0
universitair onderwijs	1203	1		1,0
Vrouwen	121	51	7	56,1
lager onderwijs	1210	8		8,0
secundair onderwijs	1211	43	7	48,1
hoger niet-universitair onderwijs	1212			
universitair onderwijs	1213			
Volgens de beroepscategorie				
Directiepersoneel	130	1		1,0
Bedienden	134	12	2	13,0
Arbeiders	132	118	9	125,0
Andere	133		2	1,3

UITZENDKRACHTEN EN TER BESCHIKKING VAN DE VERENIGING OF STICHTING GESTELDE PERSONEN

Tijdens het boekjaar	Codes	1. Uitzendkrachten	2. Ter beschikking van de vereniging of stichting gestelde personen
Gemiddeld aantal tewerkgestelde personen	150		
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	151		
Kosten voor de vereniging of stichting	152		

TABEL VAN HET PERSONEELSVOLTOEGANG TIJDENS HET BOEKJAAR

INGETREDEN	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
Aantal werknemers waarvoor de vereniging of stichting tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister	205	21	5	23,9
Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	210	7	3	8,8
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	211	14		14,0
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	212		2	1,1
Vervangingsovereenkomst	213			
UITGETREDEN	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam	305	20	5	23,1
Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	310	10	3	12,0
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	311	10		10,0
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	312		2	1,1
Vervangingsovereenkomst	313			
Volgens de reden van beëindiging van de overeenkomst				
Pensioen	340	2		2,0
Werkloosheid met bedrijfstoeslag	341	1		1,0
Afdanking	342	3	3	5,0
Andere reden	343	14	2	15,1
Waarvan: het aantal werknemers dat als zelfstandige ten minste op halftijdse basis diensten blijft verlenen aan de vereniging of stichting	350			

INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR

Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever	Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
Aantal betrokken werknemers	5801	79	5811	60
Aantal gevolgde opleidingsuren	5802	568	5812	463
Nettokosten voor de vereniging of stichting	5803	2.824,61	5813	3.774,15
waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding	58031	2.824,61	58131	3.774,15
waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen	58032		58132	
waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)	58033		58133	
Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5821		5831	
Aantal gevolgde opleidingsuren	5822		5832	
Nettokosten voor de vereniging of stichting	5823		5833	
Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5841		5851	
Aantal gevolgde opleidingsuren	5842		5852	
Nettokosten voor de vereniging of stichting	5843		5853	

14. Bijlage 4 : Bestuur

SAMENSTELLING RAAD VAN BESTUUR PER 31 DECEMBER 2016

VAN DYCK Lieve Voorzitter

CLAES Luc

DE BRUYN Marleen

DE CONINCK Christel (niet op de foto)

DE LEEUW Suzanne (niet op de foto)

HEYMAN Hilde

HELLEMANS Yvonna

LINSKENS Roy (niet op de foto)

MAES Ria (niet op de foto)

MOONS Ilse

MOONS Maritsa (niet op de foto)

REYNIERS-SOMERS Martha

ROCA Juan

SEGERS Els

SOETEWEE Eddy

TROCH Walter

VAN DEN BOGAERT Walter

VAN LINDEN Stefan

VAN REETH Ilse

VAN ROOSMALEN Wendy (niet op de foto)

WILLEMS Britt Bestuurders

DEPORTE Julien

JACOBS Christine Bestuurders met raadgevende stem (niet op de foto)

IBNOU-CHEIKH Idriss Secretaris

COMMISSARIS

Bedrijfsrevisor A Audit C.V.B.A.



Vragen of suggesties i.v.m. het
duurzaamheidsverslag?

Contacteer ons op het nummer
03/443.21.30 of via
duurzaam@bwimsir.be

BW IMSIR

Industrieweg 1b
2850 Boom
(vestiging 1)

Industrieweg 9
2850 Boom
(vestiging 2)

Col. Silvertopstraat 15
2850 Boom
(maatschappelijke zetel)

T +32 3 443 21 30
E info@bwimsir.be

www.bwimsir.be



Een bedrijf als
(g)een ander

Een bedrijf als
(g)een ander