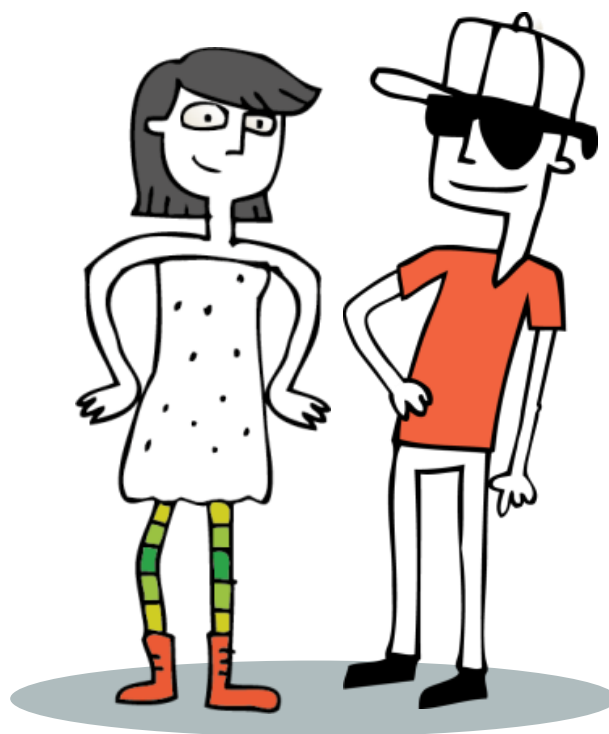






Dit duurzaamheidsverslag beschrijft de activiteiten van maatwerkbedrijf Vlotter Maakbedrijf.

Het verslag is een weergave van alle activiteiten en realisaties van de werkplaats over het afgelopen jaar.

We proberen onze plaats binnen de verschillende ecosystemen te duiden en de impact die we realiseren overzichtelijk in kaart te brengen.

Inhoud

1. Voorwoord
2. Missie - visie
3. Onze waarden
4. Medewerkers
5. Sociale dienst
6. Activiteiten
7. Maatwerk
8. Waardeketen
9. Bedrijfsactiviteiten
10. Voetafdruk
11. Stakeholders
12. Kwaliteit
13. GRI
14. Bijlage 1: Balans
15. Bijlage 2: Jaarrekening
16. Bijlage 3: Sociale balans
17. Bestuur

1. Voorwoord

Beste lezer,

2019 werd het grote schakeljaar, het nieuwe maatwerkdecreet trad in voege en samen met alle andere voormalige beschutte werkplaatsen, sociale werkplaatsen en lokale diensteneconomiebedrijven sprongen we in water dat niet altijd en overal even helder was, we werden samen maatwerkbedrijven.

Alle stakeholders moesten springen, overheid, toeleiders, besturen maar ook onze medewerkers. Terugkijkend op het afgelopen jaar denk ik dat we, dankzij een goede voorbereiding, ondersteund door onze koepelorganisatie, goed gestart zijn maar ik denk ook dat onze wedstrijd nog niet gelopen is.

Een eenheidsdecreet wil immers niet zeggen dat alle regels, afspraken en werkwijzen zomaar gelijk gaan lopen.

Voor 2019 was het een belangrijke doelstelling om ons recent uitgebreid contingent in te vullen en meer tewerkstellingskansen te creëren voor een steeds meer diverse doelgroep. Dat bleek een hele klus, indicering en toeleiding hadden duidelijk last van kinderziektes en het heeft onze medewerkers heel wat inspanningen gekost om het jaar af te sluiten met een volledig ingevuld contingent.

We hebben getracht ons duurzaamheidsverslag nog toegankelijker te maken en per hoofdstuk te verwijzen naar de duurzaamheidsdoelstellingen van de Wereldgezondheidsorganisatie (SDG's) die daar van toepassing zijn of waar we samen rond gewerkt hebben.

Meer en meer gebruiken we deze doelstellingen als toetssteen voor wat we ondernemen, het zijn richtlijnen die, naast onze missie en visie, duurzame kapstokken aanreiken waar we als bedrijf rekening mee kunnen houden om toekomstgericht weloverwogen beslissingen te nemen.

Als laatste wil ik nog even meegeven dat we heel fier kunnen vaststellen dat we in 2019 geen economische werkloosheid kenden, dat is een verdienste van elke medewerker. Achter deze vaststelling zitten verhalen van kwaliteit en flexibiliteit maar evenveel van ecosystemen en partnerschappen, van samenwerken en uitdagingen aangaan.

Een dankjewel voor iedereen die hieraan heeft bijgedragen is zeker aan de orde.

2. Missie-Visie

Vlotter maakbedrijf verschaft - in een beschermde omgeving - duurzame werkgelegenheid aan personen met een langdurige en belangrijke beperking van de kansen op de reguliere arbeidsmarkt. Deze beperkingen kunnen een mentale, psychische, fysische of sociale achtergrond hebben.

In ons maatwerkbedrijf leveren onze medewerkers kwaliteitsvol productiewerk en diensten aan bedrijven en organisaties.

Vlotter maakbedrijf gaat uit van competenties en talenten en ziet deze als het startpunt van een ontwikkeltraject.

Woordje van de voorzitter

Het eerste jaarverslag van een nieuwe bestuursperiode en een terugblik op het eerste jaar dat ik als nieuwe voorzitter van Vlotter mocht meemaken. Een jaar waarin ik zelf heel veel mocht leren over de verschillende facetten die Vlotter rijk is en ik ben er van overtuigd, de start van een vruchtbare periode waarin Vlotter zijn goede reputatie kan bevestigen en nog meer zijn stempel kan drukken als de betrouwbare partner op gebied van welzijn, zorg en maatwerk in de Rupelstreek.

2019 was een druk jaar waarin Vlotter de weg naar nieuwe horizons verder zette. Op vlak van bestuur werd er een nieuwe, afgeslankte, raad van bestuur geïnstalleerd, werd het Comité Maatwerk omgevormd tot een officieel Bestuursorgaan Maatwerk om efficiënter te kunnen werken en korter op de bal te kunnen spelen in een evoluerend sociaal landschap. Tevens kunnen we met trots melden dat alle deelgenoten zich schaarden achter een verlenging van de intercommunale voor de komende 18 jaar alsook een meerjarenbeleidsplan en begroting voor de periode 20-25. Een oefening waarbij er met een kritische blik naar bestaande activiteiten werd gekeken en de uitdagingen voor de toekomst in kaart werden gebracht.

Investerings in een nieuwe overkoepelende ICT infrastructuur, sociaal secretariaat en harmonisatie van het HR beleid zorgen ervoor dat de intercommunale en de vzw's beter op elkaar zijn afgestemd en dat Vlotter voorbereid is op de veranderende noden in de toekomst om ook de komende jaren kwaliteitsvolle dienstverlening aan te kunnen bieden aan onze deelgenoten, klanten en partners.

In dit jaarverslag zal u onder andere kunnen lezen dat er op het terrein ook heel wat veranderd is het afgelopen jaar. Net als in 2018 zagen we een groei in de thuiszorgdiensten en werd er een daling van het aantal aan huis geleverde maaltijden vastgesteld. De nieuwe overheidsopdracht voor het leveren van de warme maaltijden speelde dan ook een belangrijke rol in 2019 om deze dienst aan te passen aan de noden van vandaag.

Met de oprichting van de eerstelijnszone Rupelaar en verkennende gesprekken over samenwerking met andere partijen probeerde Vlotter zich verder te verankeren in het zorg en welzijnslandschap en zich voor te bereiden op de toekomst waar schaalvergroting, de afstand naar de doelgroep te verkleinen en meer outreachend te gaan werken de tendensen zullen worden.

2019 was een jubileum jaar voor Vlotter Facilities en konden we 20 jaar Sociale Werkplaats (Vlotter Facilities) vieren, werd het serreproject plechtig geopend, werd met het Steencaycken de horeca poot van Vlotter Facilities versterkt en verder verankerd in het Rupel landschap. Een traject waar ook de komende jaren verder aan gewerkt zal worden.

Het Maakbedrijf kon 2019 in schoonheid afsluiten, een jaar zonder economische werkloosheid en met een gezond bedrijfsresultaat. Een afname van activiteiten in fiets en wielenvbouw werd gecompenseerd door toename in andere activiteiten, o.a. de service and solutions.

Samenvattend, 2019 was een succesvol jaar voor Vlotter, een prestatie die enkel mogelijk gemaakt is door de onvoorwaardelijke inzet en motivatie van de medewerkers in alle diensten en niveaus in de organisatie, waarvoor dank.

Alvast veel leesplezier

Bram Van Keer



Gepresteerde uren

245.927,10
+ 4,7%
21.462,9 uren op enclave
+ 14%

Werkloosheid

0%

24
nationaliteiten

< 30 jaar 34%
30-50 jaar 36%
> 50 jaar 30%

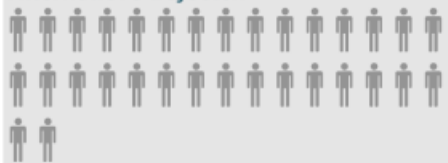
160
personeelsleden

24
omkadering



32

Alternatieve trajecten



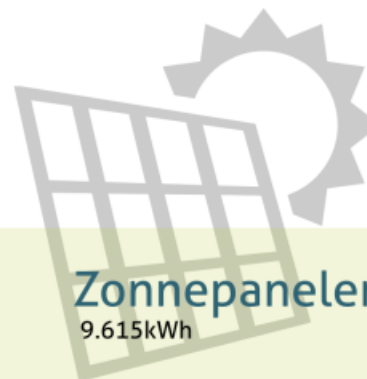
Productie

5.479 displays opgebouwd
37.338 keukengeleiders ingepakt
91.838 kruidentrays opgezet
3.856 kaders gekleefd
4.283.500 accessoires ingepakt
481.556 nippels ingepakt
117.251 doosjes opgezet
155.467 harde schijven gedemonteerd
95.598 modems getest
79.553 voedingen getest
14.068 fietsen gemaakt
36.033 wielen gemonteerd



Milieu klasse 1

Omzet
(bruto)
€2.263.165



Zonnepanelen

9.615kWh

10
nieuwe klanten



2.381 uren
opleiding

f 264 Volgers
40 posts
251 x thumbs up

Woon-werkverkeer

62% komt uit de Rupelstreek

70% komt met een duurzaam transportmiddel

59%
maakt gebruik
van zijn bedrijfsfiets



Er komen 4% minder werknemers uit de Rupelstreek dan vorig jaar.
Toch is er een stijging van 16% die met een duurzaam transportmiddel naar het werk komt.
Er wordt vooral meer gebruik gemaakt van de trein.



3. Onze waarden

Elk jaar zetten we één van onze kernwaarden extra in de kijker.



Er werd extra aandacht besteed aan **orde en netheid**.

Op geregelde tijdstippen werd in en rond het gebouw een opruimactie georganiseerd. Dit met extra aandacht voor Open Bedrijvendag, ISO-audit, bezoek filmploeg,...

We beloven een **flexibele service** aan onze klanten wat ervoor zorgt dat onze personeelsleden zich soms last-minute moeten verplaatsen tussen de verschillende afdelingen en buitenploegen.

Op 1 maart is het nationale **complimentendag**. Er werden complimentenstickers gemaakt om aan de collega's uit te delen. Dit bracht een positieve sfeer teweeg binnen het bedrijf en wordt jaarlijks herhaald.

Er werd ook eigen input gegeven door alle omkadering.

Er is een **spel rond diversiteit** gehouden met de vakbondsdelegatie waarbij we alle kernwaarden aan bod hebben laten komen met extra aandacht voor kernwaarde respectvol. We kwamen tot volgende conclusies:

Respect voor collega's: iedereen moet kunnen komen werken zonder pesterijen of geroddel. We trachten ook de collega's met een andere afkomst mee op te nemen in de groep. Dit maakt een belangrijk deel uit van de integratie. We leveren steeds kwaliteitsvol werk af tegen de vooropgestelde termijn, in samenwerking met monitoren en de productiecoördinatoren.

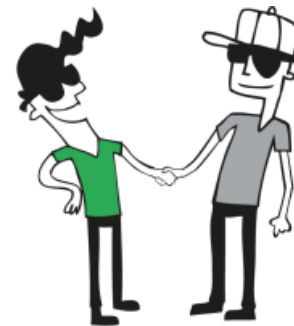
Respect voor materiaal: atelier opruimen, vegen, werkpost opruimen, alle materiaal op zijn plaats leggen tegen het einde van de dag, op een gepaste manier omgaan met werkgereedschap, toiletten netjes achter laten.

Er is extra aandacht besteed aan **sensibilisering rond diefstal en preventie**. Samen met alle medewerkers werd er gepraat rond respect hebben voor mekaar en het materiaal dat wordt voorzien op de werkvloer. Hier werd extra nadruk gelegd op de verantwoordelijkheid die ieder van ons draagt om er voor te zorgen dat alle materiaal met zorg wordt behandeld en niet verdwijnt van de werkvloer. Zo werken we samen aan een betere werkomgeving voor iedereen.



VERSTERKEND

Wij zijn uniek in de Rupelstreek.
Hier is heel wat talent aanwezig, op elke
afdeling: Facilities, Maakbedrijf, Vervoer,
Welzijn en Thuiszorg. Samen komen we tot
het beste resultaat!



BEHULPZAAM

We hebben allemaal onze eigen talenten
en zetten die maximaal in om de klanten
en de collega's verder te helpen.



KWALITEITSGERICHT

Onze klanten verwachten van ons hoge kwaliteit.
Daarom doen we geen half werk en streven we
naar perfectie.



DYNAMISCH

Wat vandaag goed is, kan morgen misschien
nog beter. Daarom zoeken we steeds met onze
klanten en collega's naar de juiste oplossing.



SOCIAAL

Jong of oud, man, vrouw of x, gelovig of niet,
van hier of van ergens anders, ...
Hier moet iedereen zich kunnen thuis voelen.

4. Medewerkers

Vlotter Maakbedrijf verschafte eind 2019 werkgelegenheid aan 160 werknemers.

In totaal werden 245.927 uren gepresteerd door alle medewerkers.



In- en uitstroom

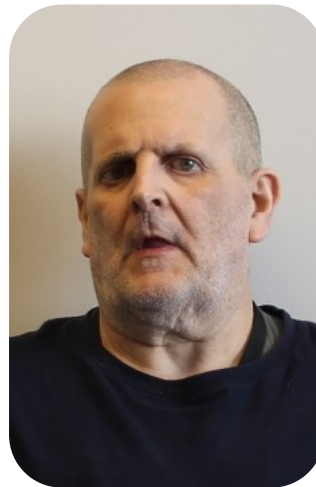
In 2019 zagen we 140 sollicitanten voor verschillende instroomtrajecten binnen de werkplaats (reguliere tewerkstelling, arbeidszorg, stages, studentenarbeid,...).

De uitbreiding van het sollicitatiegebied blijft in 2019 zeer merkbaar, de werkzoekenden uit de grote steden (Antwerpen en Mechelen) blijven hun weg vinden naar onze werkplaats.

In de loop van het kalenderjaar 2019 werden 45 nieuwe werknemers aangeworven (exclusief jobstudenten). Er werden 23 werknemers aangeworven met een contract voor bepaalde duur, 22 medewerkers met een contract voor onbepaalde duur.

In 2019 hebben we 5 jobstudenten aangeworven.

- 46 personeelsleden verlieten de werkplaats
- 2 werknemers gingen met pensioen
- 23 werknemers waren einde contract of werden ontslagen
- 2 werknemers zijn overleden
- 8 werknemers namen zelf ontslag





De verdeling van de werknemers

Weergegeven op basis van de toestand op 31 december 2019.



■ Doelgroepmedewerkers (65.56%)
 ■ Sine (11.11%)
 ■ Deeltijds werken - leren (0.56%)
 ■ Omkaderingspersoneel (11.67%)
 ■ Artikel 60 (9.44%)
 ■ Arbeidszorg (1.67%)

Onthaaltas

Bij indiensttreding ontvangt elke medewerker een onthaaltas. Deze duurzame tas is gevuld met brooddoos, drinkfles, bedrijfskleding, arbeidsreglement,... alles voor een vlotte opstart en documentatie om rustig door te nemen en te raadplegen wat betreft ziekte, verlof, sluitingsdagen,...



Woonplaats

Aartselaar	5
Antwerpen	16
Boom	50
Bornem	4
Buggenhout	1
Deurne	2
Hemiksem	15
Hoboken	7
Hove	1
Kapelle o/d Bos	1
Kapellen	1

Kemzeke	1
Kontich	2
Mechelen	3
Mortsel	1
Niel	22
Nijlen	1
Puurs	1
Rumst	5
Schelle	8
Willebroek	10
Wilrijk	4



Omkaderingspersoneel

50 / 50

	M	V
Valide medewerkers in de administratie	1	4
Valide medewerkers in de productie	7	5
Medewerkers met een arbeidshandicap in de productie	2	1
Medewerkers in de omkadering met alternatieve subsidiëring (Sociale Maribel)	2	2



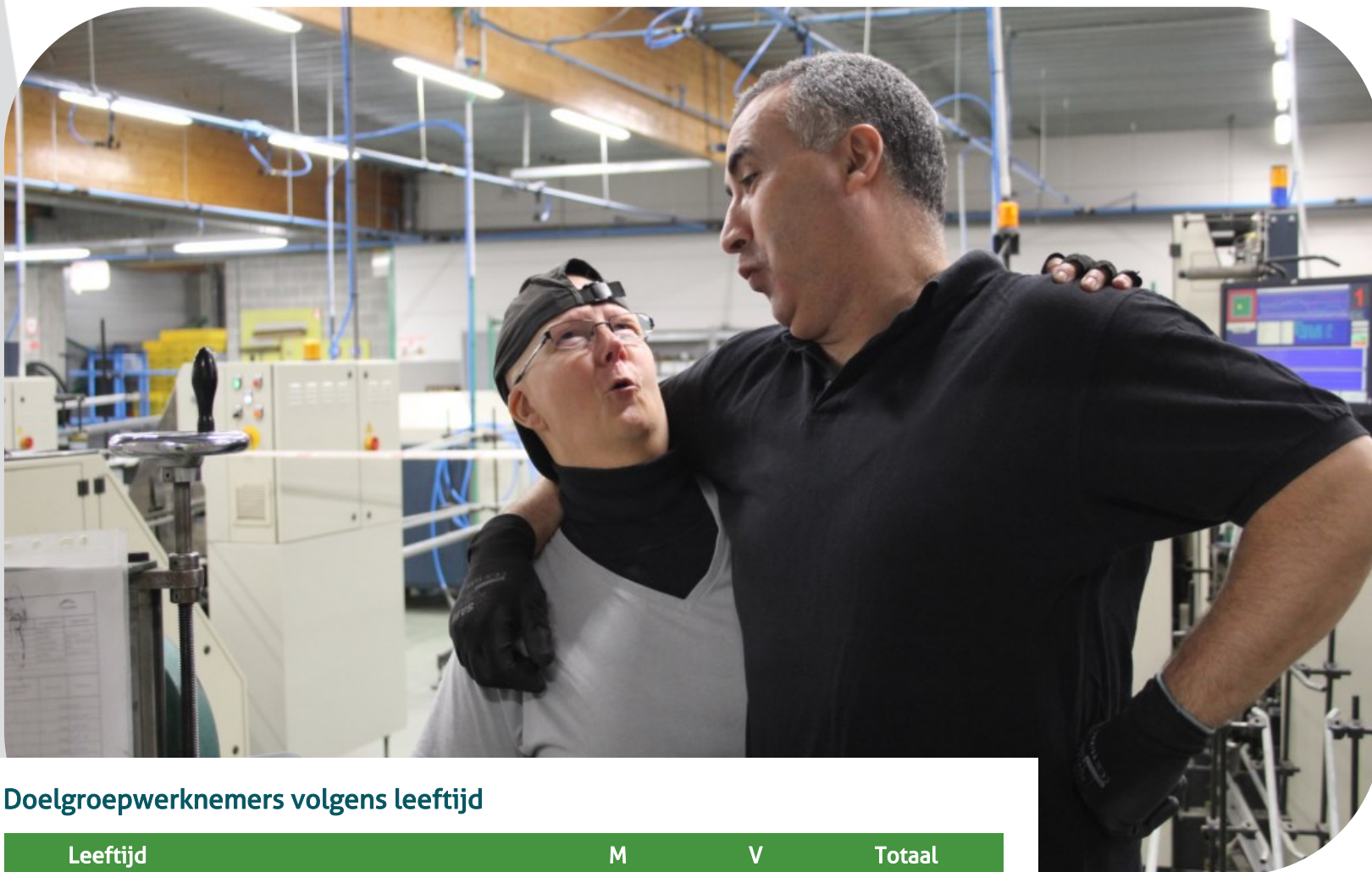
Doelgroepwerknemers

De doelgroepwerknemers kunnen op basis van hun statuut van tewerkstelling als volgt worden onderverdeeld:

1. De werknemers met een erkenning voor tewerkstelling als persoon met een handicap door het Vlaams Subsidieagentschap voor Werk en Sociale Economie (VSAWSE);
2. SINE-statuu: laaggeschoolde werknemers die moeilijk bemiddelbaar zijn en die een aaneensluitende werkloosheidsperiode van minimaal 5 jaar kunnen aantonen.
3. Leerlingen uit het deeltijds onderwijs die betoelaagd worden vanuit een pilootproject dat beheerd wordt door VIVO.

	M	V
Medewerkers met een arbeidshandicap	34	11
Medewerkers met een arbeidshandicap - hoge begeleidingsnood (64%)	46	34
Medewerkers via SINE	5	2
Medewerkers met alternatieve subsidiëring (Sociale Maribel)	2	1





Doelgroepwerknemers volgens leeftijd

Leeftijd	M	V	Totaal
< 21 jaar	1	0	1
21 tot 30 jaar	27	15	42
31 tot 40 jaar	14	11	25
41 tot 50 jaar	14	6	20
> 51 jaar	24	13	37
Totaal	80	45	125

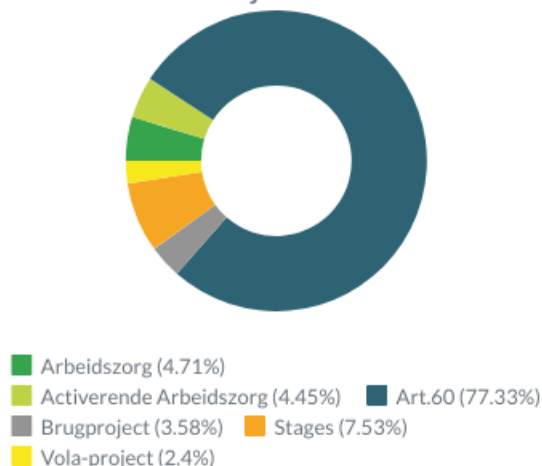


Alternatieve trajecten

We stellen onze werkvloer open voor verschillende alternatieve trajecten.

Deze verschillende trajecten hebben een tijdelijk karakter en stellen medewerkers in staat om hun talenten in de praktijk verder te ontwikkelen om zo hun kansen op de (reguliere) arbeidsmarkt te vergroten.

Gepresteerde uren alternatieve trajecten



Arbeidszorg

Arbeidszorg is een project voor personen waarbij de afstand tot betaalde arbeid in het normaal economisch circuit of binnen de sociale economie nog te groot is.

Tijdens het arbeidszorgtraject voeren de arbeidszorgmedewerkers begeleide activiteiten uit op een werkvloer. Zo maken ze opnieuw aansluiting met een werkcontext en werken ze aan hun vaardigheden en attitudes.

In 2019 waren er 7 arbeidszorgtrajecten op de werkvloer en werden er 1535 uren gepresteerd.

6 Activerende arbeidszorgtrajecten presteerden samen 1449 uren.

Op 31 december 2019 zijn er nog 2 arbeidszorgtrajecten en 1 activerend arbeidszorgtraject lopende.

3 arbeidszorgmedewerkers zijn doorgestroomd naar de reguliere arbeidsmarkt, 4 medewerkers hebben hun traject vroegtijdig stopgezet wegens medische redenen.

Eventuele verwachtingen

Ook dit jaar hebben wij tijdens de overlegmomenten met de verschillende toeleidings-diensten aangegeven dat er meer uren binnen arbeidszorg kunnen gepresteerd worden. Wij zetten opnieuw in op een volledige invulling van onze toegewezen contingent.

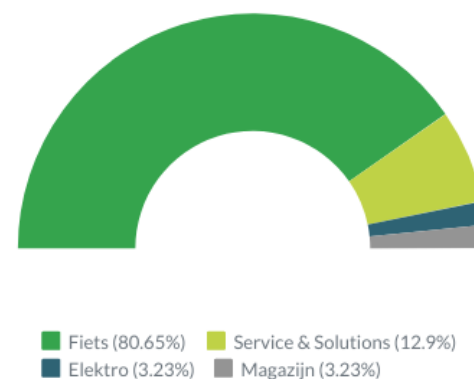


Artikel 60

Het sociale tewerkstellingsstatuut artikel 60 geldt voor OCMW-klienten met recht op maatschappelijke integratie die professioneel ingeschakeld kunnen worden. In 2019 zijn er 14 werknemers vanuit OCMW Antwerpen en één uit lokaal bestuur tewerkgesteld. Zij presteerden samen 25.194 uren.



Artikel 60 per afdeling



Via een sociale tewerkstelling doet de werknemer specifieke werkervaring op, verwerft hij arbeidsattitudes en technische vaardigheden om zijn doorstroom-kansen te verhogen. Werkt hij het vereiste aantal dagen, dan bouwt hij ook rechten op voor sociale zekerheid.



VOLA-project

Leerlingen uit het buso onderwijs kunnen op het eind van de 2de fase instappen in een VOLA-project. De leerlingen volgen 3 dagen per week les op school en werken 2 dagen op een stageplaats. Dit project zorgt er voor dat de leerlingen geleidelijk voorbereid worden op een tewerkstelling. Tijdens het VOLA-jaar kan er doelgericht gewerkt worden aan mogelijke werk-punten en hun arbeidsattitude. Het einddoel van het project is zorgen voor een vlottere doorstroming van OV2 schoolverlaters naar de arbeidsmarkt.

In 2019 hadden we in totaal 4 VOLA-trajecten. Alle trajecten zijn in juni geëindigd, twee zijn na hun VOLA-jaar intern doorgestroomd naar een betaalde tewerkstelling in sociale economie. In september zijn er 4 nieuwe trajecten opgestart.

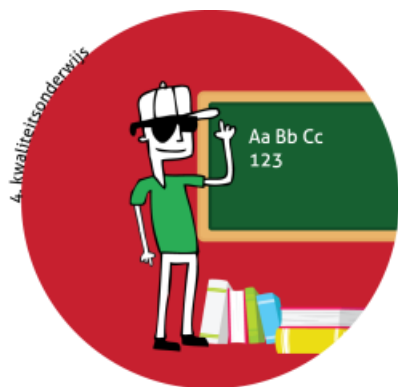
Brugprojecten

Brugprojecten zijn bedoeld om een eerste werkervaring te bieden aan jongeren die willen werken, maar nog onvoldoende arbeidsrijp zijn.

We geven de jongeren de kans om de nodige arbeids-attitudes te verwerven (op tijd komen, afspraken naleven, in team kunnen werken, orders opvolgen, ...).

Via een brugproject krijgt hij of zij de kans om via een tussenstap in te stromen in de competitieve arbeidsmarkt. Binnen een veilig kader kan de eerste werkervaring opgedaan worden, wat de kans vergroot op een succesvolle tewerkstelling in het reguliere circuit.

In 2019 hebben we 3 brugprojecten opgestart, op 31 december 2019 zijn de brugjongeren nog effectief aanwezig op de werkvloer en werden er 1.167 uren gepresteerd.







Deeltijds werken – deeltijds leren

Binnen het project deeltijds werken - deeltijds leren worden elk jaar kwaliteitsvolle werkervaringsplaatsen gecreëerd om jongeren kansen te bieden.

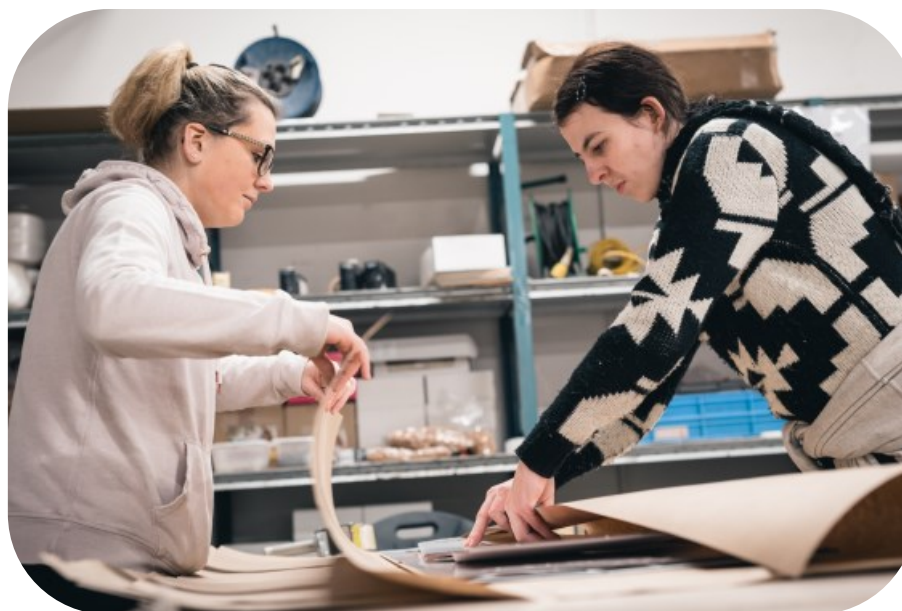
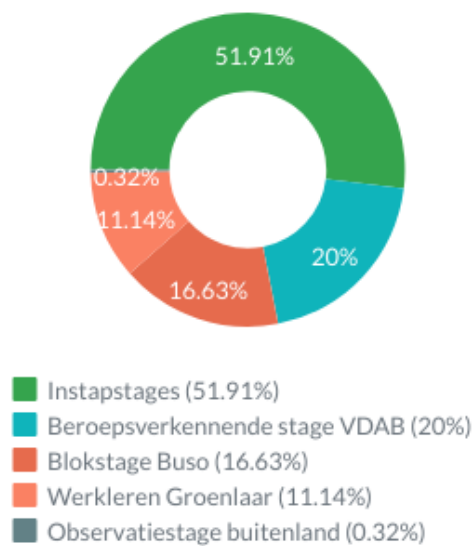
Binnen dit project is alternering belangrijk, de inhoud van de functie dient aan te sluiten bij de opleiding van de jongere.

In 2019 hebben we 2 jongeren binnen dit project tewerkgesteld.

Eén is op 31 december 2019 nog steeds werkzaam binnen het project.

Stages

We hebben 9478 uur stages geregistreerd in 2019:



5. Sociale dienst

Onze talentcoach beheert de activiteiten van de sociale dienst.
In oktober werd de dienst versterkt door de aanwerving van een HR-verantwoordelijke.

Verskillende activiteiten werden behandeld, waarbij aan bod kwamen:

- Administratieve opvolging (vnl. correspondentie met officiële instanties)
- Opvolgen en motiveren van de te volgen opleidingsplannen
- Gedrag op de werkvloer beheren
- Coördinatie met toeleidingsdienst VDAB
- Opvolging verzuimproblematiek
- Coördinatie opleidingen en stages



POP - Gesprekken

In 2019 is de sociale dienst samen met de personeelsdienst zich blijven inzetten om met elke werknemer een POP gesprek te voeren. Op uitzondering van langdurig zieke werknemers en werknemers met een tijdelijk contract heeft iedereen een POP gesprek gehad.





Overzicht opleidingen omkaderingspersoneel

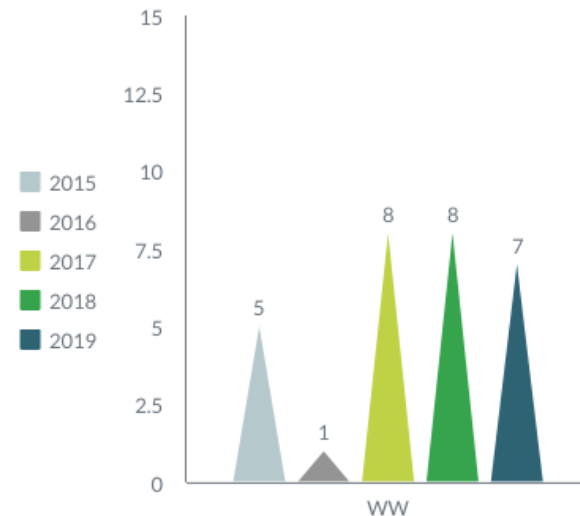
In 2019 heeft de omkadering verschillende opleidingen gevolgd:

Basismodule monitor	4
Personen met een arbeidshandicap in maatwerkbedrijven	1
Coachen en leidinggeven	4
Aan de slag met POP	1
Sociaal juridische updates Acerta	2
Severe Disabilities @ work	1
Onboarding Acerta	2
Workshop lichaamstaal	17
Valpreventie op de werkvloer	18
Sociale verkiezingen	3
Maatwerk bis	1
Vertrouwenspersoon	1
Mijn Tijden	1
Mailchimp	1
Sign Online	2
ISO begeleiding	3

Arbeidsongevallen en ziekte

Kwaliteitsvol werken houdt ook in dat we zo veilig mogelijk werken, we streven continu naar een veiligere werkvloer. Onze historische cijfers zijn terug te vinden in de jaarverslagen van onze externe preventiedienst. Voor de volledigheid nemen we een aantal standaardgrafieken mee op in het verslag :

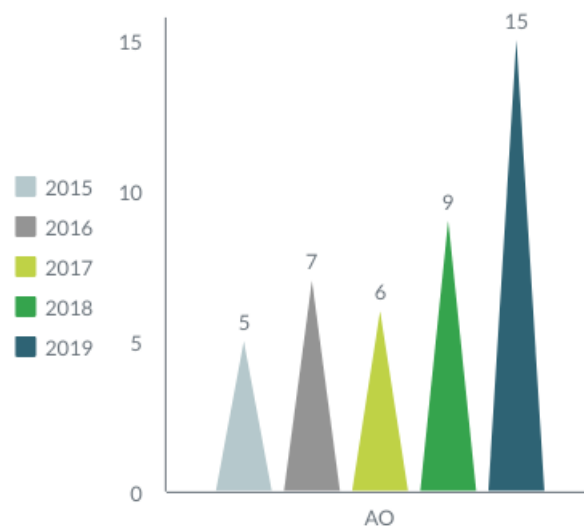
Woon-werkongevallen



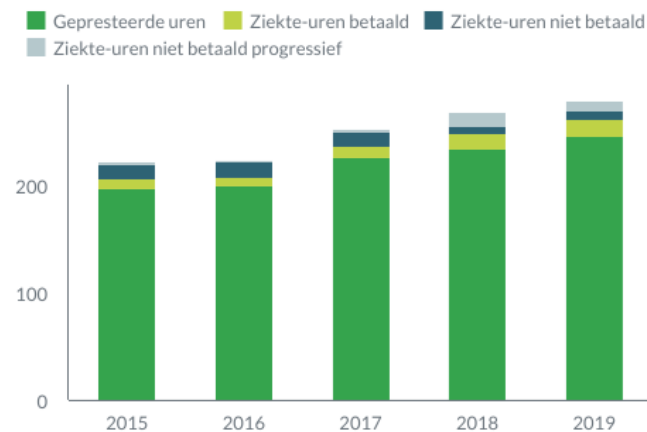
Het blijft een pijnpunt dat het industrieterrein geen voetpad of fietspad krijgt, een groot probleem voor onze mensen die zich vaak als zwakke weggebruiker in het verkeer verplaatsen.



Aantal arbeidsongevallen met minstens 1 dag volledige arbeidsongeschiktheid



Gepresteerde uren t.o.v. ziekte-uren





6. Activiteiten



Nieuwjaarsbarbecue

Om de goeie samenwerking van het afgelopen jaar te vieren en een goeie nieuwe start te maken is er steeds een nieuwjaarsfeest voor al onze medewerkers. Dit jaar ging dat gepaard met een barbecue.

Gepensioneerden en werknemers met 25 jaar dienst worden steeds in de bloemetjes gezet.



Bijenkast

Er werd op beide bedrijfssites een bijenkast geplaatst door BeMyHoney. Hierdoor zorgen we mee voor de biodiversiteit van onze omgeving en kunnen we elk jaar lekkere honing oogsten.

We zullen de honing schenken aan initiatieven als welzijnsschakels zodat we ook op die manier een positieve bijdrage leveren en lokaal mensen helpen die het even moeilijk hebben.

In de media

kanaal Z

In het najaar van 2017 werd op Kanaal Z een 13-delige reeks uitgezonden over de beschutte werkplaatsen. In deze reeks kregen de Kanaal Z-kijkers een divers beeld van onze sector. Gemiddeld trokken deze uitzendingen 350.000 kijkers.



Sinds 2019 zijn we maatwerkbedrijven geworden en is er een nieuwe reeks gestart waarbij er opnieuw van onze werkplaats een reportage werd gemaakt.

In november kwamen we in het programma "De Markt" op één: "Het belang van maatwerkbedrijven". Met als grote voorbeeld onze samenwerking met Telenet.



Projectweek

Het 3e jaar van het Atheneum Boom heeft jaarlijks een projectweek waarbij ze verschillende bedrijven bezoeken. Onder het thema diversiteit komen ze niet alleen voor een rondleiding langs bij ons, maar steken ze ook een handje toe op de werkplaats.

Personeelsfeest

In oktober werd het personeelsfeest gevierd, samen met alle entiteiten van Vlotter. We gingen terug naar het oude concept van lekker eten, muzikaal entertainment en dansen op live muziek. Dit alles ook in het licht van het 20-jarig bestaan van Vlotter facilities. Het was een succes!



Open bedrijvendag

Elke eerste zondag van oktober is het Open bedrijvendag, dit jaar deden wij mee!

Je kon komen zien waar er dagelijks tot 180 nieuwe fietsen en 800 wielen geproduceerd worden.

Waar een passende oplossing is voor al uw verpakkingen, verzendingen, displays bouwen, recyclageopdrachten. Elektro-montage, return market projecten, testen van digitale toepassingen en toestellen, producten klaarmaken voor hergebruik of optimaal recyclagestromen aansturen; opgeleide medewerkers maken uw project tot een succes.

Er werd gedemonstreerd hoe we een terug gebracht multimediatoestel testen en klaarmaken voor een tweede leven.



Er werd ook ten volle ingezet op aanwerven. U kon deze dag een rondleiding krijgen van onze talentcoach en bij interesse ineens solliciteren. Op zondag langskomen maandag opstarten, het kan!



Jobdag

VDAB Boom organiseerde samen met het maakbedrijf en facilities een Jobdag.

Een vijftig-tal werkzoekenden werden ingeleid en rondgeleid in de verschillende diensten en afdelingen binnen Vlotter maatwerk. Na afloop van de rondleiding kon iedereen terecht bij de jobcoach voor een verdere persoonlijke kennismaking en een eerste sollicitatiegesprek. En met succes! Tal van kandidaten gingen door naar de 2de sollicitatieronde.

Extra goed nieuws voor 1 van de kandidaten want hij mocht de volgende werkdag al van start gaan!



De nieuwe regelgeving besteed veel aandacht aan doorstroom. Zo slibt het systeem niet dicht en gaan de plaatsen naar mensen die de ondersteuning echt nodig hebben. Na een grondige evaluatie kunnen doelgroepwerknemers eventueel doorstromen naar de reguliere economie. Met een stage op de werkvloer van een potentiële werkgever worden ze begeleid bij de overstap.

Daarnaast maakt het maatwerkbedrijf of -afdeling jaarlijks een persoonlijk ontwikkelingsplan op in overleg met de doelgroepwerknemer.

Dat gebeurt na een reflectieproces waarin de einddoelen, de huidige situatie en de ontwikkelacties op technisch en generiek niveau worden onderzocht. Op basis van het persoonlijke ontwikkelingsplan wordt de doelgroepwerknemer elk jaar geëvalueerd en bijgestuurd.

Nieuwjaarsdag 2019 was een bijzondere dag voor de sociale economie in Vlaanderen. Sindsdien treden de beschutte en de sociale werkplaatsen de toekomst immers als maatwerkbedrijf tegemoet.

Elke dag zetten meer dan 25.000 werknemers in de maatwerkbedrijven hun buiten-gewone talenten in binnen de meest diverse activiteiten.

Zo groeien zij in hun competenties, maar helpen zij ook de Vlaamse economie groeien.

Met een uitgebreide mediacampagne werd de start van maatwerk bekendgemaakt.

Ook de werknemers en de maatwerkbedrijven kwamen onder de aandacht bij het brede publiek.

De campagne toont een gevarieerd beeld van de werknemers die binnen de sociale economie werkzaam zijn op maat van hun talenten. Hierbij lanceren we dan ook de nieuwe term: 'maatwerkers'.





8. Waardeketen



Sturende processen

Beleid en strategie

Management maatwerk,
partnerschappen

Overleg

Werkoverleg, overlegorganen,
klantcontacten

Kwaliteitszorg & projectontwikkeling

Kwaliteitshandboek & opvolging

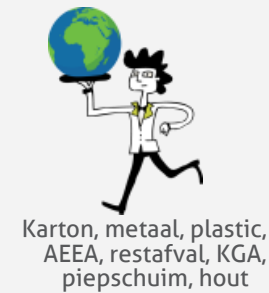


Instroom

Kernprocessen



Uitstroom
Doorstroom



Karton, metaal, plastic,
AEEA, restafval, KGA,
piepschuim, hout

Organiseren van aangepaste arbeidsprocessen

Talentdetectie

Loopbaanondersteuning

Vorming en opleiding

Betaalde tewerkstelling

MVO-thema's - sociaal

Tewerkstelling - S1

Opleidingen - S2

Gelijke Kansen - S3

Geen discriminatie - S4

Ondersteunende processen

Financieel management

Boekhouding

HRM

Personeelsdienst, sociale dienst,
tewerkstellingsdienst

Werkvloerorganisatie

Werkvloerbegeleiding, PBW,
administratie

MVO-thema's - Economisch

Indirect economische impact - E1



9. Bedrijfsactiviteiten

In 2019 bedroeg de omzet €2.263.165.

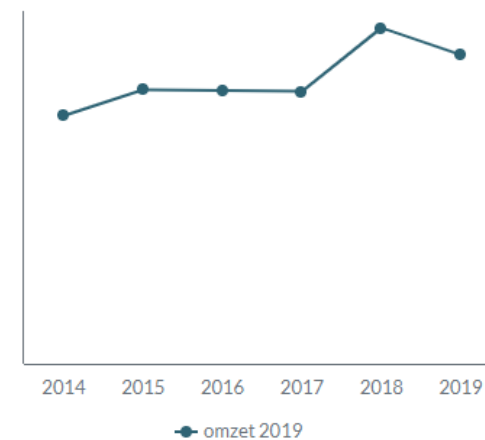
Hoewel we erin geslaagd zijn 10 nieuwe klanten op te starten daalde in 2019 onze totale bedrijfsomzet. Grotendeels is deze daling te verklaren omdat in 2018 een correctie op het facturatiebedrag bij Telenet in ons voordeel gebeurde.

Daarnaast hebben we het erg moeilijk gehad te groeien naar een volledige invulling van ons contingent wat een maximalisatie moeilijk maakte.

Het ruimtegebrek in beide bedrijfsgebouwen blijft een nijpend probleem, dit jaar werden we hiermee meer dan 1 keer geconfronteerd in productie en magazijnruimte.

We konden 2019 afsluiten zonder 1 dag economische werkloosheid.

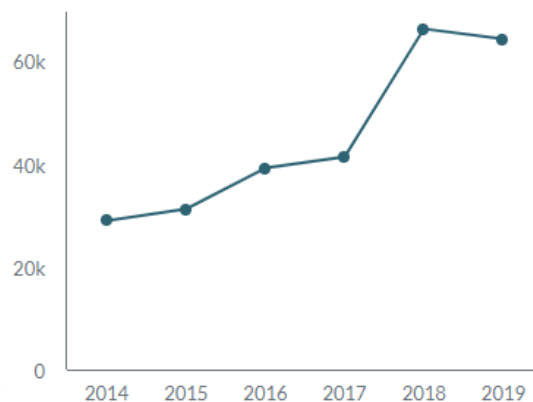
Evolutie bedrijfsinkomsten



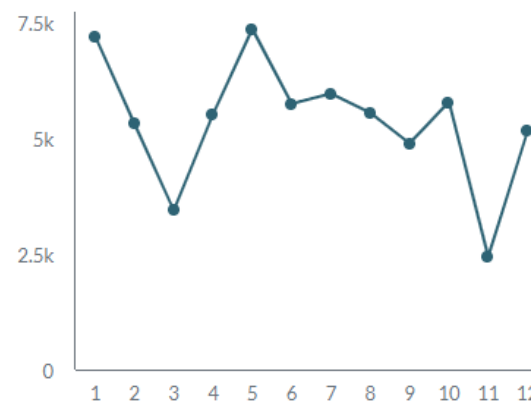
Metaalafdeling

Deze afdeling draait stabiel door met dezelfde klanten en is goed voor 2,84% van de omzet.

Omzet



Inkomsten per maand



Totale omzet (97.16%) Metaal (2.84%)

Omzet tov totale omzet

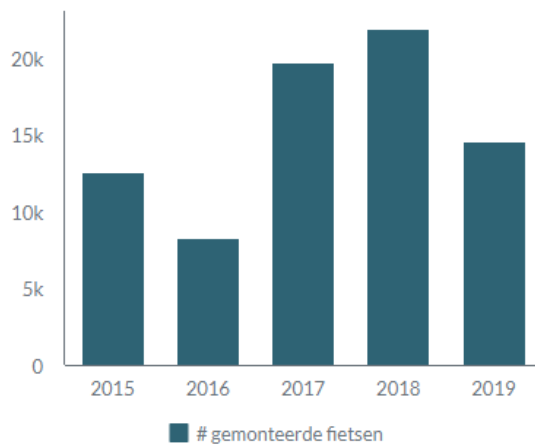
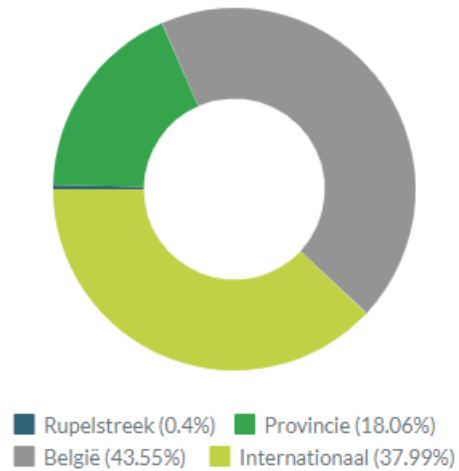
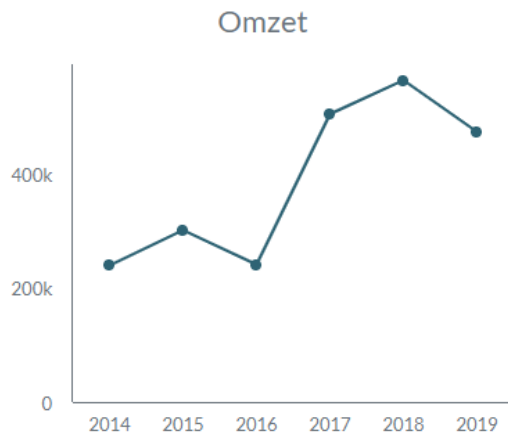
Fiets- en wielbouwfdeling

De afdeling is verantwoordelijk voor 20,88% van de omzet.

Het aantal geproduceerde fietsen liep drastisch terug, enerzijds hebben we in 2019 voor een heel groot deel elektrische fietsen gebouwd, anderzijds ontbrak het ons aan een grote fietsreeks zoals we die de afgelopen jaren wel hadden met de OV-projecten.

De optimalisering van het productieproces wordt verder gezet, de afdeling werd verder gereorganiseerd en we namen een derde productielijn volledig in gebruik.

Verdeling klanten fietsafdeling



Diensten

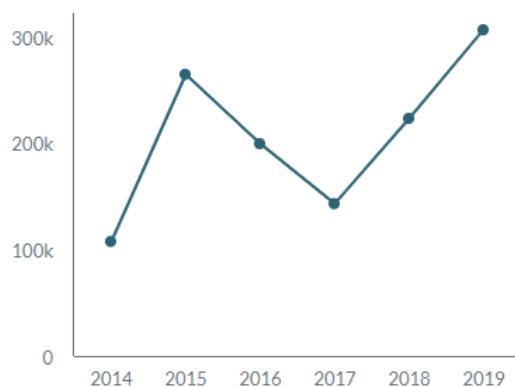
Behalve het enclavewerk dat we bij de collega's uitvoeren krijgen we ook nieuwe vragen van klanten om zelf activiteiten te ontwikkelen.

Er werd opgestart bij twee nieuwe klanten, we verkennen deze markt verder.

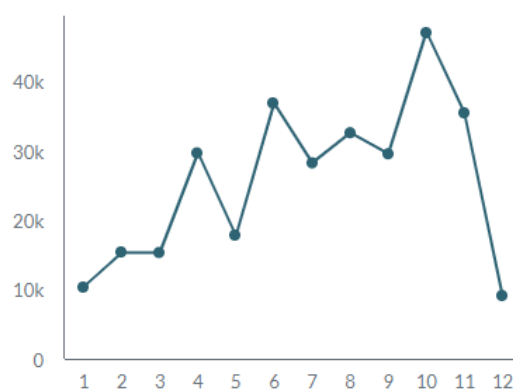
Deze afdeling is goed voor 13,55% van de omzet.



Omzet



Inkomsten per maand



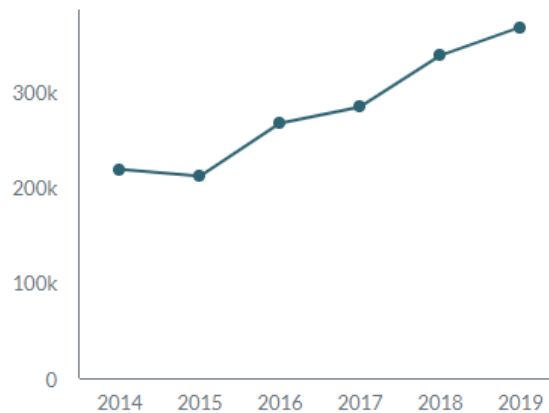
Totale omzet (86.45%) Diensten (13.55%)

Services & solutions

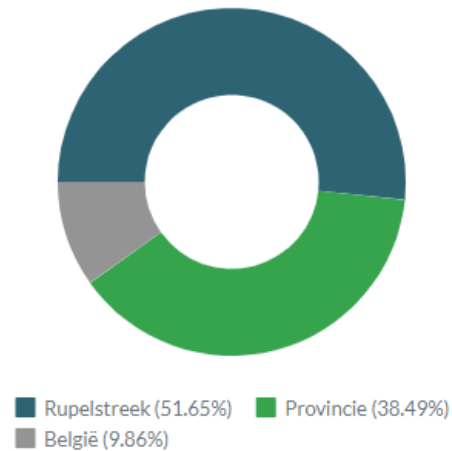
Hoewel we opnieuw een omzetstijging konden realiseren blijft het een uitdagende taak om duurzame, eenvoudige opdrachten binnen te halen in deze afdeling. We merken dat er steeds meer druk op de prijzen komt en dat de eisen die klanten stellen aan het afgewerkte product steeds groter worden.

De afdeling is goed voor 16,21% van de omzet.

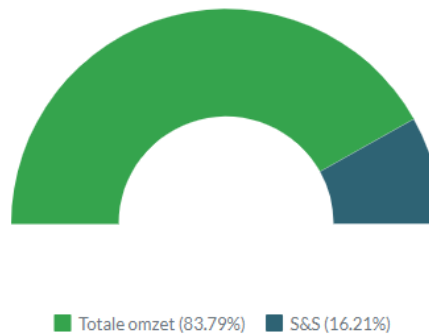
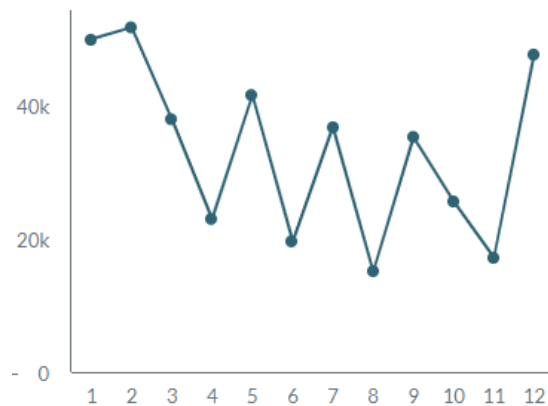
Omzet



Verdeling klanten verpakking



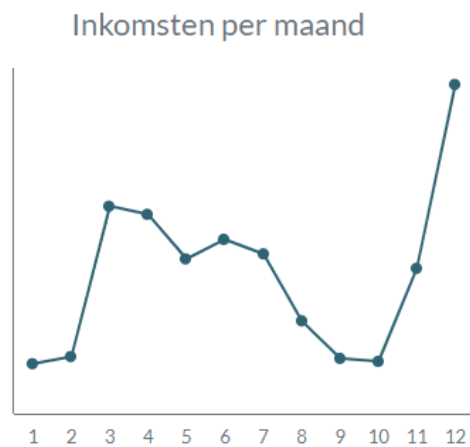
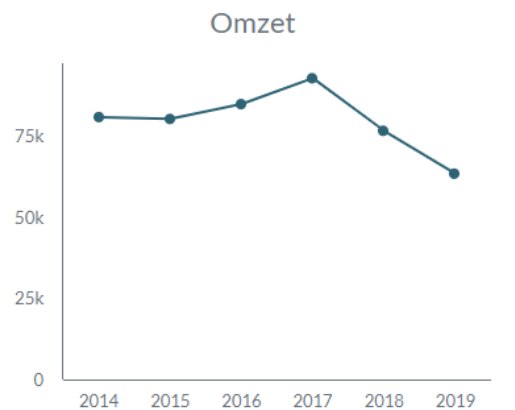
Inkomsten per maand



Elektromontage

De afdeling is verantwoordelijk voor 2,80% van de omzet. We merken dat de opdrachten teruglopen.

Deze afdeling onderscheidt zich dankzij de mogelijkheden die we hebben om leerlingen uit het deeltijds onderwijs een eerste werkervaring aan te bieden.



Totale omzet (97.2%) Elektro (2.8%)



T.R.IM

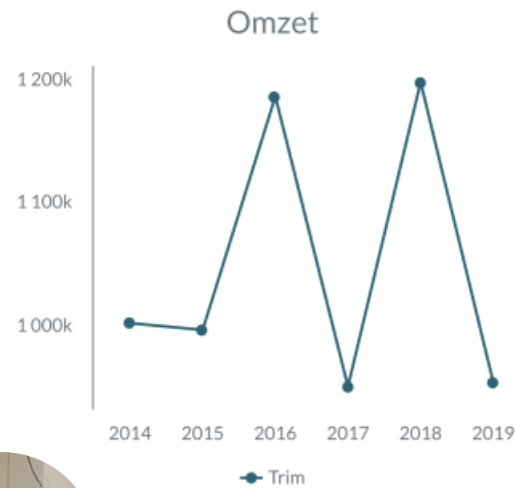
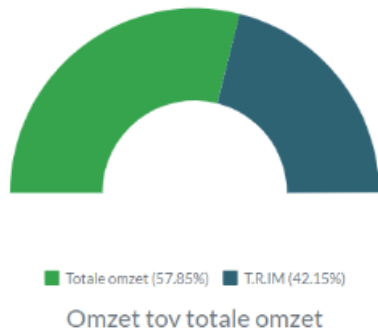
De afdeling is verantwoordelijk voor 42.15% van de totale omzet van de werkplaats.

Onze relatie met Telenet blijft meer en meer dimensies krijgen, op het einde van het jaar konden we onze nieuwe testbank in gebruik nemen zodat we nu in staat zijn om een diverser aanbod aan toestellen te testen en marktklaar te maken.

We konden ook van start gaan met ons eerste 'forward logistics' project.

Medewerkers van Vlotter maakbedrijf maken OEM producten klaar om als Telenetproduct de markt in te gaan (TADAAM).

Een volgend bewijs dat het ecosysteem er in slaagt mekaar te vinden en samen nieuwe projecten kan opstarten op zeer korte termijn.



Telenet blijft investeren bij Vlotter met een nieuwe en verbeterde testbank. Om eerlijk te zijn, deze investering had niet veel brain picking nodig, omdat het zo logisch is op een economisch, ecologisch en op sociaal verantwoordelijkheidsniveau...



Ambitie 2030

De Sustainable Development Goals (SDGs) van de VN bestaan uit 17 ontwikkelings-doelstellingen, gekoppeld aan 169 targets.

De VN heeft in 2015 alle landen tot 2030 de tijd gegeven om die doelstellingen te bereiken. De SDGs vormen een belangrijk kader voor bedrijven en organisaties om internationaal concurrerend te zijn en te blijven. De SDGs worden vertaald in overheidsbeleid en bedrijfsstrategieën.

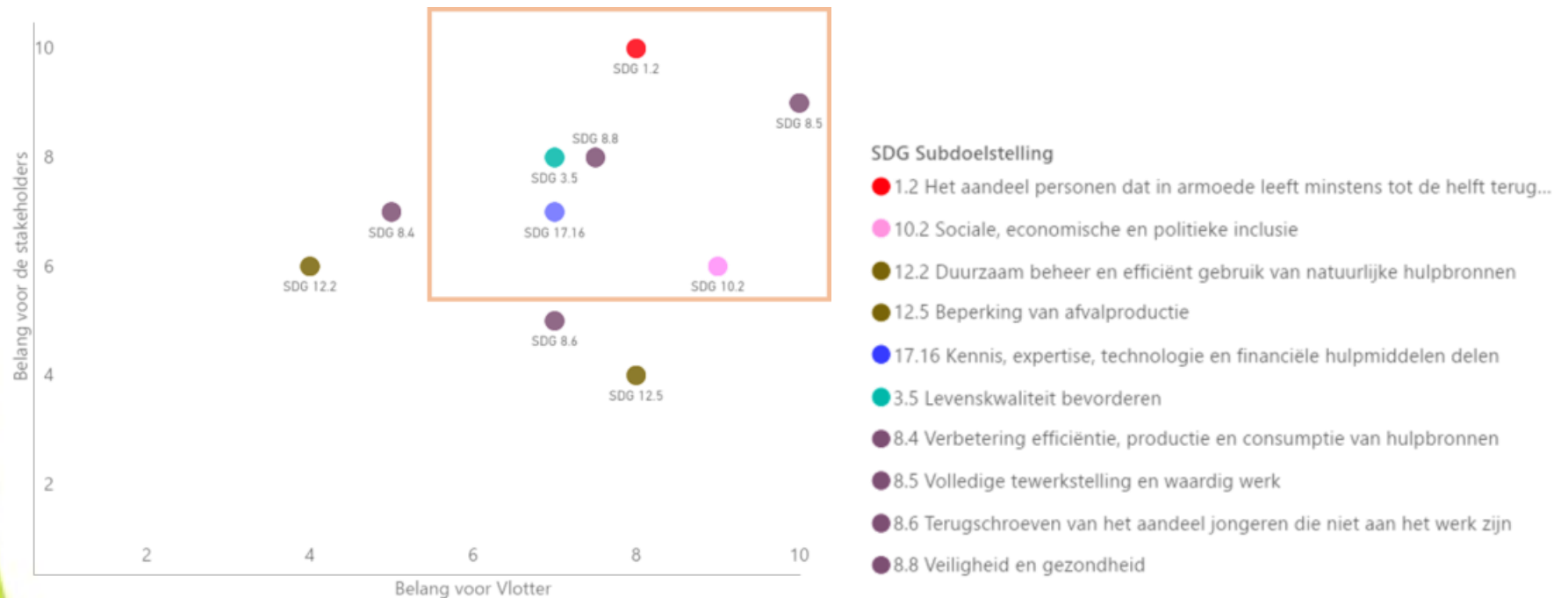
De SDGs kunnen als kompas worden gebruikt om interessante marktopportunities te identificeren en bedrijven aan te zetten om te investeren in innovatieve en efficiënte oplossingen voor globale uitdagingen.

Vlotter Maakbedrijf gelooft dat men de wereld kan veranderen door middel van duurzame en sociale businessmodellen.

We stelden een plan op om de impact van de SDGs in kaart te brengen en ons beleid er op af te stemmen. De drie stappen zijn:

1. In kaart brengen welke SDGs een opportuniteit kunnen zijn voor gedeelde waardecreatie (shared value creation) via een schaalbaar business model o.a; door stakeholder interviews met een belangrijke klant, de overheid en intern.
2. Formuleren van specifieke, strategische of operationele doelstellingen voor elk van de prioritaire SDGs.
3. Identificeren van bestaande en toekomstige initiatieven en beleidsmaatregelen die ervoor zorgen dat de doelstelling wordt behaald.

Materialiteitsmatrix



In het kader van de verwerking van AEEA (afgedankt elektronisch en elektrische apparatuur) legt de Vlaamse overheid Vlotter Maakbedrijf op milieuklasse 1 vergund te zijn. Vlotter Maakbedrijf werd in 2013 vergund door de overheid voor een periode van 20 jaar. TAUW werd aangesteld als milieucoördinator en blijft deze taak op zich nemen.

Afvalstromen

We onderscheiden 2 verschillende soorten afvalstromen: de afvalstromen die we genereren als producent (bedrijfseigen) en de afvalstromen die we genereren als verwerker (afvalstromen uit de activiteiten).

Het bedrijf heeft een directe impact op de eerste stroom, maar slechts een indirecte op de tweede (bijvoorbeeld met de klant in dialoog gaan over (her) verpakmodaliteiten,...).

De hoeveelheid verwerkt afval is direct gelinkt aan het omzetcijfer en de aard van de opdrachten die we uitvoeren voor onze klanten. Cijfers die aangeven hoe correct wij afval verwerken zijn daarom belangrijker dan cijfers die aangeven hoeveel afval er verwerkt wordt.

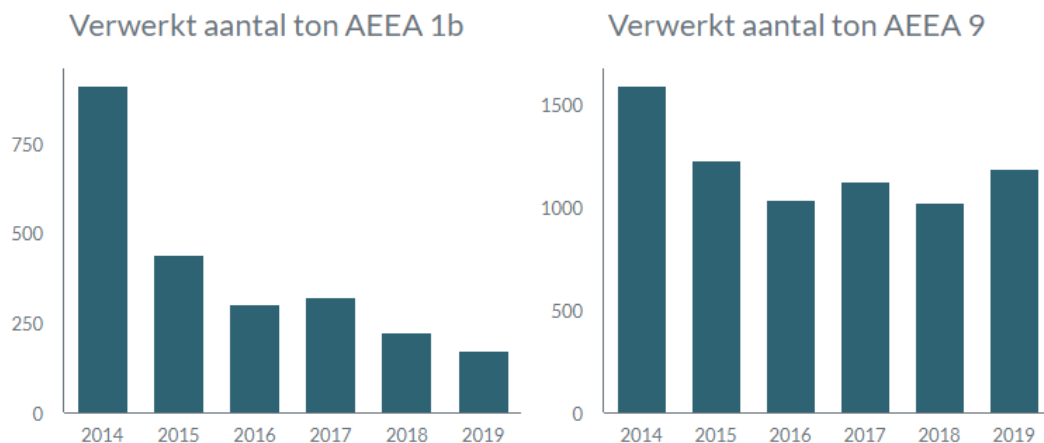
Afgedankte elektrische en elektronische apparatuur

Vanuit beide gebouwen wordt AEEA afgevoerd naar een erkend verwerker (SIMS), deze verwerker wordt aangeduid door de klant waarvoor verwerkt wordt, het maatwerkbedrijf heeft geen impact op deze beslissing.

De inkomende afvalstroom wordt door onze medewerkers gewogen en geregistreerd, uitgaande transporten kunnen we dan vergelijken met de geregistreerde gewichten bij de verwerker.

Groene stroom

De zonnepanelen realiseerden een opbrengst van 9.615kWh (1b) en 10.484kWh (9), voor beide installaties werden onderhoudscontracten afgesloten.



Beëindig armoede overal en in al haar vormen



De beschikbare werkgelegenheid ten allen tijde waarborgen en uitbreiden is een van onze krachtigste ambities. We zetten steeds sterk in op de instroom van de allerzwaksten binnen de maatschappij. Er wordt dus zeker niet enkel naar de top gekeken van beschikbare werknemers. Ook "onderaan" zien wij competente werknemers.

De heractivering van onze medewerkers naar het normale bedrijfsleven staat steeds centraal. Zo streven wij een aantal doorstroomdoelen na naar gelang de doelgroep. De sterke inzet op begeleiding, doorgroei- en doorstroommogelijkheden zijn zaken die bij ons steeds primeren ook naar de toekomst toe.

Dring ongelijkheid in en tussen landen terug



Het aandeel mannen is momenteel opmerkelijk groter dan het aandeel vrouwen. We willen gerichte acties ontwikkelen om vrouwen met een migratie-achtergrond meer kansen te geven op een (pad naar) betaalde tewerkstelling.

De ambities op vlak van evenredige arbeidsmarkt-participatie tussen de verschillende doelgroepen zijn sterk gelinkt aan de ambities uit SDG's.

Versterk de implementatiemiddelen en revitaliseer het wereldwijd partnerschap voor duurzame ontwikkeling



We willen bekijken welke nieuwe partnerships binnen de return markt kunnen worden gesloten. Er wordt gedacht aan lokale bedrijven.

Verzeker een goede gezondheid en promoot welzijn voor alle leeftijden



De ambities op vlak van gezondheid van werknemers zijn voor ons steeds prioriteit, ook naar de toekomst toe. Wij zetten voortdurend in op de ontwikkeling van nieuwe acties.

De actie inzake het meenemen van een stuk fruit staat momenteel nog in zijn kinderschoenen. Hier willen we de komende jaren nog sterker op inzetten.

We zullen bijdragen aan de biodiversiteit in de regio door bijenkasten en -hotels te plaatsen op beide bedrijfssites.

Bevorder aanhoudende, inclusieve en duurzame economische groei, volledige en productieve tewerkstelling en waardig werk voor iedereen



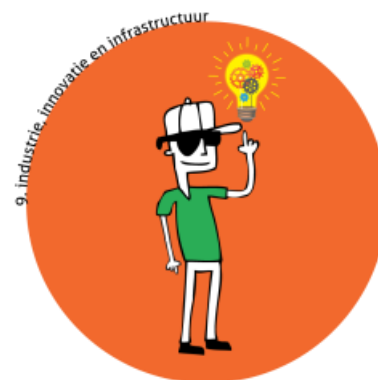
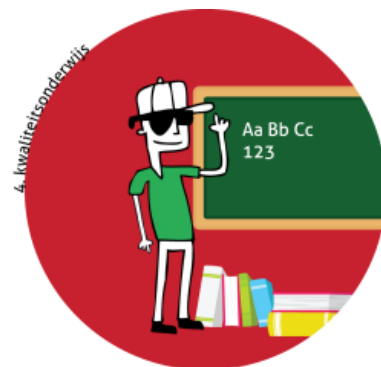
We willen de ambitie voortzetten om van werknemers zo goed mogelijk in te schakelen en positief bij te dragen aan een optimaal persoonlijk ontwikkelings-plan (POP). Hierbij staat de continue optimalisatie van de POP-gesprekken centraal.

Vlotter wil veiligheid op de werkvloer steeds optimaal houden. Hierbij maken we sprongen in de positieve richting en willen naast signalisatie ook meer inzetten op extra opleidingen rond veiligheid in de toekomst.

Verzeker duurzame consumptie- en productiepatronen



Nadenken over hoe we via Telenet Reverse Logistics de keten nog kunnen verbeteren. We willen ook zien hoe we ons huidige return-market-model kunnen toepassen voor andere klanten met dezelfde uitdagingen om zo nieuwe partnerships aan te gaan.



11. Stakeholders

- 1 Vertegenwoordigde besturen
- 2 Medewerkers
- 3a Klanten met MVO-beleid
- 3b Klanten zonder MVO-beleid
- 4 Buurt
- 5 Overheid
- 6 Leverancier
- 7 Onderaannemers
- 8 Media
- 9 Banken
- 10 Verzekeringen

Interesse
100



Sleutelstakeholder	Verwachtingen	Kanalen van dialoog
Besturen	Financieel gezond	
	MVO	
	Anticiperen op ontwikkelingen	Comité maatwerk
	Deugdelijk bestuur	RvB op uitnodiging
	100% tewerkstelling	
Medewerkers	Betrokkenheid	Overlegorganen
	Ontwikkelingskansen & opleiding	Activiteiten
	Veilig materiaal	Semesteruitdaging
	Goede organisatie	Pop-gesprekken
	Correcte werkdruk	Competentiescoring
	Volwaardige taakhoud	Dienst Sociaal Beleid
Klanten met MVO	Kwaliteit producten & diensten	Tevredenheidstoets / Monthly's
	Correcte prijs	Jaarverslagen /
	Evaluatie samenwerking	duurzaamheidsverslagen
	Gezamenlijke projecten & activiteiten	Activiteiten op en naast de werk- vloer
	Correct omgaan met medewerkers	Open-door policy
	Correct omgaan met arbeidsomstandigheden	
Overheid	Financieel gezond	
	MVO	
	Voorbeeldfunctie als economische entiteit	Jaarverslagen /
	100% invulling contingent	duurzaamheidsverslagen
	Kwalitatieve uitbouw van onze waardeketen	Audits / inspectiebezoeken
	Innoveren	Inbedding in VDAB
		Rapportering diverse overheden
		Actieve participatie

ISO9001 - 2015

We starten dit jaar met een nieuwe consultant. Het kwaliteitssysteem werd geëvalueerd en kreeg een update.

De tweede toezichtsaudit vond plaats in augustus; er kwamen geen nieuwe grote afwijkingen naar boven. De openstaande afwijkingen m.b.t. het gebouw konden ook dit jaar niet afgesloten worden.

Er werden 3 nieuwe POC's (proof of concept) opgestart in de TRIM-afdeling : testen van de powerlines - opstart TADAAM en het project Super Mario.

Inde fiets- en wielbouwafdeling werd 1 nieuwe proof of concept opgestart: het in gebruik nemen van de containers als extra stockageruimte.



Qfor WSE

Het Departement Werk en Sociale Economie legt elk maatwerkbedrijf op een kwaliteitscertificaat te behalen tegen oktober 2021. Wij hebben gekozen voor Qfor WSE. Dit zal verder uitgewerkt worden in 2020.

13. GRI referentietabel

Standaard informatievoorziening

GRI	Omschrijving	Rapporterings-niveau	Pagina
1. Strategie en Analyse			
G4-1	Een verklaring van de raad van bestuur over relevantie van duurzame ontwikkeling voor de organisatie en haar strategie	volledig	5
2. Organisatieprofiel			
G4-3	Naam van de organisatie	volledig	3
G4-4	Voornaamste merken, producten en/of diensten	volledig	30-35
G4-5	Locatie van het hoofdkantoor van de organisatie	volledig	backcover
G4-6	Het aantal landen waar de organisatie actief is (met relevantie voor de duurzaamheidskwesties)		nvt
G4-7	Eigendomsstructuur en de rechtsvorm	gedeeltelijk	B1
G4-8	Afzetmarkten	gedeeltelijk	30-35
G4-9	Omvang	volledig	10-19
G4-10	Medewerkers	volledig	10-19
G4-11	Percentage medewerkers dat onder een collectieve arbeids-overeenkomst valt	volledig	10-19
G4-12	Beschrijf de toeleveringsketen	volledig	28
G4-13	Significante veranderingen tijdens de verslagperiode wat betreft omvang, structuur of eigendom	volledig	5-19
G4-15	Overzicht van labels of charters die de organisatie heeft	volledig	42
G4-16	Overzicht van organisaties, initiatieven of platformen waar de organisatie lid van is		nvt
3. Materiële aspecten en afbakening			
G4-17	Toepassingsgebied van het verslag (uit welke entiteiten bestaat de organisatie en worden ze allemaal meegenomen in het verslag?)	volledig	3
G4-18	Beschrijving tot stand komen van rapport (identificatie van materiële MVO thema's)	gedeeltelijk	30-35
G4-19	Overzicht materiële duurzaamheidsthema's	volledig	30-35
G4-20	Overzicht materiële duurzaamheidsthema's die intern (binnen de organisatie) tellen	volledig	30-35
G4-21	Overzicht materiële duurzaamheidsthema's die extern (buiten de organisatie) tellen		nvt
G4-23	Significante veranderingen ten opzichte van vorige verslagperiodes ten aanzien van reikwijdte, afbakening of meetmethoden die voor het verslag zijn toegepast		nvt

GRI	Omschrijving	Rapporterings-niveau	Pagina
4. Stakeholderbetrokkenheid			
G4-24	Lijst van groepen belanghebbenden die de organisatie heeft betrokken (overheid, werknemers, klanten, gemeenschap,...)	volledig	40-41
G4-26	Beschrijving aanpak stakeholderdialoog	gedeeltelijk	40-41
G4-27	Belangrijkste opmerkingen en verwachtingen van stakeholders en hoe ging de organisatie hiermee om?	gedeeltelijk	41
5. Verslagprofiel			
G4-28	Verslagperiode (bvb. fiscaal jaar of kalenderjaar) waarop de verstrekte informatie betrekking heeft	volledig	3
G4-29	Datum van het meest recente verslag (indien van toepassing)	volledig	3
G4-30	Verslaggevingscyclus (jaarlijks, tweejaarlijks, etc.)	volledig	3
G4-31	Contactpunt voor vragen over het verslag of de inhoud ervan	volledig	backcover
G4-32	Niveau van rapport en verwijzing naar externe verificatie (indien van toepassing)		nvt
G4-33	Beleid rond externe verificatie	Interne verificatie - entiteit	
6. Bestuur			
G4-34	Beschrijving van de bestuursstructuur van de organisatie. Geeft aan welke verantwoordelijk zijn voor economische, milieu en sociale impacts van de organisatie	gedeeltelijk	B3
7. Ethiek en integriteit			
G4-56	Beschrijving van de waarden, (gedrags-)normen, principes van de organisatie	gedeeltelijk	4-5

Specifieke standaard informatievoorziening

GRI	Omschrijving	Rapporterings-niveau	Pagina
Disclosures on management Approach			
G4 DMA		gedeeltelijk	3-42
Economische prestaties			
G4-EC1	Directe economische waarden die zijn gegenereerd en gedistribueerd	volledig	30-35
G4-EC4	Significante financiële steun van de overheid	volledig	10-23
Milieu			
G4-EN1	Totale hoeveelheid gebruikte materialen naar gewicht en volume		nvt
G4-EN3	Energieverbruik binnen de organisatie	gedeeltelijk	37
G4-EN5	Energie-intensiteit		nvt
G4-EN6	Vermindering in energieverbruik	volledig	37
G4-EN19	Vermindering van emissies van broeikasgassen	volledig	37
G4-EN23	Totaalgewicht afval naar type en verwijderingsmethode	gedeeltelijk	37
G4-EN30	Significante milieugevolgen van het transport van producten en goederen en het vervoer van personeelsleden	gedeeltelijk	37
Sociaal			
G4-LA1	Totaalpersoneelsbestand naar type werk, arbeidsovereenkomst en regio	volledig	10-23
G4-LA extra	Specifieke ondersteuning in de sociale economie	volledig	10-23
G4-LA6	Letsel-, beroepsziekte-, uitvaldagen en verzuimcijfers	gedeeltelijk	10-23
G4-LA9	Gemiddeld aantal uren dat een werknemer per jaar besteedt aan opleidingen, onderverdeeld naar werknemerscategorie	volledig	B3
G4-LA12	Samenstelling bestuurslichamen en onderverdeling van medewerkers per categorie, naar geslacht, leeftijds-groep, het behoren tot een bepaalde maatschappij minderheid en andere indicatoren van diversiteit	gedeeltelijk	B4
Productverantwoordelijkheid			
G4-PR1	Percentage van significante producten en diensten waarvoor gezondheid en veiligheidsimpacts worden beoordeeld ter verbetering		nvt
G4PR5	Beleid ten aanzien van klantentevredenheid, met inbegrip van resultaten van onderzoek naar klanttevredenheid	gedeeltelijk	40-41

Nr. 0841.843.796

VOL-VZW 2.1

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
VASTE ACTIVA		20/28	1.317.541,59	1.086.146,53
Oprichtingskosten	5.1	20		
Immateriële vaste activa	5.2	21	44.000,00	
Materiële vaste activa	5.3	22/27	1.272.699,59	1.085.304,53
Terreinen en gebouwen		22		
In volle eigendom van de vereniging of stichting.....		22/91		
Overige		22/92		
Installaties, machines en uitrusting		23	548.271,36	368.848,38
In volle eigendom van de vereniging of stichting.....		231	548.271,36	368.848,38
Overige		232		
Meubilair en rollend materieel		24	89.094,27	109.525,95
In volle eigendom van de vereniging of stichting.....		241	89.094,27	109.525,95
Overige		242		
Leasing en soortgelijke rechten		25		
Overige materiële vaste activa		26	635.333,96	606.930,20
In volle eigendom van de vereniging of stichting.....		261	635.333,96	606.930,20
Overige		262		
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27		

	5.4/			
Financiële vaste activa	5.5.1	28	842,00	842,00
Verbonden entiteiten	5.13	280/1		
Deelnemingen		280		
Vorderingen		281		
Andere vennootschappen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat	5.13	282/3	500,00	500,00
Deelnemingen		282	500,00	500,00
Vorderingen		283		
Andere financiële vaste activa		284/8	342,00	342,00
Aandelen		284		
Vorderingen en borgtochten in contanten		285/8	342,00	342,00

Nr.	0841.843.796	VOL-VZW 2.1
-----	--------------	-------------

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	4.679.919,80	4.341.509,33
Vorderingen op meer dan één jaar		29		
Handelsvorderingen		290		
Overige vorderingen		291		
waarvan niet-rentedragende vorderingen of gekoppeld aan een abnormaal lage rente		2915		

Vorraden en bestellingen in uitvoering	3	31.115,79	19.927,48
Vorraden	30/36	31.115,79	19.927,48
Grond- en hulpstoffen	30/31	31.115,79	19.927,48
Goederen in bewerking	32		
Gereed product	33		
Handelsgoederen	34		
Onroerende goederen bestemd voor verkoop	35		
Vooruitbetalingen	36		
Bestellingen in uitvoering	37		
Vorderingen op ten hoogste één jaar	40/41	740.224,73	770.697,29
Handelsvorderingen	40	648.136,99	686.717,58
Overige vorderingen	41	92.087,74	83.979,71
waarvan niet-rentedragende vorderingen of gekoppeld aan een abnormaal lage rente	415		
Geldbeleggingen	5.5.1/ 5.6		
	50/53	1.000.000,00	700.000,00
Liquide middelen	54/58	2.896.759,88	2.835.497,18
Overlopende rekeningen	5.6		
	490/1	11.819,40	15.387,38
TOTAAL VAN DE ACTIVA	20/58	5.997.461,39	5.427.655,86

PASSIVA	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
EIGEN VERMOGEN		10/15	4.877.493,31	4.433.539,57
Fondsen van de vereniging of stichting		10	2.113.944,58	2.113.944,58
Beginvermogen		100	2.113.944,58	2.113.944,58
Permanente financiering		101		
Herwaarderingsmeerwaarden		12	6.289,00	6.289,00
Bestemde fondsen	5.7	13	5.297,09	5.297,09
Overgedragen positief (negatief) resultaat(+)/(-)		14	2.616.948,40	2.204.123,90
Kapitaalsubsidies		15	135.014,24	103.885,00
VOORZIENINGEN		16	50.000,00	50.000,00
Voorzieningen voor risico's en kosten		160/5	50.000,00	50.000,00
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		160		
Belastingen		161		
Grote herstellings- en onderhoudswerken		162		
Overige risico's en kosten	5.7	163/5	50.000,00	50.000,00
Voorzieningen voor terug te betalen subsidies en legaten en voor schenkingen met terugnemingsrecht	5.7	168		
SCHULDEN		17/49	1.069.968,08	944.116,29
Schulden op meer dan één jaar	5.8	17		
Financiële schulden		170/4		
Achtergestelde leningen		170		
Niet-achtergestelde obligatieleningen		171		
Leasingschulden en soortgelijke schulden		172		
Kredietinstellingen		173		
Overige schulden		174		
Handelsschulden		175		
Leveranciers		1750		
Te betalen wissels		1751		
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen		176		
Overige schulden		179		
Rentedragend		1790		
Niet-rentedragend of gekoppeld aan een abnormaal lage rente		1791		
Borgtochten ontvangen in contanten		1792		

Schulden op ten hoogste één jaar		42/48	1.064.976,08	934.116,29
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	5.8	42		
Financiële schulden		43		
Kredietinstellingen		430/8		
Overige leningen		439		
Handelsschulden		44	394.421,06	336.607,63
Leveranciers		440/4	394.421,06	336.607,63
Te betalen wissels		441		
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen		46		
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	5.8	45	539.917,36	493.978,44
Belastingen		450/3	4.032,45	
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9	535.884,91	493.978,44
Diverse schulden		48	130.637,66	103.530,22
Vervallen obligaties en coupons, terug te betalen subsidies en borgtochten ontvangen in contanten		480/8		
Andere rentedragende schulden		4890		
Andere schulden, niet-rentedragend of gekoppeld aan een abnormaal lage rente		4891	130.637,66	103.530,22
Overlopende rekeningen	5.8	492/3	4.992,00	10.000,00
TOTAAL VAN DE PASSIVA		10/49	5.997.461,39	5.427.655,86

RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten		70/74	5.219.938,11	5.298.810,64
Omzet	5.9	70	2.263.165,06	2.462.457,11
Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname).....(+)/(-)		71		
Geproduceerde vaste activa		72		
Lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies	5.9	73		
Andere bedrijfsopbrengsten		74	2.956.773,05	2.836.353,53
Bedrijfskosten		60/64	4.899.375,77	4.792.300,63
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen		60	73.369,24	116.728,09
Aankopen		600/8	84.557,55	100.868,75
Voorraad: afname (toename)(+)/(-)		609	-11.188,31	15.859,34
Diensten en diverse goederen		61	797.880,89	876.482,03
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen.....(+)/(-)	5.9	62	3.892.832,19	3.691.325,10
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa.....		630	132.063,61	105.089,77
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen).....(+)/(-)	5.9	631/4		4.599,11
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen).....(+)/(-)	5.9	635/8		-3.805,73
Andere bedrijfskosten	5.9	640/8	3.229,84	1.882,26
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten.....(-)		649		

15. Bijlage 2: Jaarrekening

Positief (Negatief) bedrijfsresultaat(+)/(-)		9901	320.562,34	506.510,01
Financiële opbrengsten		75	22.866,46	12.613,90
Opbrengsten uit financiële vaste activa		750		
Opbrengsten uit vlottende activa		751	10.670,62	2.029,60
Andere financiële opbrengsten	5.10	752/9	12.195,84	10.584,30
Financiële kosten	5.10	65	9.198,91	6.952,36
Kosten van schulden		650	8.885,08	6.677,79
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handels- vorderingen: toevoegingen (terugnemingen)		651		
Andere financiële kosten		652/9	313,83	274,57
Positief (Negatief) resultaat uit de gewone bedrijfsuitoefening (+)/(-)		9902	334.229,89	512.171,55

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Uitzonderlijke opbrengsten.....		76	93.436,64	52.793,90
Terugneming van afschrijvingen en van waardeverminderingen op immateriële en materiële vaste activa		760		
Terugneming van waardeverminderingen op financiële vaste activa		761		
Terugneming van voorzieningen voor uitzonderlijke risico's en kosten		762		
Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa		763		
Andere uitzonderlijke opbrengsten	5.10	764/9	93.436,64	52.793,90
Uitzonderlijke kosten		66	11.640,83	5.255,24
Uitzonderlijke afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		660		
Waardeverminderingen op financiële vaste activa		661		
Voorzieningen voor uitzonderlijke risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen)(+)/(-)		662		
Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa		663	11.448,39	5.255,24
Andere uitzonderlijke kosten	5.10	664/8	192,44	
Als herstructureringskosten geactiveerde uitzonderlijke kosten		669		
Positief (Negatief) resultaat van het boekjaar(+)/(-)		9904	412.824,50	559.101,33

RESULTAATVERWERKING

Te bestemmen positief (negatief) resultaat(+)/(-)
 Te bestemmen positief (negatief) resultaat van het boekjaar(+)/(-)
 Overgedragen positief (negatief) resultaat van het vorige boekjaar (+)/(-)

Onttrekking aan het eigen vermogen
 aan de fondsen van de vereniging of stichting
 aan de bestemde fondsen

Toevoeging aan de bestemde fondsen

Over te dragen positief (negatief) resultaat(+)/(-)

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9906	2.616.948,40	2.204.123,90
9905	412.824,50	559.101,33
14P	2.204.123,90	1.645.022,57
791/2		
791		
792		
692		
(14)	2.616.948,40	2.204.123,90

SOCIALE BALANS

Nummers van de paritaire comités die voor de vereniging of stichting bevoegd zijn:

STAAT VAN DE TEWERKGESTELDE PERSONEN

WERKNEMERS WAARVOOR DE VERENIGING OF STICHTING EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER

Tijdens het boekjaar	Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers				
Voltijds	1001	145,2	89,2	56,0
Deeltijds	1002	8,3	3,8	4,5
Totaal in voltijdse equivalenten (VTE).....	1003	151,6	92,0	59,6
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren				
Voltijds	1011	195.942	120.388	75.554
Deeltijds	1012	8.964	3.858	5.106
Totaal	1013	204.906	124.246	80.660
Personeelskosten				
Voltijds	1021	3.722.532,90	2.287.147,69	1.435.385,21
Deeltijds	1022	170.299,29	73.294,80	97.004,49
Totaal	1023	3.892.832,19	2.360.442,49	1.532.389,70
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	1033			

16. Bijlage 3: Sociale balans

Tijdens het vorige boekjaar

Gemiddeld aantal werknemers in VTE

Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren.....

Personeelskosten

Bedrag van de voordelen bovenop het loon

Codes	P. Totaal	1P. Mannen	2P. Vrouwen
1003	146,5	91,8	54,7
1013	196.401	121.623	74.778
1023	3.691.325,10	2.279.685,91	1.411.639,19
1033			

Nr. 0841.843.796

VOL-VZW 6

WERKNEMERS WAARVOOR DE VERENIGING OF STICHTING EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER (vervolg)

Op de afsluitingsdatum van het boekjaar

Aantal werknemers

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

Overeenkomst voor een onbepaalde tijd

Overeenkomst voor een bepaalde tijd

Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk

Vervangingsovereenkomst

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
105	151	9	158,0
110	137	8	143,2
111	14	1	14,8
112			
113			

TABEL VAN HET PERSONEELSVEROLOP TIJDENS HET BOEKJAAR

INGETREDEN

	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
Aantal werknemers waarvoor de vereniging of stichting tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister	205	34	1	34,6
Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	210	8	1	8,6
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	211	26		26,0
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	212			
Vervangingsovereenkomst	213			

UITGETREDEN

	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam	305	32	2	33,4
Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	310	10	2	11,4
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	311	22		22,0
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	312			
Vervangingsovereenkomst	313			
Volgens de reden van beëindiging van de overeenkomst				
Pensioen	340	1		1,0
Werkloosheid met bedrijfstoelag	341		1	0,8
Afdanking	342			
Andere reden	343	31	1	31,6
Waarvan: het aantal werknemers dat als zelfstandige ten minste op halftijdse basis diensten blijft verlenen aan de vereniging of stichting	350			

INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR

	Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5801	44	5811	32
Aantal gevolgde opleidingsuren	5802	1.144	5812	525
Nettokosten voor de vereniging of stichting	5803	12.679,67	5813	9.994,55
waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding	58031	12.679,67	58131	9.994,55
waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen	58032		58132	
waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering).. ..	58033		58133	
Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5821	101	5831	64
Aantal gevolgde opleidingsuren	5822	1.339	5832	712
Nettokosten voor de vereniging of stichting	5823	13.456,95	5833	7.155,60
Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5841		5851	
Aantal gevolgde opleidingsuren	5842		5852	
Nettokosten voor de vereniging of stichting	5843		5853	

Samenstelling raad van bestuur per 31 december 2019

Bram Van Keer, voorzitter
Ilse Moons, bestuurder
Els Devlies, bestuurder
Lydie Smits, bestuurder raadgevende stem
Kim Van Kerckhoven, bestuurder
Tom Dewandelaere, bestuurder
Martha Somers, bestuurder
Carla Herremans, bestuurder
Stefan Van Linden, bestuurder
Jozef Van Havere, bestuurder
Sven Van Gysel, bestuurder
Anne Troch, bestuurder
Marijke Vandebroeck, bestuurder raadgevende stem
Hilde Heyman, bestuurder
Guido D'Eer, bestuurder
Anouk Beels, bestuurder

Commissaris
Groupe Audit Belgium

Vlotter Maakbedrijf

Industrieweg 1b

2850 Boom

(vestiging 1)

Industrieweg 9

2850 Boom

(vestiging 2)

Col. Silvertopstraat 15

2850 Boom

(maatschappelijke zetel)

T +32 3 443 21 30

maakbedrijf@vlotter.be

www.vlotter.be/nl/maakbedrijf

www.facebook.com/vlottermaakbedrijf

