

INHOUD

1.	Voorwoord	3
2.	Missie	4
3.	Visie	4
4.	Waarden	5
5.	Medewerkers	7
6.	Bedrijfsactiviteiten	16
7.	MVO	26
8.	Kwaliteit	27
9.	Stakeholders	28
10.	Jaarrekening	29
11.	Sociale balans	46

Dit duurzaamheidsverslag beschrijft de activiteiten van Vlotter Facilities. Het verslag is een weergave van alle activiteiten en realisaties van de werkplaats voor werkingsjaar 2019. We proberen duidelijk te situeren welke impact we realiseren en brengen dit analytisch in kaart, zowel inhoudelijk als financieel.

1. Voorwoord



Het eerste jaarverslag van een nieuwe bestuursperiode en een terugblik op het eerste jaar dat ik als nieuwe voorzitter van Vlotter mocht meemaken. Een jaar waarin ik zelf heel veel mocht leren over de verschillende facetten die Vlotter rijk is en ik ben er van overtuigd, de start van een vruchtbare periode waarin Vlotter zijn goede reputatie kan bevestigen en nog meer zijn stempel kan drukken als de betrouwbare partner op gebied van welzijn, zorg en maatwerk in de Rupelstreek.

2019 was een druk jaar waarin Vlotter de weg naar nieuwe horizons verder zette. Op vlak van bestuur werd er een nieuwe, afgeslankte, raad van bestuur geïnstalleerd, werd het Comité Maatwerk omgevormd tot een officieel Bestuursorgaan Maatwerk om efficiënter te kunnen werken en korter op de bal te kunnen spelen in een evoluerend sociaal landschap. Tevens kunnen we met trots melden dat alle deelgenoten zich schaarden achter een verlenging van de intercommunale voor de komende 18 jaar alsook een meerjarenbeleidsplan en begroting voor de periode 20-25. Een oefening waarbij er met een kritische blik naar bestaande activiteiten werd gekeken en de uitdagingen voor de toekomst in kaart werden gebracht.

Investerings in een nieuwe overkoepelende ICT infrastructuur, sociaal secretariaat en harmonisatie van het HR beleid zorgen ervoor dat de intercommunale en de vzw's beter op elkaar zijn afgestemd en dat Vlotter voorbereid is op de veranderende noden in de toekomst om ook de komende jaren kwaliteitsvolle dienstverlening aan te kunnen bieden aan onze deelgenoten, klanten en partners.

In dit jaarverslag zal u onder andere kunnen lezen dat er op het terrein ook heel wat veranderd is het afgelopen jaar. Net als in 2018 zagen we een groei in de thuiszorgdiensten en werd er een daling van het aantal aan huis geleverde maaltijden vastgesteld. De nieuwe overheidsopdracht voor het leveren van de warme maaltijden speelde dan ook een belangrijke rol in 2019 om deze dienst aan te passen aan de noden van vandaag.

Met de oprichting van de eerstelijnszone Rupelaar en verkennende gesprekken over samenwerking met andere partijen probeerde Vlotter zich verder te verankeren in het zorg en welzijnslandschap en zich voor te bereiden op de toekomst waar schaalvergroting, de afstand naar de doelgroep te verkleinen en meer outreachend te gaan werken de tendensen zullen worden.

2019 was een jubileum jaar voor Vlotter Facilities en konden we 20 jaar Sociale Werkplaats (Vlotter Facilities) vieren, werd het serreproject plechtig geopend, werd met het Steencaycken de horeca poot van Vlotter Facilities versterkt en verder verankerd in het Rupel landschap. Een traject waar ook de komende jaren verder aan gewerkt zal worden.

Het Maakbedrijf kon 2019 in schoonheid afsluiten, een jaar zonder economische werkloosheid en met een gezond bedrijfsresultaat. Een afname van activiteiten in fiets en wielenbouw werd gecompenseerd door toename in andere activiteiten, o.a. de service and solutions.

Samenvattend, 2019 was een succesvol jaar voor Vlotter, een prestatie die enkel mogelijk gemaakt is door de onvoorwaardelijke inzet en motivatie van de medewerkers in alle diensten en niveaus in de organisatie, waarvoor dank.

Alvast veel leesplezier

Bram Van Keer

2. Missie

Vlotter is een dynamische organisatie. Wij bieden een unieke waaier van tewerkstelling en sociale dienstverlening.

Ook mensen die moeilijk hun plaats vinden op de arbeidsmarkt, krijgen bij ons kansen. Met respect voor elk talent zoeken we een job op maat. We zorgen voor professionele begeleiding, zodat onze medewerkers hoge kwaliteitsnormen behalen in een performante werkomgeving.

Aan inwoners uit de regio bieden wij advies en informatie, aangepast personenvervoer en thuiszorgdiensten.

Onze maatschappelijke opdracht vervullen we met een open blik. Iedere vraag en situatie is anders. Samen met onze klanten, partners en andere stakeholders zoeken we steeds de oplossing met de grootste mogelijke meerwaarde.

3. Visie

Vlotter is een unieke sociale onderneming door het aanbod van maatwerk en sociale diensten. We streven naar duurzame partnerschappen. Onze structuur, werking en oplossingen passen we voortdurend aan. Hoge kwaliteit is bij Vlotter de norm. Wij beschouwen onze organisatie als een volwaardig onderdeel van de reguliere economie, en geen alternatief.

Als sociale onderneming wil Vlotter in en rond de Rupelstreek dé referentie zijn:

- ... Voor **bedrijven**, als het maatwerkbedrijf van hun keuze.
- ... Voor **gemeenten**, als partner voor tewerkstelling en dienstverlening.
- ... Voor de **inwoners** in de regio, als sociale dienstverlener.
- ... Voor onze **medewerkers**, als werkgever en doorstroombedrijf.

4. Waarden

Vlotter draagt als organisatie 6 waarden hoog in het vaandel. Sociaal, behulpzaam, dynamisch, respectvol, kwaliteitsgericht en versterkend. Binnen de maatwerkbedrijven bouwen we een breed draagvlak uit voor deze waarden bij onze werknemers door ze via herkenbare logo's te gebruiken in al onze communicatie, zowel intern als extern. De waarden worden zichtbaar gemaakt aan de inkom, in de vergaderzaal en in de wachtruimte.

In 2019 is er speciale aandacht gegaan naar de kernwaarde respectvol. Bij Facilities werkten in 2019 mensen met 21 verschillende nationaliteiten. Goed samenwerken als team vraagt 100% respect van en voor elk teamlid. In de loop van het werkingsjaar werd in verschillende teamactiviteiten speciale aandacht gegeven aan het thema. Zo werd voor omkadering een teamdag georganiseerd rond diversiteit en was er de uitwerking van de respect-does via dewelke elke werknemer input kon geven voor de verdere invulling van het werkingsjaar.



Sociaal



Behulpzaam



Dynamisch



Respectvol



Kwaliteitsgericht



Versterkend



5. Medewerkers

In– en uitstroom

In 2019 heeft vlotter Facilities werk gegeven aan 106 mensen. Op 31/12/2019 zijn 83 mensen aan het werk in een contract bepaalde of onbepaalde duur. Er werden 73 sollicitanten gezien voor de verschillende instroomtrajecten binnen de werkplaats: reguliere tewerkstelling, arbeidszorg, art. 60 en stages allerhande. In de loop van het jaar zijn 28 mensen in vast dienst gekomen, en hebben 25 mensen het bedrijf verlaten. Onderstaand ziet u de verdeling over de afdelingen:

	in dienst		uit dienst	
	doelgroep	omkadering	doelgroep	omkadering
schoonmaak	19	1	18	1
groendienst	1	1	1	0
schilders	0	0	0	0
logistiek	0	0	0	0
one stop shop	0	1	0	1
buurthuis	2	0	1	0
steencaycken	2	0	2	1
DAV	0	1	0	0
	24	4	22	3
totaal	28		25	

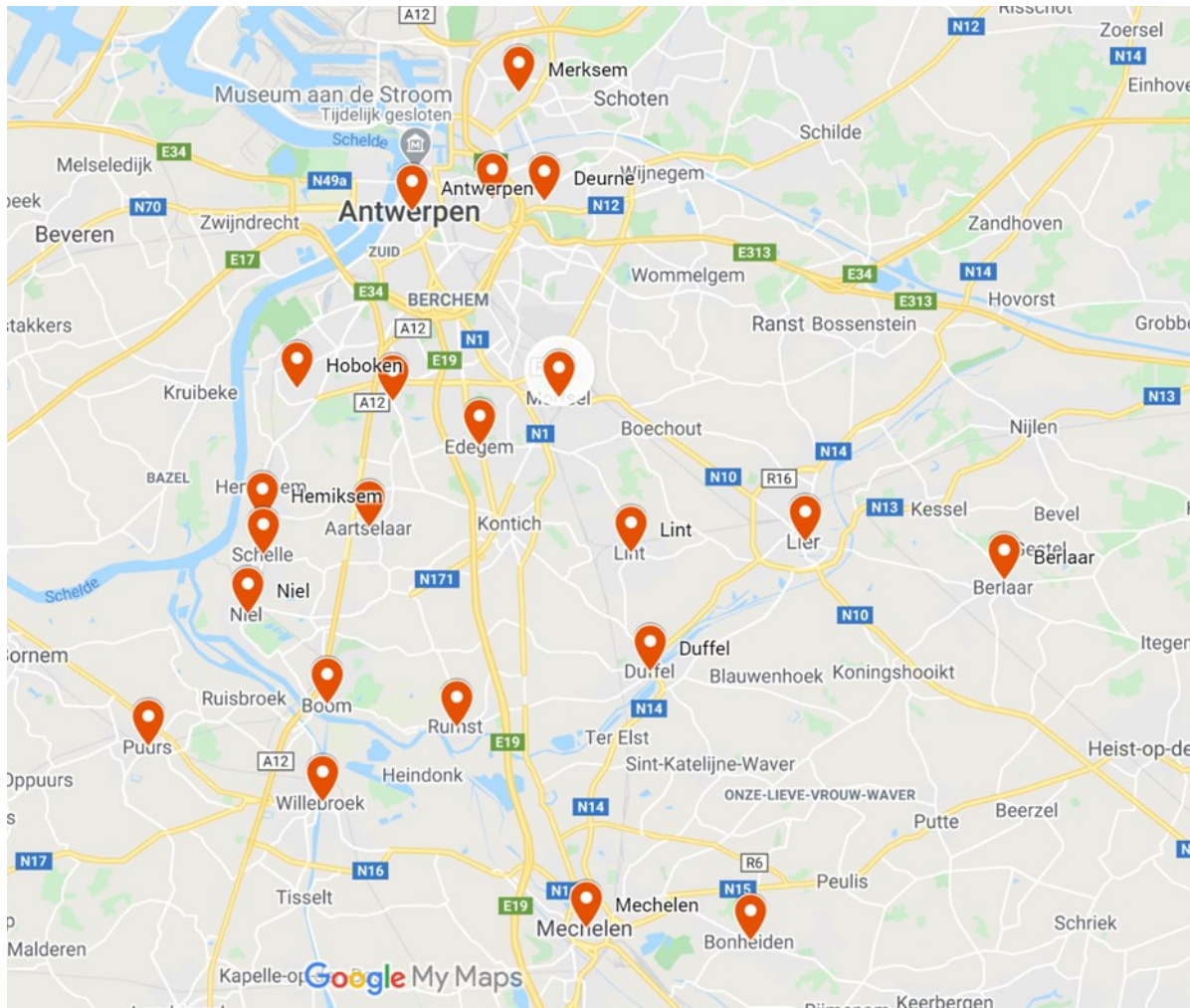
Niet tegenstaande het in 2019 geen evidentie was om alle openstaande vacatures voor doelgroep en omkadering ingevuld te krijgen, werd er voor Facilities een uitbreiding van 3 VTE bekomen. Bijkomende initiatieven onder vorm van deelname aan een jobbeurs Maatwerk, én het inhouse organiseren van een jobdag in samenwerking met VDAB en Maakbedrijf leverden de nodige instroom. Facilities is er in geslaagd om voor eind 2019 alle openstaande plaatsen ingevuld te krijgen, waardoor het contingent voor 2020 gegarandeerd bleef.

Wanneer we de redenen van uit dienst gaan bekijken, dan moeten we vaststellen dat:

- 15 contracten bepaalde duur niet verlengd werden
- 4 personen zelf ontslag namen
- 2 personen door de organisatie ontslagen werden
- 2 personen op pensioen zijn gegaan
- 1 persoon overleden is

Woonplaats

Van de 106 mensen die in 2019 meedraaiden op de werkvloer van Facilities zien we dat 65% afkomstig is uit de Vlottergemeenten. Met 37% is de gemeente Boom koploper. We zien echter een stijging van het aantal werknemers buiten de Rupelgemeenten. We menen hiervoor verklaring te vinden in de wijzigende regelgeving maatwerk en bijhorende wijzigende indiceringsvoorwaarden.



gemeente	aantal WN in loondienst
Aartselaar	2
Antwerpen	8
Berlaar	1
Bonheiden	1
Boom	39
Borgerhout	2
Denderbelle	1
Deurne	1
Duffel	1
Edegem	1
Hemiksem	6
Hoboken	6
Lier	1
Lint	1
Mechelen	1
Merksem	1
Mortsel	1
Neerpelt	1
Niel	12
Puurs	2
Rumst	11
Schelle	3
Willebroek	1
Wilrijk	2
	106

Werknemers volgens subsidieregeling

De nieuwe wetgeving maatwerk ging van kracht per 1/1/2019. Voortaan wordt er op individuele basis, en naargelang de afstand van een persoon tot de arbeidsmarkt, een betoelaging beslist van overheidswege per doelgroepwerknemer. Elke werknemer met een recht op maatwerk, die in dienst treedt bij een maakwerkbedrijf, krijgt een werkondersteuningpremie (WOP). Het rendementsverlies en de noodzakelijke begeleiding worden hiermee ondervangen voor het maatwerkbedrijf. IN 2019 situeerde de verdeling voor onze doelgroep bij Facilities zich als volgt:

afstand AM	en	begeleidingsnood		
		laag	midden	hoog
45		0	5%	22%
60		0	0	73%

Binnen Facilities zien we op basis van contract bovendien ook volgende verdeling:

doelgroep	
sine	34%
gesco	42%

omkadering	
gesco	18%
sociale maribel	2%
niet gesubsidieerd	4%

Werknemersbestand volgens leeftijd en geslacht

In de verdeling van onze werknemers per leeftijdscategorie en geslacht, zien we een verderzetting van de cijfers uit 2018. Een ruime helft van de mensen is ouder dan 40 jaar.

leeftijdscat.	doelgroep		omkadering		TOTAAL
	man	vrouw	man	vrouw	
< 21	4	0	0	0	4
21 - 30	8	9	2	1	20
31 - 40	9	4	4	4	21
41 - 50	15	8	1	3	27
> 51	20	7	3	4	34
TOTAAL	56	28	10	12	106

Werknemersbestand volgens dienst en geslacht

Opvallend in de verdeling geslacht over de verschillende werkposten , is het grote aandeel mannelijke schoonmakers. Wij verklaren dit mede door de avonduren die gepresteerd worden binnen de poetsdienst op de scholen.

	doelgroep		omkadering	
	man	vrouw	man	vrouw
schoonmaak	33	20	2	4
groendienst	13	1	2	1
schilders	1	0	0	1
logistiek	1	0	0	0
buurthuis	0	3	1	0
steencaycken	5	4	2	2
DAV	3	0	0	2
overhead	0	0	3	2
	56	28	10	12

Alternatieve trajecten

Facilities stelt zijn werkvloer open voor verschillende alternatieve trajecten. Deze trajecten hebben een tijdelijk karakter en hebben als doel personen voor te bereiden op doorstroom richting (reguliere) arbeidsmarkt.

Art. 60

OCMW-clients met recht op maatschappelijke integratie kunnen via het sociale tewerkstellingsstatuut art. 60 professioneel ingeschakeld worden. Het systeem geeft personen de kans om zich voor te bereiden op een latere job en zich via het verzamelen van arbeidsdagen in regel te stellen met het stelsel van de sociale zekerheid. 50 personen vonden een werkplek binnen onze diensten in 2019 en werkten 35833,7 uren bij elkaar.

	Aartselaar	Antwerpen	Boom	Hemiksem	Niel	Rumst	Willebroek	Mechelen
schoonmaak	2	11	4	0	3	0	0	0
groendienst	0	4	1	0	0	0	0	0
schilders	0	6	0	0	0	0	0	0
logistiek	0	2	0	0	0	1	0	0
buurthuis	0	5	0	0	1	0	0	0
steeneycken	0	2	1	0	0	0	0	0
DAV	0	4	0	0	0	0	0	3
Totaal	2	34	6	0	4	1	0	3

Een aantal van deze tewerkstellingen hebben geleid tot een verdere oriëntatie van de betrokkenen. Er werden 5 indiceringsdossier geopend waardoor voor de betrokkene verder stappen richting persoonlijke groei genomen konden worden.

	Aantal ICF
resultaat MW	2
resultaat LDE	2
resultaat NEC	0
doorgestuurd voor AZ	1
nog in behandeling	0

Arbeidszorg

Arbeidszorg is een project voor personen waarbij de afstand tot betaalde arbeid in het normaal economisch circuit of binnen de sociale economie nog te groot is. Tijdens het arbeidszorgtraject voeren de arbeidszorgmedewerkers begeleide activiteiten uit op een werkvloer. Zo maken ze opnieuw aansluiting met een werkcontext en werken ze aan hun vaardigheden en attitudes. Samen met Vlotter Maakbedrijf bieden we een verscheidenheid aan werkvloeren aan waar deze trajecten kunnen ingeschakeld worden want ons in staat stelt om een juiste jobfit te kunnen maken.

We zijn ervan overtuigd dat dit een waardevolle stap is in de reactivering van een aantal specifieke doelgroepen. Helaas stellen we vast dat instroom moeizaam verloopt. Niet tegenstaande het moeilijk verloop van de toeleiding naar deze trajecten, blijven wij denken dat binnen onze regio een aanzienlijk potentieel aan kandidaten voor deze trajecten aanwezig is. Wij hebben in 2019 eerste stappen gezet naar een betere samenwerking met diverse partners uit de regio zoals GTB, VDAB en de tewerkstellingsdienst van Vlotter.

In 2019 waren er 2 arbeidszorgtrajecten op de werkvloer en werden er 1086,6uren gepresteerd.

Slechts 1 traject activerende arbeidszorg liep door in 2019. Er waren geen verdere toeleidingen. Aantal gepresteerde uren: 76.

Stage

Stages hebben hoofdzakelijk een beroepsverkenkend karakter. Facilities werkt samen met verschillende toeleiders; OCMW's, trajectbegeleidingsinstaties zoals Emino, Groep Intro, ... In totaal hebben 6 personen binnen Facilities stage gelopen in 2019. Dit voor een totaal van 968 werkuren.

Bedenking

Stage	Aantal
schoonmaak	2
groendienst	1
schilders	0
logistiek	2
buurthuis	0
steencaycken	1
DAV	0
Totaal	6

Geleverde prestaties

Gewerkte uren in 2019

Tijdens het boekjaar en het vorige boekjaar

	Codes	1. Voltijds (boekjaar)	2. Deeltijds (boekjaar)	3. Totaal (T) of totaal in voltijdse equi- valenten (VTE) (boekjaar)	3P. Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) (vorig boekjaar)
Gemiddeld aantal werknemers	100	 54,58	 27,25	 70,97 (VTE)	 60,33 (VTE)
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	101	 89.524,53	 17.145,20	106.669,73 (T)	 73.677 (T)
Personeelskosten	102	 1.698.161,55	 325.221,70	2.023.383,25(T)	1.221.831,39 (T)

Economische werkloosheid in 2019

	doelgroep	omkadering
Schoonmaak	0	0
Groendienst	402,8	0
Schilders	0	0
Logistiek	0	0
Buurthuis	0	0
Steenaycken	0	0
DAV	0	0
Overhead	0	0
Totaal	402,8	0

Arbeidsongevallen in 2019

	doelgroep	omkadering
Schoonmaak	1	0
Groendienst	3	0
Schilders	0	0
Logistiek	0	0
Buurthuis	0	0
Steenaycken	1	0
DAV	0	0
Overhead	0	0
	5	0

In 2019 kenden we geen arbeidsongevallen van en naar het werk.

Vorming en opleiding

Vlotter Facilities verleent iedere werknemer de mogelijkheid een opleiding te volgen die aansluit bij zijn werkinhoud of rekening houdt met zijn doorstroommogelijkheden naar het normale arbeidscircuit. Ook werknemers die minder interesse vertonen om een opleiding te volgen, worden actief ondersteund om een laagdrempelige vorm van opleiding te genieten.

Doelgroepwerknemers genieten elke dag ondersteuning van werkvloerbegeleiders. Zij trachten actief technieken aan te leren en attitudes bij te sturen tijdens de dagtaken.

Onderstaande tabel toont ons de inspanning uit 2019 om ons individueel én als organisatie te sterken:

opleiding	personeelsgroep
management assistent	staf
Hoe voorkomen dat stress tot burn-out leidt in uw organisatie?	staf
time management	staf
succesvol onderhandelen met vakbonden	staf
sociale verkiezingen	staf
sociale verkiezingen	staf
basiscursus begeleiders op de werkvloer (zonder voorkennis)	omkadering
werken met hoogtewerker	omkadering
stelling A+B+C	omkadering
rijbewijs BE	omkadering
opfrissing wegcode + aanrijdingsformulier	omkadering en doelgroep

Personeelsdienst

Eén voltijdse personeelsverantwoordelijke verzekert de activiteiten van de personeelsdienst. Volgende dossiers worden opgevolgd:

- Administratieve opvolging met officiële instanties
- Opvolgen van de persoonlijke ontwikkelingsplannen (POP)
- Competentiegerichte evaluatie van medewerkers
- Coördinatie met begeleidingsdiensten
- Opvolgen van verzuimproblematiek
- Begeleiding migratie sociaal secretariaat Acerta



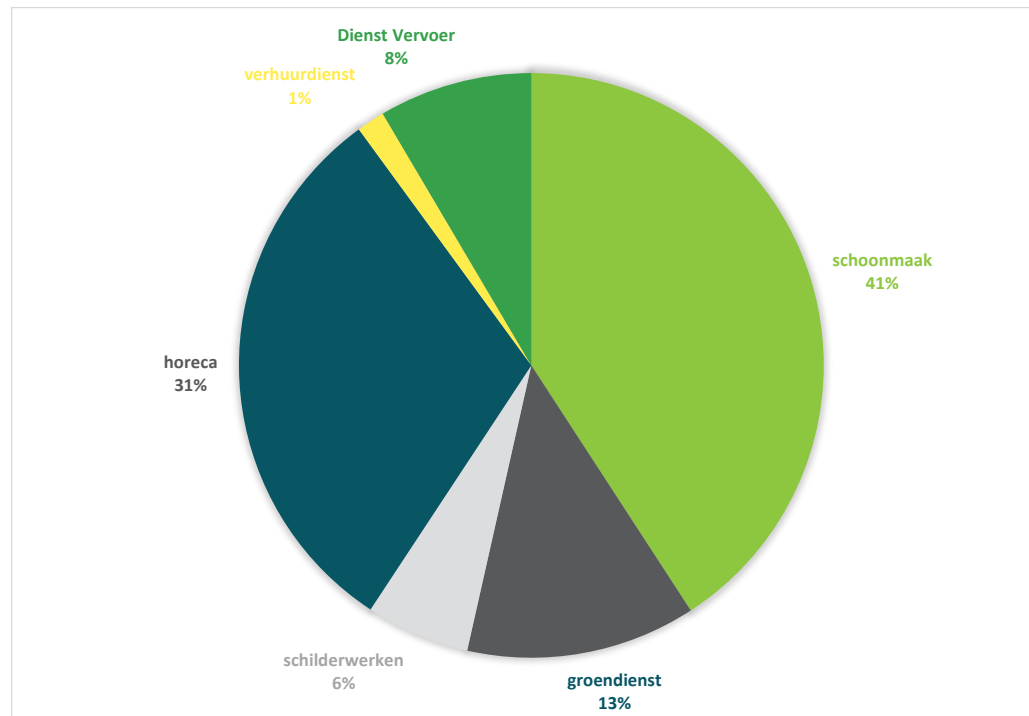
6. Bedrijfsactiviteiten

In 2019 realiseert Vlotter Facilities een bedrijfsomzet van €2.369.000, een grote toename t.o.v. 2018. De stijging kunnen we voornamelijk toeschrijven aan de fusie met vzw Den Hoek, die de volledige omzet van eetcafé 't Steencaycken vanaf januari 2019 op de balans plaatst. Ook in de schoonmaak kennen we een gevoelige stijging van de omzet met de verwerving van opdrachten voor schoonmaak in scholengemeenschappen bij lokale besturen.

De overige diensten van de one stop shop stabiliseren met een lichte winst. Zowel in de groendienst als bij de schildwerken slagen we erin het klantenbestand te behouden en de schilderwerken bij particulieren worden een trend. Een gematigd zomerseizoen leidt bij de groendienst tot een goede spreiding van de beurten en een langere periode van tewerkstelling.

Ongeveer 70% van de activiteiten blijft sterk afhankelijk van overheidsopdrachten voor sociale huisvestingsmaatschappijen en lokale besturen. We realiseren met de schoonmaak van schoolgebouwen wel opnieuw tewerkstelling in de eigen regio, wat in lijn ligt met de visie om lokaal verankerd te werken. We slagen erin om het aandeel van Woonhaven Antwerpen opnieuw te laten dalen, mede door het uitbesteden van een aantal opdrachten aan maatwerkbedrijf Manus.

We overlopen de verschillende diensten in het duurzaamheidsverslag.



Omzet bedrijfsactiviteiten 2019

Schoonmaak

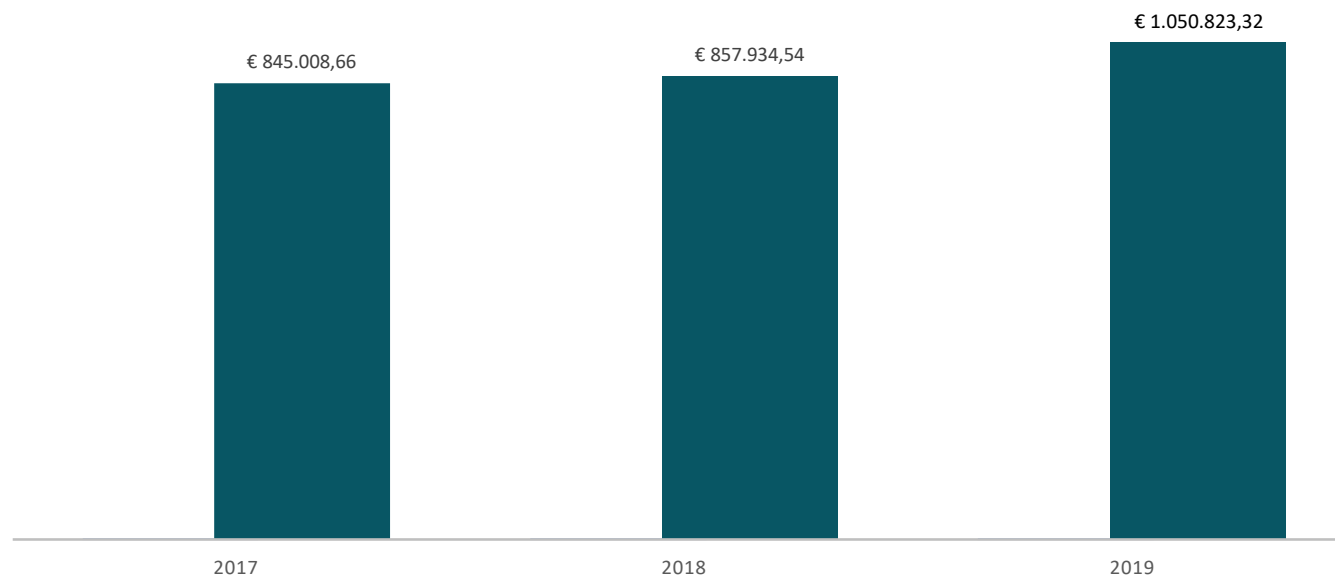
De afdeling schoonmaak kent in 2019 een sterke omzetstijging van 18% en vormt daarmee de grootste afdeling van Vlotter Facilities, met 41% van de omzet en meer dan 50 doelgroepwerknemers.

De omzetstijging vloeit voor uit de gunning van twee aanbestedingen bij lokale besturen Niel en Hemiksem voor de reiniging van schoolgebouwen. Het biedt in 2019 tewerkstellingskansen aan 20 deeltijdse personeelsleden en zet de strategie om in te zetten op lokale opdrachten kracht bij. De dienst schoonmaak slaagt er eveneens in om het klantenbestand opnieuw uit te breiden met de schoonmaak van particuliere trapzalen in de regio, waardoor het aandeel van de VME's stijgt tot 3% van de omzet.

Het aandeel van Woonhaven Antwerpen krimpt volgens de strategische doelstellingen verder in tot 27% van de omzet, een bewuste keuze om meer in te zetten op lokale opdrachten aan een rendabel tarief. Een deel van de opdrachten wordt in onderaanneming uitbesteed aan een andere sociale economieorganisatie.

De voornaamste activiteiten van de dienst schoonmaak zijn:

- reinigen van gemeenschappelijke delen van appartementencomplexen
- reinigen van appartementen en verwijderen behangpapier en vloerbekleding om ze opnieuw huurklaar te maken
- reinigen van lokalen en kantoren





Groendienst

De groenafdeling kent een omzetstijging van 8% in 2018. De groendienst vertegenwoordigt 13% van de totale omzet en is goed voor de tewerkstelling van 14 doelgroepwerknemers. De stijging kunnen we toeschrijven aan een optimalisering van het facturatiesysteem en het aantrekken van enkele nieuwe opdrachten bij beheerders van bedrijventerreinen.

We blijven inzetten op de uitvoering van lokale opdrachten. In 2019 wordt ook de opdracht van De Ideale Woning voor de regio Wilrijk en Berchem niet langer uitgevoerd om lange rijtijden te vermijden en de efficiëntie van de werken te verhogen.

De lokale besturen van Aartselaar en Niel en de huisvestingsmaatschappij Goed Wonen Rupelstreek vertegenwoordigen samen ca. 47% van de totale omzet. Gemeentebestuur Niel is de grootste klant en daar voert de groendienst zowel het onderhoud van plantsoenen uit als het maaien van gras.

De lokale besturen blijven daarnaast inzetten op alternatieve onkruidbestrijding, voornamelijk via het MINA-project waar de gemeenten Aartselaar, Boom, Hemiksem en Rumst gebruik van maken. Voor deze besturen wordt 1 medewerker op jaarbasis ingeschakeld in functie van herbicidevrij onkruidbeheer.

De bedrijven en scholen vertegenwoordigen 27% van de omzet, een lichte stijging t.o.v. 2018. Vooral nieuwe opdrachten voor Anker 18 die verschillende industrieterreinen beheren in de regio geven deze impuls.

Door een goede spreiding van een aantal extra werken in het voorjaar van 2019 kunnen we tijdelijke werkloosheid reduceren.



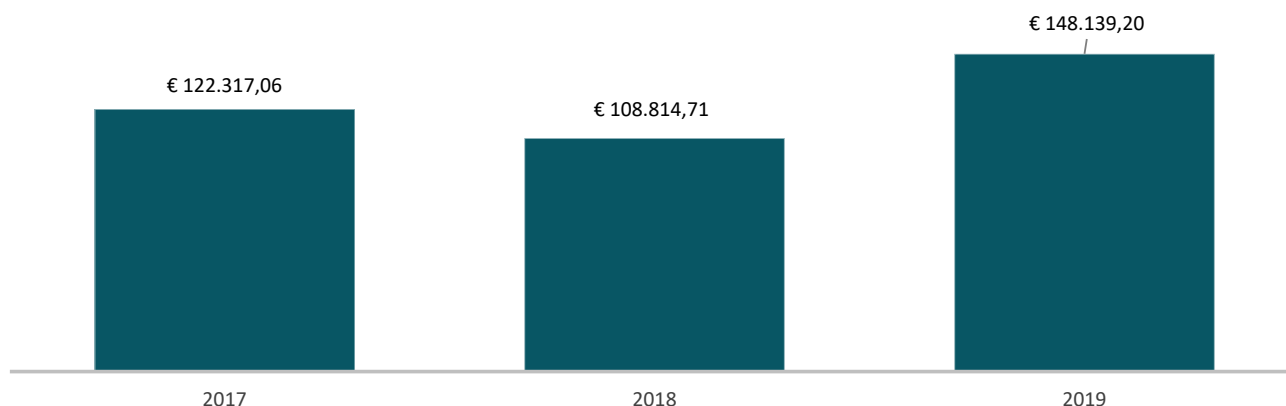


Schilderwerken

In deze afdeling werkt in 2019 één doelgroepwerknemer in vast dienstverband en worden werknemers van de groendienst tijdens de winterperiode mee ingeschakeld om tijdelijke werkloosheid te reduceren. We zetten daarnaast in op een aantal alternatieve trajecten en sociale tewerkstelling via de OCMW's.

De omzet stijgt met 27% t.o.v. 2018. Een voorname stijging merken we op bij de dienstverlening aan particulieren, dat nu 19% van de totale omzet vertegenwoordigt. Die resultaten vloeien voort uit een pilootproject van 2018 om als eerste dienst werken uit te voeren voor particulieren. Dankzij mond aan mond reclame groeit het klantenbestand gestaag en zal er ook in de toekomst op worden ingezet.

In 2019 bestendigen we de samenwerking met OCMW Boom voor schilderwerken van leegstaande kamers in WZC Den Beuk voor ca. 6% van de omzet.



Omzet schilderwerken 2017-2019

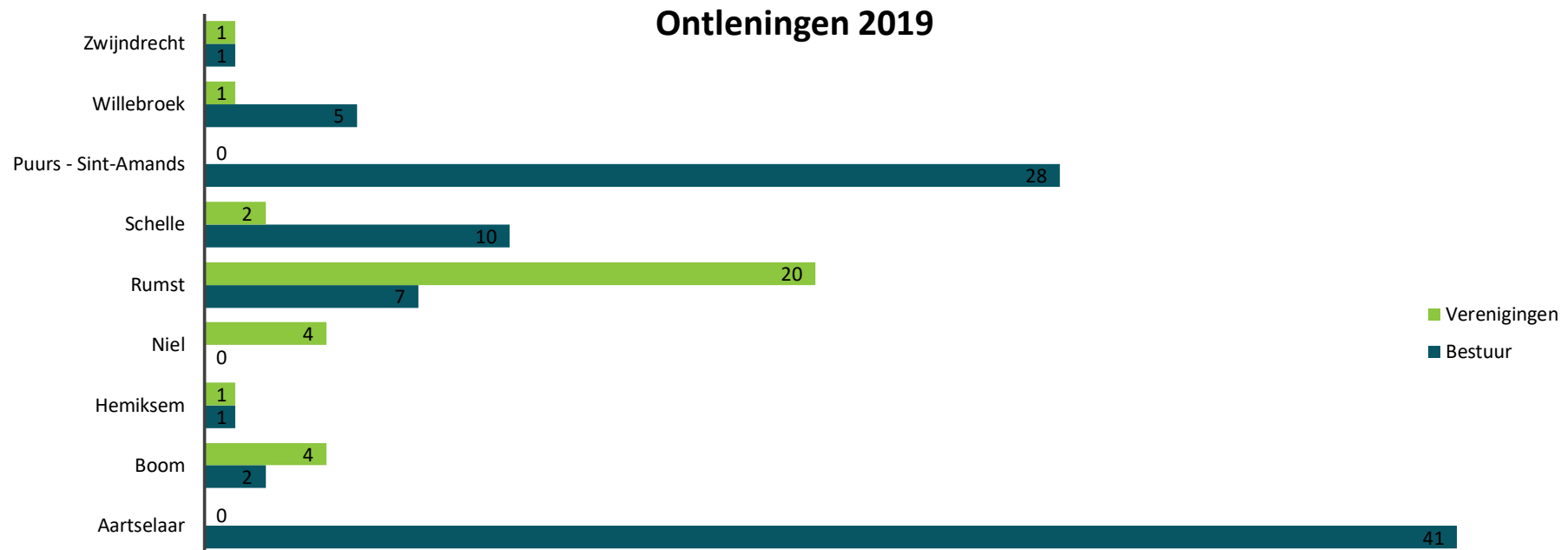
Verhuurdienst voor sport- en spelmateriaal

Op 1 januari 2016 lanceert de sociale werkplaats een nieuw project met de steun van de provincie Antwerpen en het intergemeentelijk sportverband. Samen met de gemeenten Aartselaar, Boom, Niel, Hemiksem, Rumst, Schelle, Sint-Amands, Willebroek en Zwijndrecht wordt een intergemeentelijke dienst uitgebouwd voor ontlening van sport- en spelmateriaal.

Met de steun van de provincie Antwerpen investeert Vlotter Facilities €30.000 voor de aankoop van nieuwe materialen en de herinrichting van de magazijnen om een goede opslag van het materiaal te verzekeren. Het sport- en spelmateriaal kan door de aangesloten lokale besturen worden ontleend aan laagdrempelige tarieven voor de ondersteuning van de lokale speelpleinwerking en voor evenementen. Ook alle scholen en verenigingen van de aangesloten besturen mogen het materiaal ontleen voor schoolfeesten of buurtfeesten. Dat kan via de eigen ontwikkelde webshop, die sinds 2018 toegang biedt van alle ontleenbare materialen en leveringsmogelijkheden.

Samen met gemeentebestuur Niel wordt bijkomend ingezet om al het gemeentelijk materiaal van de gemeente uit te leveren voor het lokaal bestuur zelf en alle evenementen die verenigingen aanvragen. Het project is een groot succes en biedt op jaarbasis tewerkstelling voor één doelgroepwerknemer en opleidingskansen voor sociale tewerkstelling via de OCMW's.

De ontleendienst en het uitleenproject van gemeentebestuur Niel genereren een omzet van €40.054 op jaarbasis in 2019.



Horeca

Steen caycken

Na onderhandeling met de bestuurders van Den Hoek en met consensus van het bestuur van Vlotter Facilities wordt beslist om de activiteit, mede met alle activa en passiva en het volledige personeelsbestand in te brengen bij Vlotter Facilities met ingang van 1 januari 2019. Er worden 10 personeelsleden overgedragen, waarvan 4 bedienden en 6 arbeiders. De uitbreiding van deze activiteit verhoogt de kansen op competentieontwikkeling van de doelgroepwerknemers. Zo zal er o.a. met Boomkewies samengewerkt worden om als startvloer doelgroepen te trainen en door te laten groeien naar het Steencaycken.

Het Steencaycken wordt aangestuurd door een voltijdse coördinator/kok, die de dagelijkse leiding verzekert over een team met een kok en twee zaalverantwoordelijken. Dankzij een sterke collectieve inspanning slaagt het team erin om de omzet in 2019 te verhogen met 11% naar een totale omzet van ca. €700.000. Voornamelijk het open stellen van de bovenverdieping op alle weekdays ligt hier aan de basis, want er wordt in 2019 een omzetsijging van €40.000 opgetekend.

In 2019 wordt de basis gelegd om een grondige resytling te plannen voor het Steencaycken. Er wordt budget vrijgemaakt om te investeren in de binneninrichting en voor een volledig nieuwe marketingcampagne. Ook de kaart zal grondig aangepakt worden, met de focus op de suggestiekaart en de menu's voor groepen.

Buurthuis Boomkewies

Sinds 2014 beheert Vlotter Facilities buurthuis Boomkewies ter hoogte van de Antwerpsestraat 443 te Boom, met als voornaamste doelstelling om de vereenzaming van ouderen in de wijk "Kadrie" aan te pakken. Er wordt een ruimte van 166m² ter beschikking gesteld door Goed Wonen Rupelstreek aan een sociaal tarief. Ook in 2018 vinden de lokale bewoners gemakkelijk de weg naar het buurthuis. Iedere activiteit wordt met succes onthaald. In 2019 organiseert het buurthuis o.a. voor de eerste maal een zondagsbrunch, waar de bewoners aan een sociaal tarief met de familie kunnen genieten van een gevarieerd buffet.

Een voltijdse verantwoordelijke stuurt het buurthuis aan. Hij wordt bijgestaan door 2 doelgroepwerknemers en een drietal personen uit sociale tewerkstellingsvormen zoals art. 60, arbeidszorg en deeltijds onderwijs. Het buurthuis Boomkewies realiseert in 2019 een omzet van ca. €169.000.

Melkhuisje

Op vraag van gemeentebestuur Boom neemt Vlotter Facilities in 2018 een tijdelijke concessie van 1 jaar op om de leegstand van het Melkhuisje aan te pakken, gelegen te midden van Boom park. Omwille van de lage rendabiliteit wordt beslist om de concessie niet te verlengen.



Vervoer

In september 2019 werd de dienst vervoer vervolledigd met een voltijdse teamleider. Met deze halftijdse uitbreiding kunnen we sneller inspelen op toekomstige opportuniteiten en een snel wijzigend subsidielandchap, wat we onder andere in 2019 gerealiseerd hebben door een samenwerking aan te gaan met gemeente Aartselaar voor de integratie van de werking van de Minder Mobielen Centrale. Deze opstart is voorzien voor januari 2020.

Minder Mobielen Centrale

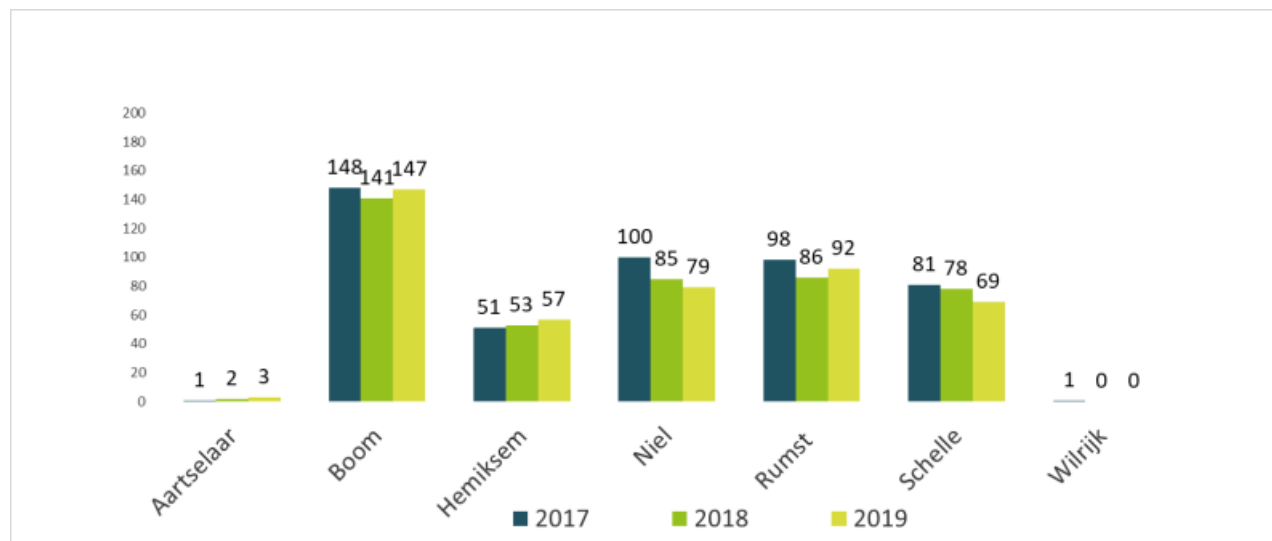
In samenwerking met de lokale besturen van IMSIR en de gemeente Schelle wordt in 1997 de Minder Mobielen Centrale Rupelstreek opgericht. De Minder Mobielen Centrale wordt georganiseerd in samenwerking met Taxistop, het overkoepelende orgaan van alle Minder Mobielen Centrales.

De coördinatie en de dispatching zijn in handen van de sociale werkplaats. Voor de dispatching en het beheer van de centrale wordt jaarlijks 1 personeelslid voltijds ingeschakeld.

In 2019 kunnen we rekenen op 11 vrijwillige chauffeurs, voornamelijk gepensioneerden met een grote maatschappelijke inzet. Het ledenaantal bleef stabiel: 447 leden, waarvan 234 leden effectief een rit bestellen. 70,5% van de leden is alleenstaand.

We zien een daling in het aantal leden in Niel (20%) en Schelle (15%) op 2 jaar tijd.

De gebruikers vragen hoofdzakelijk vervoer aan in functie van een doktersbezoek of een vrijetijdsbesteding. We zien een stijging in de vraag voor vervoer van en naar dagcentra.



Ledenaantal MMC Rupelstreek 2017-2019

Dienst Aangepast Vervoer Rolkar Rivierenland

De dienst aangepast vervoer wordt opgericht in 2010 met de steun van de provincie Antwerpen en de lokale besturen van IMSIR en Klein-Brabant. Sinds 2014 bezit de dienst een Vlaamse erkenning voor vervoersgebied Mechelen om aangepast vervoer te organiseren voor personen met een mobiliteitsbeperking.

Vlotter Facilities coördineert het volledige vervoersproject. Een voltijdse teamleider en een voltijdse administratieve kracht garanderen een vlotte dienstverlening voor het volledige werkingsgebied en sturen de chauffeurswerking aan. In 2019 schakelt Vlotter Facilities 18 chauffeurs in voor 13586 gerealiseerde ritten.

De vervoerde personen zijn voor ca. 67% rolstoelgebruikers. Het is een tendens dat er steeds vaker niet-rolstoelgebruikers worden vervoerd en dat er een stijgende vraag is voor ritten van en naar dagcentra. De uitgevoerde ritten zijn goed voor 324.290 gereden km op jaarbasis. We vervoeren jaarlijks meer dan 675 unieke gebruikers over het volledige werkingsgebied.

19 lokale besturen engageren zich in 2019 voor een cofinanciering van €0,25 op jaarbasis per inwoner om de dienstverlening financieel in evenwicht te houden. Per kwartaal krijgt de Dienst Aangepast Vervoer ook een compensatie vanuit de Vlaamse overheid. In 2019 was dit 9,4% minder dan in 2018 ook al werd er 36% meer ritten gereden. Reden hiervoor is dat er meer niet-rolstoelgebruikers worden vervoerd waarvoor je minder compensatie krijgt.

In 2019 slagen Vlotter Facilities en Flegado de handen in elkaar. Samen onderzoeken we projectmatig hoe we het vervoer in onze regio kunnen optimaliseren, aansluitend op het concept basisbereikbaarheid. Hiervoor ontvangen we subsidies van de Provincie Antwerpen. Het project bestaat uit drie luiken: een pilootproject, een mobiliteitsonderzoek en een mobiliteitsforum om de behoeften, noden en opportuniteiten op vlak van vervoer van mensen met een mobiliteitsbeperking in kaart te brengen in de regio Klein-Brabant.

Naast het theoretische onderzoek wordt een pilootproject opgestart waarbij een vervoerslus overgenomen wordt van Flegado door een voltijds chauffeur van Vlotter Facilities. Op die manier wordt in de praktijk getest of het mogelijk is om met onze typologie van chauffeurs het collectieve vervoerskarakter aan te kunnen bieden. Het pilootproject kent alvast een groot succes en wordt ter evaluatie voorgelegd voor verlenging.



7. MVO

Investeringsen

In 2019 investeert Vlotter Facilities via de investeringssubsidies van het departement werk en sociale economie in de aankoop van 2 voertuigen met CNG tank ten bedrage van €46.667. Zij zullen oude voertuigen vervangen die niet langer in de LEZ zone toegelaten worden en zullen voornamelijk ingezet worden voor collectief personeelsvervoer.

Bij de dienst schoonmaak wordt geïnvesteerd in de aankoop van bijkomende elektrische fietsen. Er worden ook met het investeringsbudget van het departement 10 fietsen aangekocht t.b.v. €21.066. Zij zullen ingezet worden om de sterke groei aan lokale opdrachten op een comfortabele en efficiënte manier te bereiken.

Tot slot maakte de werkplaats extra budget vrij voor de inrichting van de serre aan de eigen terreinen. De gekweekte groenten en fruit worden in 2019 gratis ter beschikking gesteld aan de personeelsleden.

Zorg voor de maatschappij

Net zoals in 2017 levert Vlotter Facilities logistieke hulp bij bedeling van soep aan alle Boomse lagere scholen. Het project gaat uit van OCMW Boom en de Lions Club en bedeeft ieder kind elke week gratis soep ter bestrijding van de lege brooddozen in de scholen. De bedeling loopt ieder jaar tussen de herfstvakantie en de paasvakantie. De logistieke hulp van de werkplaats bestaat uit de dagelijkse bedeling van de soep en de kommen, iedere middag tussen deze periode. In 2019 wordt het project uitgebreid met de levering van fruit voor de herstvakantie en na de paasvakantie in samenwerking met de Lions Club Boom.

Zorg voor de omgeving

In 2019 investeert Vlotter Facilities in de heraanleg van de parkeerberm. Die wordt volledig ingezaaid met bloemenweide ter bevordering van de biodiversiteit. Daarnaast wordt met Be My Honey, een belgische imker een bijenkast geplaatst die vanaf 2020 eigen honing zal genereren.



8. Kwaliteit

In 2019 investeert het comité maatwerk en het management maatwerk in De verbetertrajecten worden begeleid door professionele consultants.

Verbetertraject	Consultant	Groep
Strategische visieoefening maatwerk	Fenix	Management Maatwerk
Implementatie competentiematrix	Fenix	Management Maatwerk
Opstart verbetertraject RACI	Deloitte	Management maatwerk
Doorontwikkeling financiële rapportagetool	Senior Consultants	Management maatwerk
Analyse diensten ifv rendabiliteit per afdeling	Senior Consultatns	Management maatwerk
Implementatie van het nieuwe HR-profiel in het Management Maatwerk	Fenix	Management maatwerk
Ondersteuning overlegmomenten management maatwerk	Fenix	Management maatwerk
Uitbouw gezondheidsbeleid via werkgroep	Sport Vlaanderen	Staf
Uitbouw verbetering wagenpark	-	Staf
Uitbouw digitalisering	-	Staf

9. Stakeholders

	Sleutelstakeholders	Verwachtingen	Kanalen van dialoog
1	Vertegenwoordigde besturen	• Financieel gezond • MVO • Creativiteit nieuwe projecten • Deugdelijk bestuur • Maximale tewerkstellingskansen voor lokale doelgroepen	• Comité maatwerk • RvB op uitnodiging
2	Medewerkers	• Betrokkenheid • Ontwikkelingskansen en opleiding • Veilig materiaal • Goede organisatie • Correcte werkdruk • Volwaardige taakinhoud	• CPBW • Werkvloeroverleg • Stafoverleg • Pop-gesprekken • Competentiemeting • Personeelsdienst • Vertrouwenspersoon
3	Klanten met MVO-beleid	• Kwaliteit dienstverlening • Correcte prijssetting • Evaluatie samenwerking • Creativiteit nieuwe projecten • Correct omgaan met arbeidsomstandigheden	• Evaluatie- en overlegmomenten • Jaarverslag/duurzaamheidsverslag • Evenementen klantenbinding • Vaste contactpersoon per klant
4	Overheid	• Financieel gezond • MVO • Voorbeeldfunctie als economische entiteit • 100% invulling contingent • Innovatie • Werken aan competenties in functie van doorstroom naar reguliere economie	• Jaarverslag/duurzaamheidsverslag • Inspectiebezoeken • Diverse rapporteringen • Actieve participatie overlegmomenten
5	Onderaannemers	• Kwaliteit dienstverlening • MVO evenwaardig als dat van de eigen werking • Correct omgaan met arbeidsomstandigheden	• Evaluatiemomenten • Netwerkmomenten in de sector

10. Jaarrekening

201				1	EUR	
NAT.	Datum neerlegging	Nr. 0466.004.529	Biz.	E.	D.	VKT-VZW 1.1

JAARREKENING IN EURO (2 decimalen)

NAAM: VLOTTER FACILITIES

Rechtsvorm: VZW
 Adres: Col. Silvertopetraat
 Postnummer: 2850 Gemeente: Boom Nr.: 15
 Land: België
 Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van: Antwerpen, afdeling Antwerpen
 Internetadres *:

Ondernemingsnummer **0466.004.529**

DATUM **23/10/2019** van de neerlegging van de oprichtingsakte OF van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt.

JAARREKENING goedgekeurd door de algemene vergadering** van **10/06/2020**

met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van **1/01/2019** tot **31/12/2019**

Vorig boekjaar van **1/01/2018** tot **31/12/2018**

De bedragen van het vorige boekjaar zijn / ~~zijn niet~~*** identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vereniging of stichting, van de BESTUURDERS EN COMMISSARISSEN en, in voorkomend geval, van de vertegenwoordiger in België van de buitenlandse vereniging

HELLEMANS Yvonna
 Eikenstraat 75 , 2840 Rumst, België
 Functie : Bestuurder
 Mandaat : 8/03/2013- 22/03/2019

VAN DYCK Lieve
 Parkstraat 32 , 2850 Boom, België
 Functie : Voorzitter van de raad van bestuur
 Mandaat : 12/03/2016- 22/03/2019

IBNOU-CHEIKH Idriss
 Bredastraat 14 , bus 2, 2060 Antwerpen 6, België
 Functie : Secretaris

Zijn gevoegd bij deze jaarrekening:

Totaal aantal neergelegde bladen: **21** Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd
 omdat ze niet dienstig zijn: 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.3

Handtekening
 (naam en hoedanigheid)
Van Keer Bram
 Voorzitter van de raad van bestuur

Handtekening
 (naam en hoedanigheid)
Ibnou-Cheikh Idriss
 Secretaris

* Facultatieve vermelding.
 ** Door de raad van bestuur in geval van een stichting / door het algemeen leidinggevend orgaan in geval van een internationale vereniging zonder winstoogmerk.

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN (vervolg van de vorige bladzijde)

VINGERHOETS Kristien

Elkenlaan 38 , 2845 Niel, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 17/03/2017- 22/03/2019

DE BRUYN Marleen

Markt 26 , 2840 Rumst, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 8/03/2013- 22/03/2019

MOONS Maritza

Stationstraat 143 , 2845 Niel, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 8/03/2013- 22/03/2019

VAN LINDEN Stefan

Wijnslagweg 26 , 2620 Hemiksem, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 8/03/2013

ROCA Juan

Advocaatstraat 135 , 2850 Boom, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 8/03/2013- 22/03/2019

MOONS Ilse

Netestraat 40 , 2840 Rumst, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 2/03/2007

LINSKENS Roy

E. Tinelstraat 12 , 2850 Boom, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 8/03/2013- 22/03/2019

TROCH Walter

Edw. Claessenslaan 67 , 2845 Niel, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 2/03/2007- 22/03/2019

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN (vervolg van de vorige bladzijde)

CLAES Luc

P. Van der Taelestraat 4 , 2840 Rumst, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 12/03/2016- 22/03/2019

DE CONINCK Christel

Antwerpsestraat 166 , 2850 Boom, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 8/03/2013- 22/03/2019

VAN ROOSMALEN Wendy

Rietweg 7 , 2620 Hemiksem, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 8/03/2013- 22/03/2019

VAN DEN BOGAERT Walter

Eikenlaan 9 , 2620 Hemiksem, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 17/10/2013- 22/03/2019

COLLIER Frank

Kelzerstraat 69 , 2845 Niel, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 28/04/2017- 22/03/2019

SEGEERS Els

Rozenlaan 16 , 2840 Rumst, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 11/06/2010- 22/03/2019

VAN REETH Ilse

Olmelaan 60 , 2840 Rumst, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 8/03/2013- 22/03/2019

SOETEWEEY Eddy

P. Huyghestraat 12 , 2845 Niel, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 8/03/2013- 22/03/2019



LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN (vervolg van de vorige bladzijde)

REYNIERS-SOMERS Martha

Antwerpestraat 174 , 2850 Boom, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 8/03/2013

HEYMAN Hilde

K. Van De Woestijnelaan 40 , 2630 Aartselaar, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 1/01/2016

VAN KEER Bram

Antoine De Winterstraat 7 , 2840 Rumst, België

Functie : Voorzitter van de raad van bestuur

Mandaat : 22/03/2019

DEVLIES Els

Kapelstraat 88 , 2840 Rumst, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 22/03/2019

VAN KERCKHOVEN Kim

Kerkstraat 65 , 2850 Boom, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 22/03/2019

DEWANDELAERE Tom

Nielsestraat 90 , 2850 Boom, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 22/03/2019

HERREMANS Carla

Blezenbos 2 , 2850 Boom, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 22/03/2019

VAN HAVERE Jo

Varenstraat 140 , 2620 Hemiksem, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 22/03/2019



LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN (vervolg van de vorige bladzijde)

TROCH Anne

Eduard Claessenslaan 77 , 2845 Niel, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 22/03/2019

VAN GYSEL Sven

Kelzerstraat 51 , 2845 Niel, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 22/03/2019

D'EER Guido

Baron van Erbornstraat 69 , 2630 Aartselaar, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 22/03/2019

BEELS Anouk

Stijn Streuvelsilaan 19 , bus B, 2630 Aartselaar, België

Functie : Bestuurder

Mandaat : 22/03/2019

GROUPE AUDIT BELGIUM BVBA 0553.473.090

Uitbreidingsstraat 42-46 , 2600 Berchem (Antwerpen), België

Functie : Commissaris, Lidmaatschapsnummer : B00096

Mandaat : 14/06/2019- 14/06/2022

Vertegenwoordigd door :

Gratè Frank

Uitbreidingsstraat 42-46 , 2600 Berchem (Antwerpen), België

OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

Facultatieve vermeldingen:

- Indien de jaarrekening werd geleverd of gecorrigeerd door een externe accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke externe accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:
 - A. Het voeren van de boekhouding van de vereniging of stichting,
 - B. Het opstellen van de jaarrekening,
 - C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
 - D. Het corrigeren van de jaarrekening.
- Indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door erkende boekhouders of door erkende boekhouders-fiscalisten, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van alle erkende boekhouder of erkende boekhouder-fiscalist en zijn lidmaatschapsnummer bij het Beroepsinstituut van erkende Boekhouders en Fiscalisten, evenals de aard van zijn opdracht.

Naam, voornamen, beroep en woonplaats	Lidmaatschaps- nummer	Aard van de opdracht (A, B, C en/of D)



Nr. 0466.004.529

VKT-VZW 2.1

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
VASTE ACTIVA		20/28	1.478.457,62	1.441.561,43
Oprichtingskosten		20		
Immateriële vaste activa	5.1.1	21	3.800,00	
Materiële vaste activa	5.1.2	22/27	1.448.854,30	1.422.736,43
Terreinen en gebouwen		22	1.039.611,29	1.083.445,68
In volle eigendom van de vereniging of stichting		22/91	1.039.611,29	1.083.445,68
Overige		22/92		
Installaties, machines en uitrusting		23	104.599,76	66.952,86
In volle eigendom van de vereniging of stichting		231	104.599,76	66.952,86
Overige		232		
Meubilair en rollend materieel		24	277.850,05	251.498,23
In volle eigendom van de vereniging of stichting		241	277.850,05	251.498,23
Overige		242		
Leasing en soortgelijke rechten		25		
Overige materiële vaste activa		26	26.793,20	20.839,66
In volle eigendom van de vereniging of stichting		261	26.793,20	20.839,66
Overige		262		
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27		
Financiële vaste activa	5.1.3/ 5.2.1	28	25.803,32	18.825,00
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	3.220.719,18	2.342.712,19
Vorderingen op meer dan één jaar		29		
Handelsvorderingen		290		
Overige vorderingen		291		
waarvan niet-rentedragende vorderingen of gekoppeld aan een abnormaal lage rente		2915		
Voorraden en bestellingen in uitvoering		3	8.063,81	5.064,04
Voorraden		30/36	8.063,81	5.064,04
Bestellingen in uitvoering		37		
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	496.080,88	466.891,27
Handelsvorderingen		40	329.216,52	365.133,66
Overige vorderingen		41	166.864,36	101.757,61
waarvan niet-rentedragende vorderingen of gekoppeld aan een abnormaal lage rente		415		
Geldbeleggingen	5.2.1	50/53	550.180,49	801.416,98
Liquide middelen		54/58	2.161.814,49	1.067.420,62
Overlopende rekeningen		490/1	4.579,51	1.919,28
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	4.699.176,80	3.784.273,62

Nr.	0466.004.529	VKT-VZW 2.2		
PASSIVA	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
EIGEN VERMOGEN		10/15	3.041.397,77	2.327.531,22
Fondsen van de vereniging of stichting		10		
Beginvermogen		100		
Permanente financiering		101		
Herwaarderingsmeerwaarden		12		
Bestemde fondsen	5.3	13		
Overgedragen positief (negatief) resultaat	(+)/(-)	14	2.860.509,74	2.243.765,63
Kapitaalsubsidies		15	180.888,03	83.765,59
VOORZIENINGEN	5.3	16	32.583,92	32.583,92
Voorzieningen voor risico's en kosten		160/5	32.583,92	32.583,92
Voorzieningen voor terug te betalen subsidies en legaten en voor schenkingen met terugnemingsrecht		168		
SCHULDEN		17/49	1.625.195,11	1.424.158,48
Schulden op meer dan één jaar	5.4	17	433.510,04	489.987,38
Financiële schulden		170/4	433.510,04	489.987,38
Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden		172/3	433.510,04	489.987,38
Overige leningen		174/0		
Handelsschulden		175		
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen		176		
Overige schulden		179		
Rentetragend		1790		
Niet-rentetragend of gekoppeld aan een abnormaal lage rente		1791		
Borgtochten ontvangen in contanten		1792		
Schulden op ten hoogste één jaar		42/48	1.189.830,07	894.124,84
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	5.4	42	56.477,26	55.398,74
Financiële schulden		43		
Kredietinstellingen		430/8		
Overige leningen		439		
Handelsschulden		44	617.887,89	512.823,00
Leveranciers		440/4	617.887,89	512.823,00
Te betalen wissels		441		
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen		46		
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten		45	424.228,37	194.036,34
Belastingen		450/3	92.740,96	56.123,01
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9	331.487,41	137.913,33
Diverse schulden		48	91.236,55	131.866,76
Vervallen obligaties en coupons, terug te betalen subsidies en borgtochten ontvangen in contanten		480/8		
Andere diverse rentetragenden schulden		4890	91.236,55	131.866,76
Andere diverse schulden, niet-rentetragend of gekoppeld aan een abnormaal lage rente		4891		
Overlopende rekeningen		492/3	1.855,00	40.046,26
TOTAAL VAN DE PASSIVA		10/49	4.699.176,80	3.784.273,62

Nr. 0466.004.529

VKT-VZW 3

RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten en bedrijfskosten				
Brutomarge.....(+)/(-)		9900	2.637.078,55	1.901.312,83
Bedrijfsopbrengsten.....		70/74		
Omzet.....		70		
Lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies *		73		
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen, diensten en diverse goederen *		60/61		
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen.....(+)/(-)	5.5	62	2.128.385,97	1.592.420,06
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630	218.395,24	182.147,49
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen).....(+)/(-)		631/4		47.633,25
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen).....(+)/(-)		635/8		
Andere bedrijfskosten		640/8	12.553,14	10.091,16
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten		649		
Positief (Negatief) bedrijfsresultaat		9901	277.744,20	69.020,87
Financiële opbrengsten	5.5	75	60.078,26	32.913,65
Financiële kosten	5.5	65	41.982,64	16.999,61
Positief (Negatief) resultaat uit de gewone bedrijfsuitoefening		9902	295.839,82	84.934,91
Uitzonderlijke opbrengsten		76	24.411,13	15.183,09
Uitzonderlijke kosten		66	32.710,18	11.475,87
Positief (Negatief) resultaat van het boekjaar		9904	287.540,77	88.642,13

RESULTAATVERWERKING

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen positief (negatief) resultaat(+)/(-)	9906	2.531.306,40	2.243.765,63
Te bestemmen positief (negatief) resultaat van het boekjaar(+)/(-)	9905	287.540,77	88.642,13
Overgedragen positief (negatief) resultaat van het vorige boekjaar (+)/(-)	14P	2.243.765,63	2.155.123,50
Onttrekking aan het eigen vermogen	791/2	329.203,34	
aan de fondsen van de vereniging of stichting	791	329.203,34	
aan de bestemde fondsen	792		
Toevoeging aan de bestemde fondsen	692		
Over te dragen positief (negatief) resultaat(+)/(-)	(14)	2.860.509,74	2.243.765,63

TOELICHTING

STAAT VAN DE VASTE ACTIVA

IMMATERIELE VASTE ACTIVA

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar.....

8059P

xxxxxxxxxxxxxxxx

Mutaties tijdens het boekjaar

Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa

8029

4.750,00

Overdrachten en buitengebruikstellingen

8039

Overboeking van een post naar een andere(+)/(-)

8049

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

8059

4.750,00

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

8129P

xxxxxxxxxxxxxxxx

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

8079

950,00

Teruggenomen

8089

Verworven van derden

8099

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

8109

Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)

8119

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

8129

950,00

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

(21)

3.800,00

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
MATERIELE VASTE ACTIVA			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8199P	xxxxxxxxxxxxxxxx	2.392.015,21
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8169	363.685,60	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8179		
Overboeking van een post naar een andere	8189		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8199	2.755.700,81	
Meerwaarde per einde van het boekjaar.....			
	8259P	xxxxxxxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8219		
Verworven van derden	8229		
Afgeboekt	8239		
Overgeboekt van een post naar een andere	8249		
Meerwaarde per einde van het boekjaar	8259		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8329P	xxxxxxxxxxxxxxxx	969.278,78
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8279	217.445,24	
Teruggenomen	8289		
Verworven van derden	8299	120.122,49	
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8309		
Overgeboekt van een post naar een andere	8319		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8329	1.306.846,51	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(22/27)	1.448.854,30	
WAARVAN			
In volle eigendom van de vereniging of stichting	8349	1.448.854,30	

Nr. 0466.004.529

VKT-VZW 5.1.3

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
FINANCIËLE VASTE ACTIVA			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8395P	xxxxxxxxxxxxxxxx	18.825,00
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen	8365	7.240,00	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8375		
Overboeking van een post naar een andere (+)/(-)	8385		
Andere mutaties (+)/(-)	8386		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8395	26.065,00	
Meerwaarde per einde van het boekjaar			
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8415		
Verworven van derden	8425		
Afgeboekt	8435		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8445		
Meerwaarde per einde van het boekjaar	8455		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar			
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8475	251,68	
Teruggenomen	8485		
Verworven van derden	8495		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8505		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8515		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8525	251,68	
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar			
Mutaties tijdens het boekjaar (+)/(-)			
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8555		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(28)	25.803,32	



STAAT VAN DE SCHULDEN

UITSPLITSING VAN DE SCHULDEN MET EEN OORSPRONKELIJKE LOOPTIJD VAN MEER DAN EEN JAAR, NAARGELANG HUN RESTERENDE LOOPTIJD

	Codes	Boekjaar
Totaal der schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	(42)	56.477,26
Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar	8912	176.771,09
Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar	8913	256.738,95

GEWAARBORGDE SCHULDEN (begrepen in de posten 17 en 42/48 van de passiva)

Door Belgische overheidsinstellingen gewaARBORGDE schulden

Financiële schulden	8921	
Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden	891	
Overige leningen	901	
Handelsschulden	8981	
Leveranciers	8991	
Te betalen wissels	9001	
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	9011	
Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	9021	
Overige schulden	9051	
Totaal door Belgische overheidsinstellingen gewaARBORGDE schulden	9061	

Schulden gewaARBORGd door zakelijke zekerheden of onherroepelijk beloofd op activa van de vereniging of stichting

Financiële schulden	8922	489.987,30
Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden	892	489.987,30
Overige leningen	902	
Handelsschulden	8982	
Leveranciers	8992	
Te betalen wissels	9002	
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	9012	
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	9022	
Belastingen	9032	
Bezoldigingen en sociale lasten	9042	
Overige schulden	9052	
Totaal der schulden gewaARBORGd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vereniging of stichting	9062	489.987,30

SCHULDEN M.B.T. BELASTINGEN, BEZOLDIGINGEN EN SOCIALE LASTEN (post 45 van de passiva)

Vervallen belastingenschulden	9072	
Vervallen schulden ten aanzien van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid	9076	

Nr. 0466.004.529

VKT-VZW 5.5

RESULTATEN

PERSONEEL EN PERSONEELSKOSTEN

Werknemers waarvoor de vereniging of stichting een DIMONA-verklaring heeft
Ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Totaal aantal op de afsluitingsdatum	9086	80	67
Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten	9087	71,0	60,3
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	9088	106.669	73.677

Personeelskosten

Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen	620	1.836.799,67	1.363.551,89
Werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen	621	186.583,90	123.017,28
Werkgeverspremies voor bovenwettelijke verzekeringen	622		
Andere personeelskosten	623	105.002,40	105.850,89
Ouderdoms- en overlevingspensioenen	624		

FINANCIËLE RESULTATEN

Geactiveerde intercalaire interesten	6503		
Bedrag van het disconto ten laste van de vereniging of stichting bij de verhandeling van vorderingen	653		
Saldo van de gevormde (aangewende of teruggenomen) voorzieningen met financieel karakter	656		

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

DOOR DE VERENIGING OF STICHTING GESTELDE OF ONHERROEPELIJK BELOOFDE
PERSOONLIJKE ZEKERHEDEN ALS WAARBORG VOOR SCHULDEN OF VERPLICHTINGEN
VAN DERDEN

Waarvan

Door de vereniging of stichting geëndosseerde handelseffecten in omloop

Codes	Boekjaar
9149	
9150	
9161	1.039.611,29
9171	600.000,00
9181	
9191	
9201	
9162	
9172	
9182	
9192	
9202	

ZAKELIJKE ZEKERHEDEN

Zakelijke zekerheden die door de vereniging of stichting op haar eigen activa werden gesteld of
onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van de vereniging of stichting

Hypotheken

Boekwaarde van de bezwaarde activa

Bedrag van de inschrijving

Pand op het handelsfonds - Bedrag van de inschrijving

Pand op andere activa - Boekwaarde van de in pand gegeven activa

Zekerheden op nog te verwerven activa - Bedrag van de betrokken activa

Zakelijke zekerheden die door de vereniging of stichting op haar eigen activa werden gesteld of
onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van derden

Hypotheken

Boekwaarde van de bezwaarde activa

Bedrag van de inschrijving

Pand op het handelsfonds - Bedrag van de inschrijving

Pand op andere activa - Boekwaarde van de in pand gegeven activa

Zekerheden op nog te verwerven activa - Bedrag van de betrokken activa

BELANGRIJKE HANGENDE GESCHILLEN EN ANDERE BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN

AARD EN DOEL VAN BUITENBALANS REGELINGEN

Mits de risico's of voordelen die uit dergelijke regelingen voortvloeien van enige betekenis zijn en voor zover de openbaarmaking
van dergelijke risico's of voordelen noodzakelijk is voor de beoordeling van de financiële positie van de vereniging of stichting

ANDERE NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Nr. 0466.004.529

VKT-VZW 5.7

BETREKKINGEN MET VERBONDEN ENTITEITEN, BESTUURDERS EN COMMISSARIS(SEN)

VERBONDEN ENTITEITEN

Vorderingen op verbonden entiteiten
 Waarborgen toegestaan in hun voordeel
 Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel

**BESTUURDERS EN NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE VERENIGING OF STICHTING
 RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ENTITEITEN TE
 ZIJN, OF ANDERE ENTITEITEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF
 ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN**

Uitstaande vorderingen op deze personen
 Rentevoet en duur van de vorderingen

Waarborgen toegestaan in hun voordeel
 Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel

Codes	Boekjaar
9291	
9294	
9295	
9500	
9501	
9502	

DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)

Ereloon commissaris boekjaar 2019 € 6.239,75

TRANSACTIES MET VERBONDEN PARTIJEN BUITEN NORMALE MARKTVOORWAARDEN

Transacties die direct of indirect zijn aangegaan tussen de vereniging of stichting en de leden van de
 leidinggevende, de toezichthoudende of de bestuursorganen

Boekjaar

11. Sociale balans

Nr.	D456.004.529	VKT-VZW	6
------------	--------------	----------------	---

SOCIALE BALANS

Nummers van de partiale comités die voor de vereniging of stichting bevoegd zijn:

WERKNEMERS WAARVOOR DE VERENIGING OF STICHTING EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER

	Codes	1. Voltijds (boekjaar)	2. Deeltijds (boekjaar)	3. Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) (boekjaar)	3P. Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) (vorig boekjaar)
Tijdens het boekjaar en het vorige boekjaar					
Gemiddeld aantal werknemers	100	54,6	27,2	71,0 (VTE)	60,3 (VTE)
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	101	89.524	17.145	106.669 (T)	73.677 (T)
Personeelskosten	102	1.786.288,66	342.097,31	2.128.385,97 (T)	1.592.420,06 (T)

	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
Op de afsluttingsdatum van het boekjaar				
Aantal werknemers	105	61	19	71,1
Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	110	55	13	62,1
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	111	2	4	4,0
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	112			
Vervangingsovereenkomst	113	4	2	5,0
Volgens het geslacht en het studieniveau				
Mannen	120	39	9	43,8
lager onderwijs	1200	19	3	20,8
secundair onderwijs	1201	18	6	21,0
hoger niet-universitair onderwijs	1202	2		2,0
universitair onderwijs	1203			
Vrouwen	121	22	10	27,3
lager onderwijs	1210	6	1	6,5
secundair onderwijs	1211	14	8	18,3
hoger niet-universitair onderwijs	1212	2	1	2,5
universitair onderwijs	1213			
Volgens de beroepscategorie				
Directiepersoneel	130	1		1,0
Bedienden	134	12	6	15,3
Arbeiders	132	48	13	54,8
Andere	133			

18/21

TABEL VAN HET PERSONEELSVEROOR TIJDENS HET BOEKJAAR

INGETREDEN

Aantal werknemers waarvoor de vereniging of stichting tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister

UITGETREDEN

Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205	17	22	27,7
305	9	17	17,2

INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR

Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

Aantal betrokken werknemers	5801
Aantal gevolgde opleidingsuren	5802
Nettokosten voor de vereniging of stichting	5803
waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding	58031
waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen	58032
waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)	58033

Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
5801		5811	
5802		5812	
5803		5813	
58031		58131	
58032		58132	
58033		58133	
Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever			
Aantal betrokken werknemers	5821	5831	
Aantal gevolgde opleidingsuren	5822	5832	
Nettokosten voor de vereniging of stichting	5823	5833	
Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever			
Aantal betrokken werknemers	5841	5851	
Aantal gevolgde opleidingsuren	5842	5852	
Nettokosten voor de vereniging of stichting	5843	5853	



WAARDERINGSREGELS

WAARDERINGSREGELS ZOALS BEPAALD DOOR DE RAAD VAN BESTUUR
 Onverminderd de hierna vermelde waarderingsregels, gelden de waarderingsregels zoals deze bepaald worden overeenkomstig het Koninklijk Besluit van 19 december 2003 betreffende de boekhoudkundige verplichtingen en de openbaarmaking van de jaarrekening van de bepaalde verenigingen zonder winstoogmerk en stichtingen.
 Het Koninklijk Besluit van 19 december 2003 verwijst op haar beurt naar de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 30 januari 2001 tot uitvoering van het Wetboek van Vennootschappen, meer bepaald boek II, titel I, hoofdstuk II met betrekking tot de waarderingsregels. Tenzij anders vermeld, verwijzen de artikelnummers naar de desbetreffende artikelen van voornoemd Koninklijk Besluit van 30 januari 2001.

I Waardering van de activa

Onverminderd de hierna vermelde waarderingsregels, wordt elk actiefbestanddeel afzonderlijk gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde en voor dat bedrag in de balans opgenomen, onder aftrek van de afschrijvingen en waardeverminderingen op het betrokken actiefbestanddeel (art. 35, eerste lid).

Onverminderd de hierna vermelde specifieke waarderingsregels, wordt onder aanschaffingswaarde verstaan de aanschaffingsprijs; die naast de aankoopprijs ook de bijkomende kosten omvat zoals niet terugbetaalbare belastingen en vervoerskosten.

Oprichtingskosten

De oprichtingskosten worden niet geactiveerd, maar onmiddellijk ten laste genomen gedurende het boekjaar waarin ze besteed worden (art. 56, eerste lid).

Er worden geen herstructureringskosten geactiveerd.

Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa, andere dan deze verworven tegen betaling van een lijfrente of op grond van leasing of gelijkaardige overeenkomsten, worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde.

Voorraden en bestellingen in uitvoering

De grond- en hulpstoffen en handelsgoederen worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of tegen de marktwaarde op balansdatum als die lager is. De waardering tegen de lagere marktwaarde mag niet gehandhaafd worden, indien achteraf de marktwaarde hoger is dan de lagere waarde waartegen die voorraad gewaardeerd werd (art. 69, §1).

De aanschaffingswaarde van de grond- en hulpstoffen en handelsgoederen wordt bepaald, conform art. 43, eerste lid volgens de FIFO methode.

Het gereed product wordt gewaardeerd tegen vervaardigingsprijs of tegen de marktwaarde op balansdatum als die lager is. De waardering tegen de lagere marktwaarde mag niet gehandhaafd worden indien achteraf de marktwaarde hoger is dan de lagere waarde waartegen de voorraad gewaardeerd werd (art. 69, §1).

De goederen in bewerking worden, onverminderd de toepassing van artikel 70, gewaardeerd tegen vervaardigingsprijs.

De vervaardigingsprijs van het gereed product en de goederen in bewerking wordt bepaald, conform art. 43, eerste lid; deze omvat de aanschaffingskosten van de grondstoffen, verbruiksgoederen en de productiekosten die rechtstreeks aan de individuele productgroep toerekenbaar zijn.

Vorderingen op meer en op minder dan één jaar

Onverminderd de bepalingen van de artikels 67, §2, 68 en 73, worden vorderingen geboekt tegen hun nominale waarde (art. 67, §1).

Geldbelegging en liquide middelen

De geldbeleggingen en liquide middelen worden geboekt tegen nominale waarde of, in geval van vreemde valuta, tegen dagkoers op datum van afsluiting van het boekjaar.

II Waardering van de passiva**Voorzieningen voor risico's en kosten**

Voorzieningen voor risico's en kosten worden aangelegd voor voorzienbare risico's en duidelijk omschreven verliezen of kosten, die ontstaan zijn tijdens het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft of tijdens voorafgaande boekjaren en die op de balansdatum zeker of waarschijnlijk zijn, doch waarvan het bedrag niet vaststaat (art. 50 en 33).

Kapitaalsubsidies

De kapitaalsubsidies worden op het passief van de balans opgenomen onder rubriek 15.

Kapitaalsubsidies worden per boekjaar in evenredigheid met de afschrijvingen in resultaat genomen via de financiële opbrengsten.

Schulden op meer en op minder dan één jaar

Onverminderd de overige bepalingen van artikels 77, 67, §2, 68 en 73 worden schulden geboekt tegen hun nominale waarde (art. 67, §1).

III Resultatenrekening**Afschrijvingen****Materiële en immateriële vaste activa**

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden jaarlijks afgeschreven volgens het lineair stelsel tegen het aangegeven percentage op aanschaffingswaarde:

	minimum	maximum	
Software		33,33 %	33,33 %
Gebouwen	3 %	10 %	
Aanpassingen gebouwen		3 %	10 %
Parking		3 %	10 %

WAARDERINGSREGELS

Uitrusting	10 %	33,33 %
Machines	10 %	20 %
Ze-de handsmachines & utr.	20 %	33,33 %
Meubilair	10 %	20 %
Hardware	20 %	33,33 %
Rollend materiaal	10 %	20 %
Zde-hands meubilair en roll. mat.	20 %	33,33 %
Inrichting gehuurde gebouwen	33,33 %	33,33 %

De aldus geboekte afschrijvingen worden slechts teruggenomen wanneer blijkt dat bovenvermeld afschrijvingsplan, wegens gewijzigde economische of technologische omstandigheden, een te snelle afschrijving tot gevolg gehad heeft (art. 64, §1).

Er worden aanvullende of uitzonderlijke afschrijvingen geboekt op materiële vaste activa waarvan de gebruiksduur beperkt is, wanneer, ingevolge hun technische ontwaarding of wegens wijziging van economische of technologische omstandigheden, hun boekhoudkundige waarde hoger is dan hun gebruikswaarde. Deze aanvullende of uitzonderlijke afschrijvingen worden teruggenomen ten belope van het surplus ten opzichte van de normale afschrijvingen, wanneer zij niet langer verantwoord zijn (art. 64).

Voor buiten gebruik gestelde of niet meer duurzaam tot de activiteit van de onderneming bijdragende materiële vaste activa, wordt in voorkomend geval tot een uitzonderlijke afschrijving overgegaan om rekening te houden met de waarschijnlijkse realisatiewaarde van de betrokken activa (art. 65).

Waardeverminderingen**Materiële vaste activa**

Voor materiële vaste activa waarvan de gebruiksduur niet is beperkt, wordt slechts tot waardeverminderingen overgegaan ingeval van duurzame minderwaarde of ontwaarding (art. 64, §2).

Voorraden en bestellingen in uitvoering

Op de voorraad grond- en hulpstoffen, gereed product, handelsgoederen, goederen in bewerking en bestellingen in uitvoering worden aanvullende waardeverminderingen geboekt, om rekening te houden hetzij met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde, hetzij met de risico's inherent aan de aard van de betrokken producten of van de gevoerde activiteit (art. 70 en 72).

Ten aanzien van de goederen in bewerking en de bestellingen in uitvoering worden waardeverminderingen toegepast, indien hun vervaardigingsprijs, vermeerderd met het geraamd bedrag de nog te maken kosten, naar gelang het geval hoger is dan de netto-verkoopprijs op de datum van de jaarafsluiting of dan de in de overeenkomst bedongen prijs (art. 70 en 72).

Vorderingen op meer en op minder dan één jaar

Op vorderingen op minder dan één jaar, worden waardeverminderingen toegepast, zo er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid over de betaling hiervan op de vervalddag, wanneer hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting boekwaarde vastgesteld overeenkomstig artikel 68.



Vlotter Facilities

Tunnelweg 1 bus 2

2845 Niel

Col. Silvertopstraat 15

2850 Boom

(maatschappelijke zetel)

T +32 3 843 33 29

facilities@vlotter.be

www.vlotter.be

vlotter
facilities



Vragen of suggesties i.v.m.

het duurzaamheidsverslag?

Contacteer ons op het nummer

03 | 843 33 29

of

facilities@vlotter.be