

Intercommunale voor Medico-Sociale Instellingen van de Rupelstreek

## Jaarverslag 2018



## Samenstelling Raad Van Bestuur per 31 december 2018

VAN DYCK Lieve, Voorzitter

ROCA Juan

CLAES Luc

SEGERS Els

DE BRUYN Marleen

SOETEWEEY Eddy

DE CONINCK Christel (niet op de foto)

TROCH Walter

COLLIER Frank

VAN DEN BOGAERT Walter (niet op foto)

HEYMAN Hilde

VAN LINDEN Stefan

HELLEMANS Yvonna

VAN REETH Ilse (niet op foto)

LINSKENS Roy (niet op de foto)

VAN ROOSMALEN Wendy

MOONS Ilse

VINGERHOETS Kristien (niet op foto)

MOONS Maritsa (niet op de foto)

WILLEMS Britt, Bestuurders

REYNIERS-SOMERS Martha

DEPORTE Julien

JACOBS Christine, (niet op foto) Bestuurder met raadgevende stem

## Commissaris

IBNOU-CHEIKH Idriss, Secretaris

Bedrijfsrevisor A Audit C.V.B.A.



# Inhoud

## 1. Beheer

Algemene Vergadering  
Raad van Bestuur  
Gemeenschappelijke dienst PBW (IGEAN)

## 2. Thuiszorg

Gezinszorg  
Poetsdienst Klusdienst  
Maaltijden aan huis  
Poetsen met dienstencheques

## 3. Vorming, opleiding en tewerkstelling

Dementiewerking IMSIR  
Opleidingscentrum Polyvalente verzorgende  
Rupel Welfare Academy

## 4. Juridische diensten en welzijn

Sociale Diensten OCMW  
Dienst schuldbemiddeling en collectieve schuldenregeling  
Dienst juridische hulp  
C.A.W. Boom-Mechelen-Lier  
De Welzijns-campus Vlotter

## 5. Sociale tewerkstelling activering en begeleiding

Regie sociale economie  
Tewerkstellingsdienst- lokale werkwinkel Rupelstreek  
Vlotter Facilities  
Vlotter Maakbedrijf  
Lokale Diensteneconomie  
Rupeltornado's  
Wijk-Werken

## 6. Geïntegreerde dienstverlening, netwerking en samenwerking

Eerstelijns-overleg 'Tom Mechelen' en eerstelijnszone Rupelaar  
Werkwinkel Rupelstreek

## 7. Jaarrekening

Toelichting bij jaarrekening  
Balans na winstverdeling  
Resultatenrekening  
Resultaatverwerking  
Sociale balans

## Woord van de voorzitter

Naar ondertussen jaarlijkse gewoonte vraagt men mij om het voorwoord te schrijven voor het jaarverslag van de intercommunale voor medico-sociale instellingen in de Rupelstreek.

Dit is inderdaad het laatste jaarverslag van IMSIR. Ik kon vanop de eerste rij deze veranderingen meemaken en kijk er heel tevreden op terug. Een naamswijziging brengt wat met zich mee, maar is toch ook een symbool waarbij een organisatie zoals de onze een kaap afrondt op weg naar nieuwe horizonten.

In scheepvaarttermen is de weg naar de horizon steeds een zee die woelig kan zijn en die zich niet laat voorspellen. Tal van elementen beïnvloeden de vaart. Zo is het ook met Vlotter, want zo noemen we ons sinds 1 januari 2018.

Tal van elementen kruisen de weg, zoals collega's die het schip verlaten richting pensioen, de organisatie die zich verder moet ontwikkelen, het erkennings- en subsidielandschap dat grondige wijzigingen ondergaat, de deelgenoten die zich hervormen en reorganiseren, wetgevingen die grondig worden gewijzigd, met serieuze gevolgen op organisatorische vlak, en dergelijke meer.

Het is te midden van al deze veranderingen dat onze organisatie 'de kaap' moet houden, soms verplicht laverend of in rechte lijn, soms roeiend met de riemen die voor handen zijn als het windstil is.

In dit verslag zult u kunnen lezen dat de dienstverlening in de zorg opnieuw aanknoopt met groei, maar dat de maaltijden aan huis tanen. Dat de dienstverlening op vlak van welzijn een zekerheid is, maar de toekomst van de inkanteling een nieuwe uitdaging vormt, de activiteiten rond activering en opleiding bijzonder succesvol blijven en de organisatie inzet op bereikbaarheid, door te investeren in de infrastructuur en ICT. U kunt ook lezen dat Vlotter Facilities na intensieve samenwerking en nauw overleg met de tegenpartij, het Steencycken met ingang van 1 januari 2019 zal uitbaten. Of dat de activiteiten in de fietsassemblage en recyclage op volle toeren draaien.

Voor mij is het mijn laatste voorwoord voor het jaarverslag van Vlotter en zoals ik al zei is het een terugblik met enige trots. De warme ontmoetingen op de werkvloer, de bindingsmomenten met bijv. personeel van thuiszorg, de intensieve vergaderingen samen met de staf en comité maatwerk o.l.v. communicatiebureau RCA om tot de naamsverandering te komen, de onderhandelingen rond Steencycken, 'Rupel Welfare Academy' wat Wijkwerken onder zijn hoede nam, maar als hoogtepunt blijft het 50 jarig bestaan van BW IMSIR. Het kunstwerk op de rotonde aan de Industrieweg blijft daar de eeuwige getuige van.

De lijst mooie en bijzondere momenten is lang geworden. Ik kijk er dankbaar op terug.

Ik wens Vlotter en de nieuwe voorzitter Bram Van Keer alle succes toe.

Lieve Van Dyck

# 1. Beheer

## Algemene vergadering

De algemene vergadering vergaderde op 15 juni 2018 en 14 december 2018.

Zij keurde de jaarrekening, het verslag over het maatschappelijk jaar 2017 en de beleidsnota en budget 2019 goed.

## Raad van bestuur

De RAAD VAN BESTUUR vergaderde zeven keer. De voornaamste agendapunten hadden betrekking op:

Maandelijks verslag werking verschillende diensten.

Personeelszaken

Statuten

Naamswijziging Vlotter

Werkingsverslagen

Automatisering van de dienstverlening

Afspraken met betrekking tot dienstverlening

Subsidies en opvolging van de van kracht zijnde regelgeving

Een aantal van deze punten komt nader aan bod bij de bespreking van de werking in het jaarverslag.

## Gemeenschappelijke dienst PBW (IGEAN)

De Gemeenschappelijke dienst preventie en bescherming op het werk (PBW) heeft zich in 2018 voornamelijk bezig gehouden met bedrijfsbezoeken, opzoeken in verband met veiligheid en opgespoorde risico's, het opstellen van de 'bijlage aan bestelbon', verslagen van "naleving voor indienststelling van materialen", keuringsverslagen, het jaaractieplan, het bijwonen van studiedagen, en de samenwerking van de gemeenschappelijke dienst PBW met Externe Dienst PBW.

Conform de wettelijke verplichtingen en naar jaarlijkse gewoonte stelde de Gemeenschappelijke dienst PBW een jaarverslag op voor het werkingsjaar 2018.

# Algemene werking

Om te beginnen legde onze organisatie haar meer dan 50 jaar oude naam af, ten voordele van de nieuwe naam, VLOTTER. De huisstijl werd vernieuwd, er werd geïnvesteerd in een nieuwe website en de signalisatie werd onder handen genomen.

Vlotter werkte ontwikkelde in 2018 nieuwe dienstverlening. Eind 2017 stelden de gemeente Vlotter aan als organisator van het Wijk-Werken. Vlotter organiseert deze dienstverlening voor de aangesloten gemeenten.

Verder werkte Vlotter in 2018 aan de voorbereiding van het hernieuwing van bijdrage bij de lokaal sociaal beleidsplan en verichte het al een deel van de omgevingsanalyse. Daarvoor werd een halftijdse stafmedewerker lokaal sociaal beleid aangeworven.

Een tweede inhoudelijke ontwikkeling, waar Vlotter een prominente rol in opneemt is de ontwikkeling van de eerstelijnszone in de zorg. Deze evolutie speelt in op de uitdagingen die onze samenleving kent op vlak van eerstelijnszorg. Minister Vandeurzen en zijn administratie wil dat Vlaanderen zich in kleinere eerstelijnszones organiseert, waarin zorg en welzijn goed worden afgestemd ten behoeve van de personen met een zorgvraag. Hiermee slaat de slinger terug van grotere circonscriptions, naar kleinere.

De Rupelstreek en Aartselaar vormen hier de eerstelijnszone Rupelaar.

De thuiszorgdiensten werden na een grondige analyse van de tijd en taken en van de werklust versterkt. Er werd voor geopteerd om een extra 4/5de tijds coördinator aan te werven. Deze nieuwe medewerker ondersteunt de geïntegreerde werking van de dienst, waarin elke zorgvraag door de dienst thuiszorg wordt gecoördineerd. De opleidingscoördinator werd in 2018 van de dienst afgesplitst, om zo meer tijd vrij te maken om de opleiding grondig te moderniseren.

Net zoals alle bedrijven in Europa, implementeerde Vlotter ook de AVG (algemene verordening gegevensbescherming). Hiervoor werd een risicoanalyse opgesteld en werden de dringendste zaken vastgepakt om de organisatie te conformeren met de nieuwe regelgeving.

In 2018 werkte Vlotter onophoudelijk aan de modernisering van de administratie. Voor verschillende dynamieken werd in 2018 de basis gelegd. In 2019 zullen die kunnen worden afgeklopt. We denken hierbij aan de nieuwe werkwijze voor de administratie, de nieuwe software voor de administratie, nieuwe software voor de zorg, nieuwe telefonie, nieuwe hardware (cloudoplossing).

De Werking van de Vlotter Welzijns-campus verankerde ook de samenwerking met de organisatie MOBILANT, een organisatie die personen met een beperking begeleidt in hun thuissituatie.

## 2. Thuiszorg

Onder deze algemene noemer beschrijven we de belangrijkste verwezenlijkingen van de diensten gezinszorg, aanvullende thuiszorg, beter bekend als de poetsdienst, de klusdienst, de maaltijden aan huis en het poetsen met de dienstencheques.

We behandelen ze één voor één.

## Gezinszorg

De dienst gezinszorg met prestaties voor gezins- en bejaardenhulp verstrekte in de aangesloten gemeenten inclusief nachtzorg 65.971,50u (64.374,75u in 2017) aan 403 gebruikers (388 in 2017). Hiermee evolueren we na een aantal jaren crisis, waarbij het maximum aantal subsidiabele werd teruggebracht, terug in de richting van ons toegekend aantal uren.

In het dienstjaar waren er 79 stopzettingen (o.a. 35 opname rusthuis, 13 overlijdens, 5 personen hersteld, 1 verhuisd, 5 overschakelingen naar Poetshulp en Dienstencheques)

De gemiddelde bijdrage per uur van de gebruikers bedraagt 6,07 euro.

Aan 50 bejaarden of gezinnen werd meer dan 8 uren hulp per week gegeven.

Ook kregen 62 kansarme gezinnen hulp, meestal gaat het hier om hulpverlening gerelateerd aan een multi-probleemsituatie, die niet alleen omwille van het inkomen geselecteerd worden.

In 73 dossiers (nachtzorg niet meegerekend) verlenen onze verzorgenden hulp aan zwaar hulpbehoevende cliënten die een BEL-score halen van 35 en meer. Dit is de norm vanaf dewelke men in aanmerking komt voor een tussenkomst van de zorgverzekering.

In de nachtzorg werd vorig jaar 1.746 uren gepresteerd en 49 beneficianten genoten hiervan.

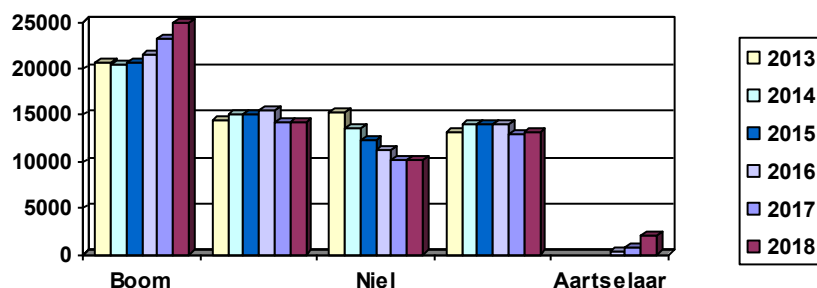
Hieronder is een overzicht van het totaal aantal gepresteerde uren en aantal beneficianten opgedeeld per aangesloten gemeen-

	Uren	Beneficianten
<b>Boom</b>	24.808,75	133
<b>Hemiksem</b>	14.166,50	71
<b>Niel</b>	10.183,50	52
<b>Rumst</b>	13.107,75	89
<b>Aartselaar</b>	1.960	10
<b>Nachtzorg (arrondissement Antwerpen-Mechelen)</b>	1.746	49

In de grafiek hieronder vindt u een vergelijking van het aantal gepresteerde uren gezinszorg per gemeente over de afgelopen zes jaar.

## UREN GEZINSZORG

Periode 2013 - 2018



## PERSONEEL

Als we op het einde van 2018 een foto nemen, tellen we 78 verzorgenden waarvan 8 VTE langdurig ziek waren en waarvan 3 medewerkers in een contract bepaalde duur werkten.

## KWALITEITSPANNING

De kwaliteitsplanning zoals weergegeven in de planningsmatrix 2018 werd grotendeels gerespecteerd. De tevredenheidsmeting van 2018 werd opgesteld en bij de gebruikers van de dienst gezinszorg afgenomen. De tevredenheidsmeting van 2018 werd verwerkt en de verbeterpunten werden aan de verzorgenden bezorgd en besproken tijdens de wijkwerkingen.

De tevredenheidsmeting van 2017 werd geëvalueerd en door het bevoegd begeleidend personeel besproken met de medewerkers van de dienst aanvullende thuiszorg.

De vormingen van 2018 werden geëvalueerd en besproken met de verzorgenden tijdens de wijkwerkingen. De evaluatie van de vormingen van 2018 gebeurden schriftelijk na alle vormingen. De planning van de vormingen voor 2018 werd in februari 2018 meegedeeld aan de verzorgenden en de poetshulpen van de aanvullende thuiszorg. De onderwerpen van de vormingen werden door de verzorgenden, het bevoegd begeleidend personeel en de directeur gekozen. Voor de zelfevaluatie van 2018-2019 werd één vraag geselecteerd uit het handboek "verbeteren door zelfevaluatie".

In welke mate en op welke manier worden de dagelijkse werkzaamheden in het kader van de hulp- en dienstverlening van de DGAT systematisch gepland en georganiseerd?

De kwaliteitsplanning voor 2019 werd besproken met de directie en het bevoegd begeleidend personeel en eind december vastgelegd.

De folder thuiszorg werd volledig verwerkt en in de nieuwe huisstijl van Vlotter gezet. Nu de nieuwe uniformen geleverd zijn kunnen er foto's genomen worden om in onze folder te gebruiken en kan de folder naar de drukker. Onze onthaalbrochure werd volledig herschreven en aangepast aan de nieuwe huisstijl. De brochure van de gezinszorg werd nog niet volledig aangepast en zal verder afgewerkt worden in 2019. Met de subsidies van VVSG – digibetisering werden er twee nieuwe schermen en een GSM aangekocht. Er werd in de begroting van 2018 budget voorzien voor de aankoop van een planningstool. Er werd gekozen om in zee te gaan met Care IT maar wegens een gebruikersstop zal dit ten vroegste in 2020 kunnen aangekocht worden. Ondertussen werd de planningstool van De Voorzorg ook bekeken.

De doorlichting van Déhora werd afgerond. De samenwerking met het centrum voor basiseducatie- Open school rond digibetisering werd verder gezet. 34 verzorgenden en 7 poetshulpen kregen een intake waarbij hun digitale vaardigheden werden getest. Nadien volgden 23 verzorgenden en 6 poetshulpen in 2018 een cursus digibetisering.



Samen met het Marketingbureau RCA werd er een missie en visie opgesteld voor Vlotter. Er werd een nieuwe huisstijl ingevoerd en nieuwe sjablonen.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is een privacywet die ervoor zorgt dat het beheer van persoonsgegevens op een veilige manier beheerd wordt. Er moet kunnen aangetoond worden welke persoonsgegevens verzameld worden, hoe deze worden gebruikt en op welke manier deze beveiligd zijn. De betrokken partijen moeten op de hoogte zijn van de manier waarop dit beheer verloopt. Er werd een actieplan opgemaakt voor de organisatie.

Elke medewerker kon vanaf mei 2018 een uitgebreider pakket werkkledij uitkiezen met het Vlotter logo.

Er werd een tevredenheidsmeting afgenomen bij de werknemers die een dienstfiets hebben. Hieruit werden verbeteracties opgesteld.

Er was ook extra werk, want in 2018 vernieuwde de dienst het nieuwe F53 formulier. Dat is het prestatieformulier waar de prestaties van de verzorgende in detail op wordt geregistreerd. Het is een officieel stuk dat dient voor de subsidies en het is aan inspectie onderhevig.

De dienst behandelde ook een aantal klachten. Het ging in alle gevallen over een klacht van niveau 1.

In 2018 hebben 5 gebruikers klachten geuit over 4 verschillende verzorgenden.

Welke klachten?

- Een verzorgende poetst voor gebruiker niet grondig genoeg en neemt te weinig taken op zich.
- Klacht over kwaliteit
- Maatregel: verzorgende werd per mail en tijdens het functioneringsgesprek aangesproken over klacht. Mevrouw kreeg zoals gevraagd een andere verzorgende toegewezen.
- Een gebruiker stoort zich aan de houding van de verzorgende die expres - lijkt het - de verkeerde boodschappen meebrengt. Ze toont tevens weinig respect voor de gebruiker.
- Klacht over vertrouwen en kwaliteit
- Maatregel: Mevrouw vraagt om discreet om te gaan met haar klacht en deze te bespreken met de verzorgende tijdens het volgende functioneringsgesprek. Mevrouw kreeg zoals gevraagd een andere verzorgende toegewezen.
- Een gebruiker stoort zich aan de houding van de verzorgende die boodschappen deed voor zichzelf in de werktijd bij de gebruiker. Hierdoor zou er meer tijd en meer kilometers aan de gebruiker aangerekend worden dan werkelijk gepresteerd / nodig.
- Klacht over vertrouwen, professionaliteit en misbruik van afhankelijke positie van gebruiker
- Maatregel: verzorgende werd direct per mail aangesproken over de klacht. In een reactie laat zij weten dat er geen waarheid in de aantijging schuilt. In de toekomst noteert zij nog duidelijker haar taken, aangerekende kilometers, e.d. in het communicatieschrift om eventuele misverstanden te vermijden. De kilometers waarvan sprake werden omdat het woord tegen woord is, niet doorgegeven om aan te rekenen. Omdat zij de vervangende kracht was, ging na ziekte de vaste collega terug naar de gebruiker.
- Verzorgende doet niet wat gevraagd wordt.
- Klacht over geen uitvoering van gevraagde taken en kwaliteit.
- Maatregel: verzorgende werd opgebeld waardoor zij haar kant van het verhaal kan doen. Blijkbaar eist de gebruiker teveel van de verzorgende. Er worden meer taken gevraagd dan er tijd voor is. Op vraag van de gebruiker wordt de hulp stopgezet.
- Gebruiker vertrouwt verzorgende niet meer omwille van verschillende voorvallen. Ze neemt teveel pauzes, is steeds te laat aanwezig, werkt te traag. Verzorgende doet niet wat gevraagd wordt maar dringt andere taken en eigen invulling van de werktijd op. Ze "vraagt" naar geschenken, ... Ze is weinig discreet (houdt haar eigen mening over de thuisverpleging niet voor zichzelf).
- Klacht over vertrouwen, continuïteit, stiptheid, kwaliteit, geen uitvoering van gevraagde taken professionaliteit en misbruik van afhankelijke positie van gebruiker

Een jaarverslag integrale kwaliteitszorg (IKZ) werd opgemaakt.

## VORMING EN WIJKWERKING

De verzorgenden volgden samen 989,75 vormingsuren of 1,40% van het totaal aantal gepresteerde uren. De verzorgenden volgden tevens samen 446,50 uren wijkwerking (gelijkgestelde uren).

De verzorgenden in de nachtzorg volgden 12 uren vorming en 46 uren wijkwerking.

Er werden 74,50 uur aan functioneringsgesprekken besteed en 4,50 uur aan functioneringsgesprek voor de medewerkers in nachtzorg. Er werd 16,50 uren individuele begeleiding gegeven. Voor de medewerkers in nachtzorg 3 uur.

## DOORREKENPRIJS

In uitvoering van de beslissing van de raad van bestuur dd. 08.09.2006 wordt de netto-kostprijs van de dienstverlening aan de OCMW 's doorgerekend. Voor 2018 werd de tussenkomst van de deelgenoten vastgesteld op **1,93 euro** (tegenover **1,85 euro** per uur in 2017).

## Poetsdienst - klusdienst

### Poetsdienst

In 2018 waren in totaal 34 personeelsleden of 19,39 VTE tewerkgesteld waaronder, 13 langdurig zieken (7,6 VTE). Een contingent van 3,79 VTE-werknemers werd toegekend in het kader van Lokale Diensteneconomie (LDE). Daarvan is 1 halftijdse medewerker langdurig ziek. Binnen dit contingent LDE werden 2.924,65 uren gepresteerd.

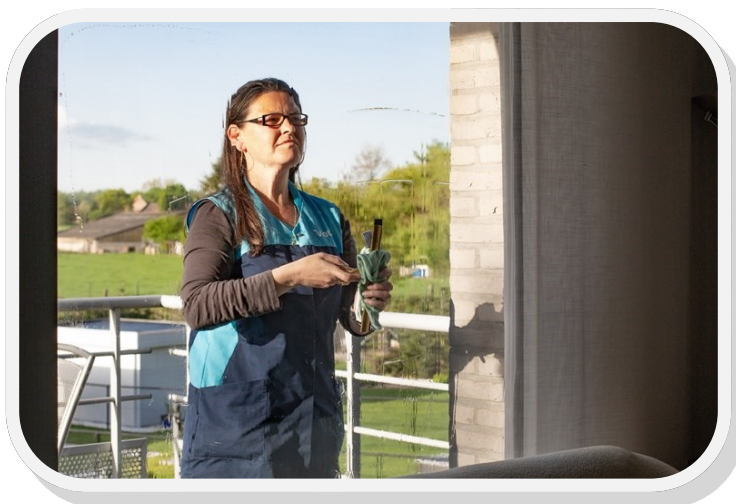
Voor deze prestaties wordt een subsidie verkregen via de klaverbladfinanciering zowel in het kader van LDE als aanvullende thuiszorg.

De gebruikersbijdrage in de poetsdienst is bepaald op 150 % van het tarief gezinszorg, verhoogd met 0,50 euro/uur.

De netto-kostprijs van 9,91 euro per uur werd vastgesteld (tegenover 9,98 euro per uur in 2017) en wordt gefactureerd aan de OCMW 's die deelgenoot zijn.

Poetshulp vormt de belangrijkste activiteit: het betreft hulp à rato van 4 uur per week (of uitzonderlijk veertiendaags) bij het gewone onderhoud van de woning.

Tijdens het dienstjaar 2018 werden (inclusief LDE) 9.445,90 uren gepresteerd bij 119 bejaarde gezinnen tegenover 11.149,3 uren in 2017 bij 151 beneficianten.



## Klusdienst

In 2018 werden er 83 klusjes en oprisingswerken uitgevoerd bij particulieren.



## Uren poetsdienst

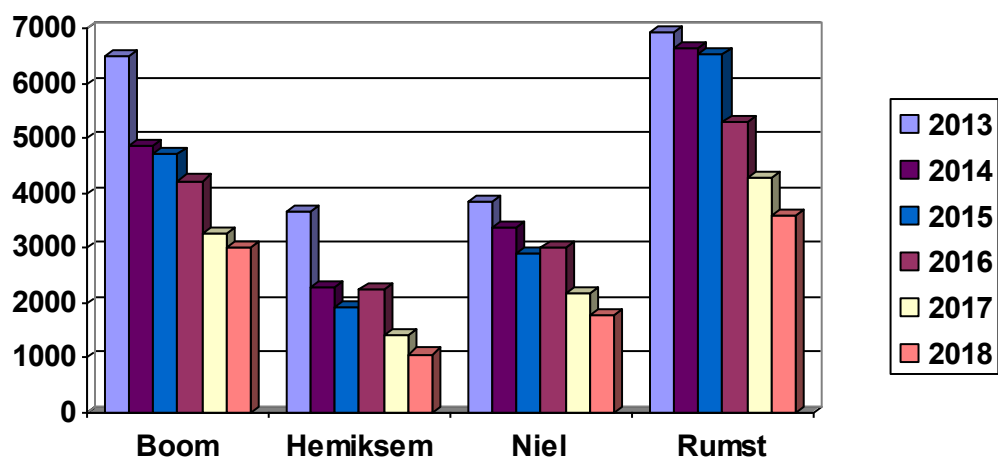
Een overzicht van de cijfers per gemeente:

	Uren poetsdienst (incl. LDE)	Uren LDE	Aantal gezinnen
<b>Boom</b>	3.003,97	1.193,45	43
<b>Hemiksem</b>	1.070,22	542,85	23
<b>Niel</b>	1.779,07	355,85	25
<b>Rumst</b>	3.592,64	832,50	60
<b>Totaal</b>	<b>9.445,90</b>	<b>2.924,65</b>	<b>119</b>

De vergelijking van het aantal prestatie-uren per gemeente met de voorgaande jaren geeft volgend beeld:

### UREN POETSDIENST

Periode 2013 - 2018



## Maaltijden aan huis

In 2018 waren er in totaal 5 personeelsleden of 2,5 VTE tewerkgesteld (waarvan 1 halftijds medewerker langdurig ziek).

De thuisbezorging van warme maaltijden vormt een complementaire dienstverlening in de extramurale hulp.

Bejaarden en hulpbehoevenden, die om fysieke, psychische of sociale redenen niet meer in staat zijn om een middagmaal te bereiden, komen in aanmerking.

De kostprijs van de maaltijden, die geleverd worden door de keuken van het Booms OCMW-Woonzorgcentrum "Den Beuk", bedroeg 6,50 euro voor een volle-dige warme maaltijd en 5,50 euro voor een koude schotel (weekend).

In 2018 maakten 272 bejaarden gebruik van de dienst tegenover 306 in 2017, het aantal maaltijden daalde naar 40.102 (45.207 in 2017).

Vanaf 2017 besteedde het OCMW van Boom het beheer van de keuken van het woonzorgcentrum uit aan Sodexo. In het verlengde hiervan stapten we over naar een geautomatiseerd systeem van bestellingen en leveringen. Daarbij gebruiken de chauffeurs voor hun leveringen, bestellingen en routeplanning een tablet. De implementatie van één en ander leidde ook tot een hervorming van de menu's en de ingrediënten. Dit verklaart voor een gedeelte de veranderingen fluctuaties in de afname van de maaltijden.

In het verlengde van deze automatiseringsoefening startten de maaltijdbedelers met een project om af en toe in gezelschap samen met een afnemer van de warme maaltijden te lunchen. Dit gebeurt op verzoek van de gebruiker. Er hoort een mooie picknickmand bij. Voor inspiratie voor dit project gingen we kijken bij het Zorgbedrijf te Roeselare. Het project stelt de collega van de maaltijden en onze klant in staat om elkaar eens op een andere manier te leren kennen.

Het OCMW van Aartselaar heeft momenteel nog een contract lopen met een traiteur. Er wordt bekeken of zij kunnen aansluiten voor de maaltijdbedeling van zodra de vernieuwing van de overheidsopdracht in 2019 wordt toegekend.

Het aantal maaltijden en beneficianten per gemeente (warme + koude maaltijden):

	Aantal maaltijden	Aantal beneficianten
Boom	14.573	100
Hemiksem	5.562	39
Niel	6.580	49
Rumst	13.387	84
<b>Totaal</b>	<b>40.102</b>	<b>272</b>



Voor de maaltijden van het Hof van Créqui te Rumst (6.437 maaltijden) werd een afzonderlijke regeling getroffen en worden de maaltijden in bulkverpakking geleverd. Deze gebruikers worden wel mee in bovenstaande cijfers gerekend.

Den Atelier 594

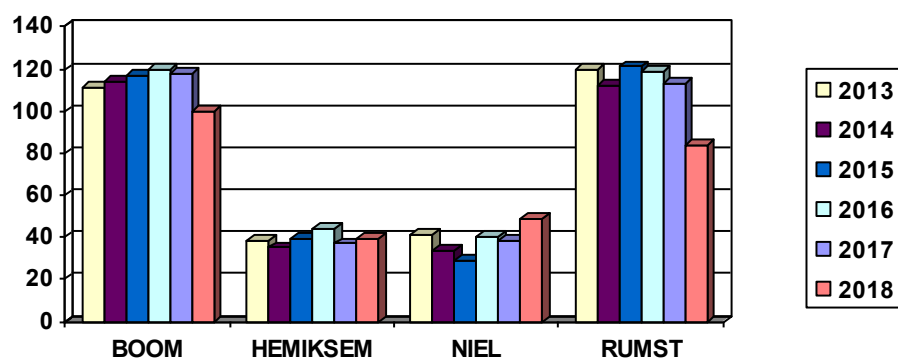
Cirkel 314

Pegode 270

Betreffende recuperatie van de kosten voor het vervoer van maaltijden werd de tussenkomst van de OCMW 's vastgesteld op 0,97 euro per maaltijd, tegenover 0,88 euro in 2017.

## AANTAL BENEFICIANTEN PER GEMEENTE

Periode 2013 - 2018



## Poetsen met dienstencheques

De poetsdienst met dienstencheques verstrekte 50.282 uren huishoudhulp, tegenover 52.683 uren huishoudhulp in 2017.

Op 1 januari 2018 boden we huishoudelijke hulp aan bij 388 gebruikers. In de loop van het jaar werden er 42 nieuwe gebruikers ingeschakeld en stopten 41 gebruikers.

Dit alles heeft als resultaat dat de dienst dienstencheques op 31 december 2018 bij 389 gebruikers hulp bood. In totaal werden er 430 gebruikers geholpen in 2018, een constante tegenover 2017 toen we ook 430 gebruikers telden.





intensiteit	4u/14d	4u/week	4u/week + 4u/14d.	8 u	totaal
AARTSELAAR	0	1	0	0	1
BOOM	40	53	3	6	102
HEMIKSEM	29	41	1	0	71
NIEL	26	27	2	1	56
RUMST	86	98	3	4	191
SCHELLE	1	7	1	0	9
TOTAAL	182	227	10	11	430

Dienstencheques kunnen door elke particulier gebruikt worden en zijn niet specifiek gericht op hulpbehoevende personen.

leeftijdscategorie	-40	40-60	60-70	70-80	80+	TOTAAL
AARTSELAAR	0	1	0	0	0	1
BOOM	6	45	15	24	12	102
HEMIKSEM	6	13	15	16	21	71
NIEL	8	16	12	14	6	56
RUMST	23	57	35	42	34	191
SCHELLE	1	6	0	2	0	9
TOTAAL	44	138	77	98	73	430

## **Personeel**

Einde december 2016 waren er 66 personeelsleden (42,85 VTE) in dienst die huishoudhulp verstrekten. In 2018 werden 7 nieuwe werknemers verwelkomd en namen we afscheid van 8 medewerkers. Op 31 december 2018 waren 65 (42,25 VTE) personeelsleden in dienst.

## **Vorming**

In 2018 werden twee vormingen georganiseerd, rekening houdend met de wensen van de huishoudhulpen en de eventueel vastgestelde problemen bij gebruikers.

## **Financiering**

De gebruikers betalen sinds 1/01/2014 een forfaitaire bijdrage van 9 euro per dienstencheque (1 dienstencheque per ge-presteerd uur). De dienst ontvangt supplementair een subsidiëring per dienstencheque.

Bijkomend wordt een administratieve bijdrage per klant gevraagd van 5 euro per maand

## **Besluit**

Het totaal aantal gebruikers daalde niet verder in 2018, maar het aantal gepresteerde uren daalde wel lichtjes verder, net als het aantal VTE. Het aantal vragen om de veertien dagen neemt verder toe, wat een continuïteit van de dienstverlening en de planning bemoeilijkt. Steeds meer richten we ons op 65-plussers in lijn met ons zorg- en dienstverleningsaanbod voor senioren.



## 3.Vorming, opleiding en tewerkstelling

### Dementiewerking IMSIR

Sinds 2012 startten we met praatcafés dementie. Een praatcafé dementie is een ‘samenkomen’ van mensen die op welke manier dan ook in contact komen met dementie;

Het praatcafé dementie in de Rupelstreek wordt georganiseerd door een hechte stuurgroep genaamd “DeMens” gevormd door IMSIR, 6 OCMW-besturen (Boom, Rumst, Niel, Hemiksem, Schelle en Aartselaar), de woonzorgcentra van deze gemeenten, de Alzheimer Liga Vlaanderen en het regionaal expertisecentrum dementie Orion. De praatcafés vinden afwisselend in één van deze gemeenten plaats, dit om de bereikbaarheid voor iedere geïnteresseerde te vergroten.

In 2018 organiseerden we 3 praatcafés

13/02/2018	Als mantelzorgers sta je er niet alleen voor	Julien De Leeuw	Hemiksem
22/05/2018	Mannen van 85	Peter Lambert en Johan Van Vaerenbergh	Boom
13/11/2018	Een zinvolle dagbesteding	Nadia Hainaut, ECD Orion	Aartselaar

Het vierde praatcafé werd vervangen door een heus belevingsfeest op 21/09/2019 om 5 jaar dementiewerking te vieren.

‘Hoofdvol dromen’ was een succesvolle belevingsnamiddag voor personen met dementie en hun mantelzorgers in De Schorre in Boom. Naast allerlei gratis activiteiten (waterfietsen, wandelen, workshops Thai-Chi en Aromatherapie) was er ook een gesmaakte voorstelling van Theater Veder. Technische pannes die het gebeuren wat ontsierden, konden de pret en algemene satisfactie niet drukken.



## Opleidingscentrum polyvalent verzorgende

In maart 2018 studeerden 14 polyvalent verzorgenden af zowel als verzorgende als bijkomende module tot zorgkundige. Eén cursist moet de stage nog vervolledigen om te kunnen afstuderen.

In april 2018 startten 20 cursisten aan de nieuwe opleiding verzorgende. De theorie wordt gegeven in de lokalen van de Vlotter maakbedrijf aan de Industrieweg 9 te Boom.

De erkenning vanuit VDAB werd voor twee jaar verlengd. Op de achtergrond van de werking investeert VLOTTER in de kwaliteit van het lesgeven. Via werkgroepen die georganiseerd worden door de koepel van thuiszorgorganisaties neemt VLOTTER deel aan de verbetering van lesmethodieken van modulair lesgeven, methodenmix bij lesgeven en de nakende deelname aan de implementatie van een leerplatform voor lesgevers en cursisten.

De nieuwe coördinator voor de opleiding, maakt er ook prioriteit van om de opleiding aansluiting te doen vinden met de nieuwe standaarden rond lesgeven, didactiek, rapportage en communicatie.



# Rupel welfare academy (RWA)

## Opleiding voor maatschappelijk werkers en anderen in de Rupelstreek

De Rupel Welfare Academy (RWA) is een initiatief dat geïnitieerd werd vanuit de OCMW's van Niel en Rumst en heeft zich de ambitie aangemeten om meermaals per jaar vorming en/of intervisie aan te bieden aan de maatschappelijk werkers van de aangesloten gemeente bij VLOTTER. Oorspronkelijk richten wij ons hierbij op de sociale diensten, maar we merken dat er vaak ruimere interesse is. Zo was er dit jaar naargelang het thema ook vertegenwoordiging vanuit VDAB, de politie, maatschappelijk assistenten van de thuiszorg en juristen.

In 2018 zijn volgende opleidingen georganiseerd:

### 05 juni 2018:

Verslaving: herkennen, begrijpen en hulp bieden; Spreker: Peter Aertsen van CGG De Pont: 24 deelnemers

### 06 november 2018:

Energie- waterarmoede; Sprekers: Liesbeth Verbruggen & Famke Van Der Veken van Samenlevingsopbouw: 16 deelnemers

## 4. Juridische diensten en maatschappelijk welzijn

### Sociale diensten OCMW

Voor de sociale diensten van de aangesloten OCMW 's werkten 16 maatschappelijk werkers of 10,11 VTE ( tegenover 9,96 VTE in 2017).

Voor opdrachten Sociale dienst. Drie maatschappelijk werkers daarvan zijn ingeschakeld bij plaatselijke Lokale

Opvanginitiatieven.

Op vraag van de aangesloten OCMW's voorzag Vlotter in 2018 ook in capaciteit aan vliegende maatschappelijk werkers. 1 VTE werd in 2018 pro rate de aldaar geleverde prestaties aan de besturen doorgerekend.

	<b>Budgetbeheer</b>
Boom	123
Hemiksem	47
Niel	60
Rumst	21



De betalingen in budgetbeheer betreffen voornamelijk huishoudelijke onkosten (huishuur, nutsvoorzieningen, belastingen, onderhoudsgelden,...) en verder ook afbetalingen van schulden (achterstallige rekeningen van huishuren, nutsvoorzieningen, ziekenhuizen, GSM, verzekeringen, belastingen, onderhoudsgelden, kredieten, enz.) Bovendien stellen we vast dat de dossiers complexer worden. Er is een nood aan opleiding hierrond die we met de Rupel Welfare Academy gecapteerd hebben.

Een budgettering kan enkel vlot verlopen in zoverre de persoon in budgettering de volledige medewerking verleent. Per slot van rekening is een budgetbeheer een vrijwillige keuze. Indien de schulden te hoog oplopen, worden de betrokken personen verwezen naar de dienst collectieve schuldenregeling om zich te laten adviseren en om desgevallend een regeling tot collectieve schuldenregeling aan te vragen bij de Arbeidsrechtbank.

## Dienst schuldbemiddeling en collectieve schuldenregeling

De aangesloten Ocmw's Boom, Hemiksem, Niel en Rumst, hebben elk een erkenning als instelling voor schuldbemiddeling "ISB". In elk geval is die erkenning nodig om als OCMW budgetbeheer te mogen doen, waarin een consumentkrediet zit.

De maatschappelijk werkers die met de dossiers belast zijn, moeten relevante ervaring kunnen voorleggen of een opleiding hebben gevolgd. Bovendien moet het OCMW ook een contract hebben met de erkende dienst. In de applicatie moeten de maatschappelijk werkers die bevoegd zijn ook correct geregistreerd staan. Sinds 2017 zijn de diensten onderhevig aan inspectie.

Personen die hun schulden niet definitief kunnen "oplossen/regelen" via een budgetbeheer, worden doorverwezen om informatie te krijgen over collectieve schuldenregeling (CSR).

De geïnteresseerde personen worden door verschillende instanties naar de dienst verwezen (dus door de betrokken OCMW's, door werkgevers, financiële instellingen, deurwaarders, advocaten, de dienst van de belastingen, vakbonden e.a.). Een aantal debiteuren vinden zelf de weg via het internet en nemen dan telefonisch contact op of via mail of op kantoor.

Het is in ieders belang, zeker ook van het OCMW, dat er duidelijke informatie wordt verstrekt, opdat de betreffende personen voldoende gemotiveerd en met kennis van zaken die collectieve schuldenregeling kunnen aanvatten en volgen.

In de dossiers collectieve schuldenregeling wordt hetzij extern een schuldbemiddelaar aangesteld, hetzij wordt de collectieve schuldenregeling intern opgenomen. Er wordt in het algemeen vastgesteld dat een aantal recente dossiers véél complexer zijn dan in de dossiers in het verleden (o.a. door nieuwe situaties zoals nieuwe samengestelde gezinnen). Dit neemt meer tijd in beslag.

In de tabel hierna volgen enkele cijfers. De werkbelasting bestaat uit het geheel van telefoongesprekken, gesprekken, bureaubezoeken, mails, faxen, brieven, ontwerpen, verzoekschriften, verplaatsingen, opzoekingen, e.d.

	dossier informatie over CSR	dossier redactie verzoekschrift	dossier vragen gerelateerd aan CSR	totaal dossiers	totale werkbelasting
Boom	19	11	24	54	536
Hemiksem	7	6	19	32	423
Niel	7	4	20	31	333
Rumst	8	4	5	17	269
Totaal	41	25	68	134	1561



De OCMW's schakelen de jurist ook in om hen te vertegenwoordigen bij zaken bij de arbeidsrechtbank te pleiten.

Volledig apart van bovenvermelde, behandelt de dienst voor de OCMW's een aantal betwistingen bij de arbeidsrechtbank. Het betreffen beslissingen, genomen door het OCMW (b.v. weigering van leefloon), waartegen individuele personen in beroep zijn gegaan om de beslissing aan te vechten.

Het standpunt van het OCMW wordt uitgebreid onderbouwd en uitvoerig verdedigd, met juridische en praktische argumenten. Dit gebeurt door de redactie van een onderbouwde conclusie, voorzien van veel stukken en informatie, na een uitgebreid onderzoek. In het jaar 2018 diende er gemiddeld een keer per maand naar de Arbeidsrechtbank te worden gegaan.

In het jaar 2018 waren er behandelingen van zaken of was er een vonnis in respectievelijk 4 rechtszaken voor het OCMW Boom en in 5 rechtszaken voor het OCMW van Niel. De grondige aanpak leverde in alle gevallen een resultaat in het voordeel van het OCMW op.

## Dienst juridische hulp

De juristen worden ingeschakeld voor eerstelijns juridische hulpverlening. Dit is een laagdrempelige tweedelijnsdienst in het verlengde van de werking van de OCMW's.

Elke vraag wordt geanalyseerd, er wordt informatie gegeven en indien nodig wordt doorverwezen naar de meest geschikte tweedelijnsvoorziening. Heel wat cliënten blijken verschillende juridische vragen binnen verschillende rechtsdomeinen te hebben. Dat leidt tot meerdere gesprekken of enige opvolging.

De cijfers wijzen erop dat de dienstverlening enorm belangrijk is, niet alleen curatief maar ook preventief. Dit is het gevolg van de vermaatschappelijking van de welzijnsdienstverlening.

### Rechtshulp Aartselaar

Sinds juli 2018 is er bijkomende ondersteuning van een jurist gedurende 6 uur om een zitdag op het OCMW van Aartselaar te garanderen. In 2018 werden 64 dossiers rechtshulp opgestart in Aartselaar.

Er vonden in totaal 92 contacten plaats.

### Rechtshulp rechtstreekse vragen (Boom—Hemiksem—Niel—Rumst)

In 2018 vonden 416 hulpvragers de weg naar de dienst rechtshulp binnen IMSIR.

#### Cliëntenprofiel:

- 65% van de cliënten is vrouw.
- 27% van de cliënten zijn van buitenlandse origine.
- 230 cliënten uit Boom, 41 uit Hemiksem, 79 uit Niel, 53 uit Rumst, en 9 uit andere gemeenten.
- De twee grootste groepen cliënten qua leeftijd bevinden zich tussen 35-50 jaar (28%) en + 50 jaar (33%).
- De grootste groep bij de vrouwen zijn éénoudergezinnen (24%), de gehuwde/samenwonenden met kinderen (23%) en de alleenstaande of gescheiden vrouwen (19%). De mannelijke cliënten zijn voornamelijk alleenstaande (30%) of gehuwde/samenwonenden zonder kinderen (26%).
- 155 cliënten (37%) hebben een beroepsinkomen, 102 cliënten leven van een vervangingsinkomen (25%) en 54 cliënten zijn gepensioneerd (13%).

## Contactname:

Hoe heeft men de weg tot bij onze diensten gevonden?

Op eigen initiatief

Contact	Aantal
Al eerder	107
Vrienden/kennissen/familie	83
Internet	40

Opmerkelijk is dat het merendeel van de cliënten reeds eerder beroep had gedaan op onze dienst Rechtshulp. Ook via mond-aan-mond reclame vinden vele cliënten hun weg naar deze dienst.

- Sociale dienstverlening verwijst door

De meeste doorverwijzingen gebeuren door de OCMW 's (63). Maar ook de samenwerking met andere welzijnsorganisaties zoals het CGG, het CAW/JAC, Mobilant, samenlevingsopbouw, Welzijnsschakels... loopt vlot.

- Andere doorverwijzers

Het Vrederecht (32) speelt een belangrijke rol bij het doorsturen van cliënten. Daarnaast verwijzen ook advocaten, politie en werkgevers dikwijls door naar onze juridische dienstverlening.

## Aard van de juridische vragen en problemen:

Aard	Aantal
Verbintenissenrecht	229
Personen-en Familierecht	220
Strafrecht	24
Economisch Recht	12
Sociale Wetgeving	39
Zakenrecht	25
Administratief Recht	26
Vennootschapsrecht	8

Het verbintenissenrecht houdt onder meer vragen in rond huurwetgeving (68), schulden/deurwaarders/beslag (74), contractenrecht (35), erfrecht (21). Het personen- en familierecht behandelt onder meer echtscheiding (26), onderhoudsplicht (56), verblijfsregeling kind (38), dringende en voorlopige maatregelen (22) en bewind (17).

#### Totale werkbelasting:

De meeste dossiers vragen een persoonlijk contact. Dit gebeurt normaal gezien op afspraak. Naast de nodige telefoongesprekken (330) werden 507 bureau- of huisbezoeken geregistreerd. Er werden tevens 513 brieven geschreven en 56 ontwerpen (ontwerpbrieven en verzoekschriften) opgesteld.

Ondersteuning dossiers OCMW 's (Boom-Hemiksem-Niel-Rumst)

Het betreft dossiers die bij het lokale OCMW in behandeling blijven (o.a. leefloondossiers of dossiers budgetbeheer) waarin de jurist ondersteuning biedt. De sociale dienst of een ondersteunende dienst van het OCMW vraagt in concreto aan de juriste om een deelaspect van het dossier voor de cliënt op te nemen. In overleg met de cliënt en het OCMW worden alle stappen afgesproken. Op deze wijze behandelde onze juriste 190 dossiers.

#### Dossiers, verdeling naar gemeente:

Gemeente	Aantal
Boom	84
Hemiksem	21
Niel	25
Rumst	23
Totaal	153

#### Aard van de juridische vragen en problemen:

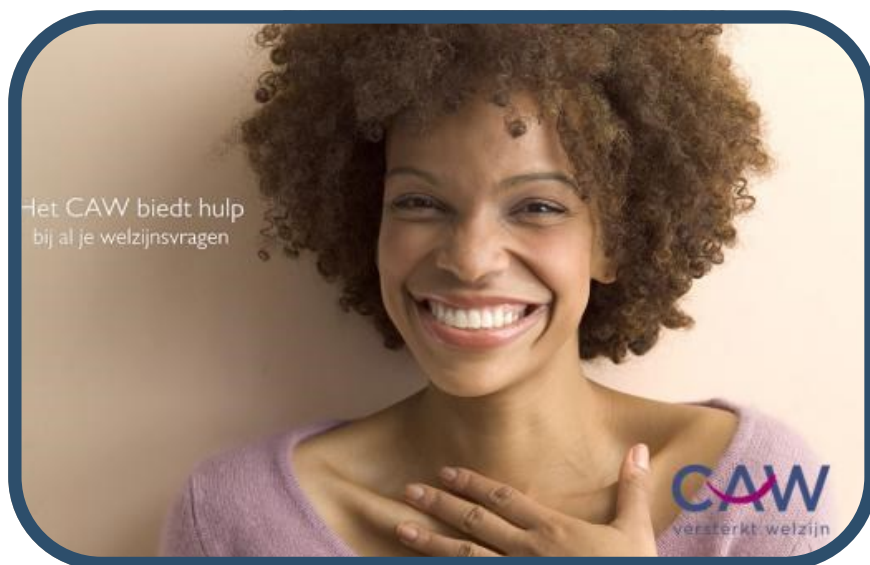
Aard	Aantal
Verbintenissenrecht	83
Personen-en Familierecht	51
Sociale Wetgeving	22
Economisch Recht	7
Strafrecht	9
Administratief Recht	12
Zakenrecht	3
Buitencontractueel Aansprakelijkheidsrecht	1
Vennootschapsrecht	7

Ook hier vallen het gros van de vragen binnen het domein van het verbintenissenrecht. Schulden/deurwaarders/beslag (27), huurwetgeving (33), contractenrecht (9) en erf-/schenkingsrecht (7) zijn ook hier de meest voorkomende thema's. Bij personen- en familierecht komt onderhoudsplicht (19) en echtscheiding/dringende maatregelen(13) het meest ter sprake.

Totale werkbelasting: Er vonden 89 bureau- of huisbezoeken plaats. Er werden 139 telefoongesprekken geregistreerd en er werden 272 brieven en 5 ontwerpen opgesteld.



## C.A.W. Boom – Mechelen - Lier



### Situering

CAW Boom – Mechelen - Lier heeft een toegankelijk eerstelijnsaanbod van onthaal en begeleiding en onderging recent nog een grondige reorganisatie.

Mensen van jong tot oud kunnen met om het even welke vraag bij het CAW terecht. Ze worden dan georiënteerd naar de meest gepaste hulp.

De onthaalmedewerkers kennen de sociale kaart van de regio. Het is hun taak mensen door te verwijzen naar de meest gepaste hulp of dienst. Dat kan een aanbod zijn dat binnen het CAW bestaat of een dienst buiten het CAW.

Een uitgebreider onthaal werd georganiseerd waar men zich zonder afspraak kan melden. Er is ook een centraal aanmeldnummer: 015/695.695

Huidige teambezetting te Boom is in 2018 serieus gewijzigd. Er zijn 2 medewerkers algemeen onthaal, één medewerker jongerenonthaal, twee medewerkers gespreksbegeleiding.

Het CAW verzorgt sinds vorig jaar een eigen rapportage voor de aangesloten gemeenten. We zullen die dan ook toevoegen als bijlage bij dit jaarverslag, van zodra die beschikbaar is.

# De Welzijns-campus Vlotter

VLOTTER realiseert op de Colonel Silvertopstraat 15 te Boom ook de regionale welzijns-campus. Naast de eigen dienstverlening en die van het CAW wordt er ook een voor de regio unieke waaier van dienstverlening van andere organisaties aangeboden. Hieronder sommen we op waar de burgers van de aangesloten gemeenten bij ons voor terecht kunnen.

## **MINISTERIE SOCIALE ZAKEN**

Men kan maandelijks terecht voor individuele vragen met betrekking tot sociale vergoedingen en maatregelen voor o.a. hulpbehoevenden en personen met een handicap op een zitdag van het Ministerie van Sociale zaken, FOD Sociale Zekerheid.

## **AGENTSCHAP INTEGRATIE EN INBURGERING**

Het agentschap inburgering en integratie organiseert zitdagen op de Welzijns-campus voor de intake en begeleiding van nieuwkomers voor de taalcursussen in inburgeringscursussen.

## **MOBILANT**

Mobilant begeleidt mensen met een beperking. Ze werken decentraal en bieden hun dienstverlening sinds 2017 ook in onze Welzijns-campus aan. Ze gebruiken de kantoren ook als uitvalsbasis voor hun huisbezoeken in de regio.

## **SVK OPTREK**

Het Sociaal Verhuurkantoor Optrek houdt veertiendaags zitdag in functie van individuele dossiers en overleg met de gemeenten en OCMW 's (de vier gemeenten/OCMW 's zijn ondertussen toegetreden).

## **VERENIGING VLAAMSE STEDEN EN GEMEENTEN VZW**

Met ingang van 1 juli 2015 huurt VVSG twee lokalen voor de regionale dienst ter ondersteuning van de diensten onthaalouders, de kinderopvang en de initiatieven voor buitenschoolse opvang. Vier medewerkers gebruiken de lokale als uitvalsbasis voor de hele provincie.

## **VLAAMS WONINGFONDS**

Het Vlaams Woningfonds houdt wekelijks zitdag in de lokalen van IMSIR, gericht op het toekennen van sociale leningen.

## 5. Sociale tewerkstelling en begeleiding

### Tewerkstellingsdienst - lokale werkwinkel Rupelstreek

IMSIR participeert namens de lokale besturen in de Werkwinkel van de Rupelstreek. IMSIR stelt 3 consultants en een jobhunter te werk in de Werkwinkel (3,5 voltijds equivalent).

De eerste taak van de tewerkstellingsconsultanten is de arbeidstraject-begeleiding van cliënten van het OCMW (mensen met leefloon) of mensen zonder uitkering.

De consultants nemen voornamelijk eerstelijns begeleidingen op zich. Zij bieden individuele ondersteuning op maat onder andere bij het bepalen van een realistisch jobdoelwit, het opstellen van een Curriculum Vitae (CV), een sollicitatiebrief, het zoeken naar een geschikte vacature en de voorbereiding van een sollicitatiegesprek. Indien tewerkstelling nog niet kan, zoeken ze mee naar alternatieven die kunnen dienen als opstap naar later werk, zoals bijvoorbeeld vrijwilligerswerk.

Sinds 2017 organiseert de tewerkstellingsdienst ook wederkerende workshops voor mensen in art.60§7 tewerkstelling, in samenwerking met OCMW Boom. De workshops hebben als thema's: rechten en plichten van de werknemer, Budget in Zicht (in samenwerking met CAW) en sollicitatietraining.

Wanneer een cliënt een TWE-overeenkomst of art.60§7 contract aangaat met het OCMW, volgen de consultants deze tewerkstelling van a tot z op: ze vervullen de administratieve verplichtingen jegens VDAB, ze evalueren de tewerkstelling en sturen bij waar nodig. De klemtoon ligt op het ontwikkelen van de juiste arbeidsattitudes zodat de cliënt later gemakkelijker zijn of haar weg kan vinden op de arbeidsmarkt. Wanneer de art.60§7 tewerkstelling naar zijn einde loopt, begeleidt de jobhunter de cliënt verder met als uiteindelijke doel een geschikte en duurzame tewerkstelling. Sinds de nieuwe regelgeving van 'tijdelijke werkervaring' (TWE), sinds 1 januari 2017, kan de tewerkstellingsdienst immers ook na art.60 § 7 de cliënt verder begeleiden naar werk en gebeurt de warme overdracht naar VDAB pas na in totaal maximum 2 jaar begeleiding.

In 2018 is één tewerkstellingsconsultant gecertificeerd ICF-indiceerder. De twee anderen zullen de examens in 2019 afleggen. Dit betekent dat zij bevoegd zijn om voor klanten een dossier samen te stellen ter advisering naar sociale economie. Deze bevoegdheid lag voordien enkel bij VDAB. In 2018 werden door onze consult 5 mensen gescreend naar sociale economie via ICF indicering.

De tewerkstellingsconsultanten en de jobhunter bouwen een netwerk op ter bevordering van het vinden van werkgelegenheid voor hun klanten: er zijn veel contacten met werkgevers in de Rupelstreek zowel in de reguliere als in de sociale economie. De jobhunter neemt actief deel aan allerlei netwerkmomenten met bedrijven in de regio en is constant op zoek naar doorstroomkansen voor de cliënten van de tewerkstellingsdienst.



Aantal dossiers per gemeente:

<b>Gemeente</b>	<b>begeleiding buiten art.60/TWE</b>	<b>art.60/TWE</b>	<b>ICF Indicering</b>
Aartselaar	14	13	1
Boom	42	20	3
Hemiksem	41	8	0
Niel	46	9	0
Rumst	31	5	1
<b>totaal</b>	<b>174</b>	<b>55</b>	<b>5</b>

Tewerkstelling art.60§7 is gericht op OCMW-cliënten en leefloners. Meestal laaggeschoolden met weinig of geen werkervaring of personen met weinig kansen op de gewone arbeidsmarkt. Men gaat op zoek naar een baan op maat van de cliënt. Met de nodige ondersteuning worden deze cliënten begeleid in hun arbeidstraject. De klemtoon ligt op het ontwikkelen van de nodige arbeidsattituden zodat zij zich later gemakkelijker kunnen begeven in het normaal economisch circuit.

De cliënten deden werkervaring op bij o.a. de diensten van de aangesloten OCMW 's, de Rupeltornado's en Vlotter Facilities. Ook enkele reguliere werkgevers boden een tijdelijke werkervaring aan.

Toeleiding en begeleiding wordt gerealiseerd vanuit de tewerkstellingsdienst.

Uitstroom

38 cliënten stroomden uit naar werk.

7 cliënten vatten een kwalificerende opleiding aan.

18 cliënten werden warm overgedragen naar VDAB of GTB.

## Regie Sociale Economie

VLOTTER werkte ook in 2018 samen met KINA om in de Rupelstreek de sociale economie te regisseren. In 2018 werden de middelen voor KINA/VLOTTER dermate herleid dat er geen werking meer van gefinancierd kon worden. In plaats daarvan werd geopteerd om te investeren in een studie naar nieuwe niches in de sociale economie in de Rupelstreek. Er werd een contract afgesloten met de Antwerp Management School, die een wetenschappelijke enquête opstelde. VLOTTER wist 100 respondenten te bereiken. De ruwe data werden verwerkt via de speciale software en het rapport wordt in 2019 verwacht.

Dan zal het de bedoeling zijn om met de sociale economie-actoren die in de regio actief zijn, te bekijken welke niches er aangeboden kunnen worden. Het is ook de bedoeling om ruchtbaarheid te geven aan de resultaten.

## Vlotter Facilities

Het vroegere SW IMSIR, sinds 1 januari 2018 omgedoopt tot Vlotter Facilities opereert omwille van decretale redenen onder een aparte vzw-structuur. In 2018 gaat het maatwerkbedrijf het tweede en laatste jaar in van de overgangsregeling op weg naar de inwerkingtreding van het maatwerkdecreet. Vanaf 1 januari 2019 zal dat het huidige subsidiemechanisme doen plaats ruimen voor de rugzakfinanciering met doorstroomverplichting. Het komt erop neer dat alle maatwerkprofielen voortaan naar alle maatwerkbedrijven kunnen worden toegeleid. De tweedeling personen met een beperking versus personen met een psychosociale problematiek komt dan te vervallen. In 2018 werd dan ook naarstig gewerkt aan het in kaart brengen van de activiteiten, van het rendement ervan, van een uniformiteit in het voeren van de boekhouding.

Het is immers zo dat de inwerkingtreding van het maatwerkdecreet een (negatief) effect zal kunnen hebben op de het aandeel van de subsidies in de omzet. Dit zal Vlotter Facilities ertoe verplichten om het rendement van de activiteiten nauw op te volgen en om de kostprijzen en het beheer zo efficiënt mogelijk te maken en te clusteren. De overkoepelende processen komen hiervoor in aanmerking. Een strategische oefening is volop aan de gang en heeft de ambitie om een strategische nota aan onze nieuwe Raad van Bestuur te presenteren. In Vlotter Facilities werken 55 doelgroepwerknemers (arbeidszorg en tijdelijke werkervaring niet meegerekend).



De activiteiten situeren zich bij groenonderhoud, schoonmaak in openbare gebouwen, B2B en gemeenschappelijke delen van appartementsgebouwen, sociale huisvestingsmaatschappijen, renovatie-activiteiten. Verder runt Vlotter Facilities ook het buurthuis 'Boomkewies' en sinds juli 2018 ook het Melkhuisje. Ondertussen ondersteunt Vlotter Facilities ook het sociaal restaurant Steencaycken met wie een traject naar intensieve samenwerking, fusie of overname wordt verkend en uitgevoerd.

De Dienst Aangepast Vervoer 'Rolkar Rivierenland' verzekert de dienstverlening voor minder mobiele personen en rolkargebruikers voor de volledige zorgregio Mechelen (Rupelstreek + arrondissement Mechelen). Voor meer informatie over deze activiteiten verwijzen we naar het duurzaamheidsverslag 2018 van Vlotter Facilities.

## Vlotter Maakbedrijf

De BW IMSIR heet sinds 1 januari Vlotter Maakbedrijf en functioneert sinds 2012 onder een afzonderlijk vzw-statuuat.

Aangezien de beschermde werkplaats ook onder het maatwerkdecreet valt, geldt hier dezelfde opmerking betreffende de overgangperiode en de uitdagingen waarmee we geconfronteerd worden.

Het resultaat van 2018 is zeer positief zowel in termen van tewerkstelling als omzet. Vorig jaar bood BW IMSIR werk aan 150 medewerkers (VTE).

Er was geen technische werkloosheid. De fietsactiviteit draait voor het tweede jaar op rij sinds 2012 op volle toeren en nieuwe investeringen in de fietswielbouw en de fietsbouwlijnen werden gerealiseerd.

2018 rondde ook een de viering van het 50-jarige bestaan van Vlotter Maakbedrijf af met de inhuldiging van het kunstwerk op het rondpunt op de industrieweg in Boom.

We verwijzen voor meer informatie en details door naar het duurzaamheidsverslag 2018 van Vlotter Maakbedrijf





## Lokale diensteneconomie

VLOTTER heeft een erkenning voor 3,42 in de lokale diensteneconomie (LDE). Zij worden te werk gesteld in de poetsdienst van de aanvullende thuiszorg. Deze tewerkstelling gaat gepaard met een begeleiding en mondt uit in een doorstroming naar het normaal economisch circuit. In 2018 verkreeg VLOTTER een additionele goedkeuring voor de aanwerving van nog 2 VTE in de lokale diensteneconomie. Hiermee komt VLOTTER tegemoet aan de vereiste om minimum 5 VTE in de lokale diensteneconomie te hebben. De lokale diensteneconomie maakt deel uit van het maatwerkdecreet. Dit betekent dat voor de activiteit een apart duurzaamheidsverslag moet worden opgemaakt. Voor meer details over de verwezenlijkingen in de LDE verwijzen we naar het duurzaamheidsverslag.

## Rupeltornado's

In 2017 startte het project Rupeltornado's op. Een werkleider gaat met kwetsbare cliënten van de aangesloten OCMW's aan de slag en ruimt het zwerfvuil in de aangesloten gemeenten. Hiervoor staat de werkleider in nauw contact met de gemeentelijke diensten. De toeleiding van de Rupeltornado's zelf, gebeurt door de tewerkstellingsdienst in nauw overleg met de sociale diensten. De werking wordt infrastructureel ondersteund door de Vlotter Facilities (wagen, tik-klok, werkmateriaal).

### Deelnemers Rupeltornado's

In 2018 waren in totaal 12 mensen actief binnen het team van de Rupeltornado's.

Alle deelnemers startten onder het statuut van vrijwilliger in een deeltijds stelsel.

1 deelnemer is geïndiceerd naar maatwerk en doorgestroomd naar duurzaam werk binnen een sociale economieonderneming.

1 deelnemer is geïndiceerd naar arbeidszorg en doorgestroomd naar een sociale economieonderneming.

2 deelnemers zijn doorgestroomd naar een voltijds TWE-traject (art.60§7).

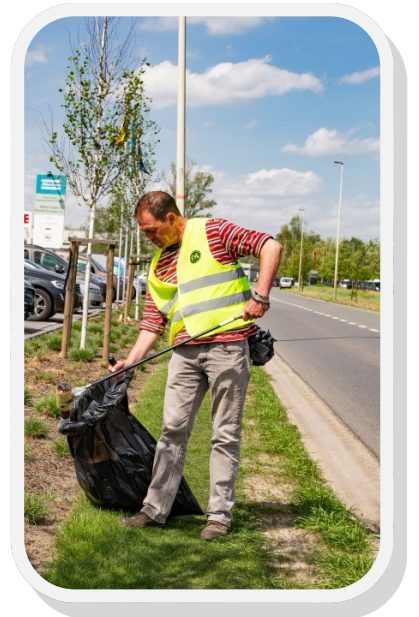
1 deelnemer kreeg het advies niet toeleidbaar .

4 deelnemers zijn uitgestroomd zonder resultaat. Zij zijn moeten stoppen omwille van het ontbreken van de juiste arbeidsattitude (3) en wegens een verhuis (1).

2 deelnemers waren eind 2018 nog als vrijwilliger aan de slag. Eén van hen vat in 2019 een voltijds TWE-traject (art.60§7) aan.

### Opgehaald zwerfvuil per gemeente

Aartselaar	4824
Boom	9828
Hemiksem	9180
Niel	7920
Rumst	9432



Naast het zwerfvuil bekommerden de Rupeltornado's zich ook over grotere, losse stukken waaronder in hoofdzaak autovelgen, aangevuld met allerhande sluikestort zoals meubilair, matrassen, tapijten, fietsen, huishoudtoestellen, kinderzitjes,...

## Wijk-Werken

Op 1 januari 2018 ging wijk-werken van start, de opvolger van het vroegere PWA. Vlotter organiseert het wijk-werken voor de gemeenten Aartselaar, Boom, Hemiksem, Niel en Rumst.

Het wijk-werken is een activeringsmaatregel die werklozen of leefloongerechtigden met een grote afstand tot de arbeidsmarkt kansen moet bieden om ervaring, competenties en attitudes op te bouwen. Een wijk-werker mag maximaal 60 uur per maand en 630 uur per jaar wijk-werken. Na maximaal een jaar wijk-werken zet de wijk-werker zijn traject naar werk verder. Hij blijft het werkloosheidsstatuut behouden en ontvangt per aangevat uur 4,10 euro bovenop de werkloosheidsuitkering.

Natuurlijke personen, VZW's of niet commerciële organisaties, OCMW's, gemeenten, onderwijsinstellingen en land- en tuinbouworganisaties kunnen gebruiker zijn van het wijk-werken. D.w.z. dat ze activiteiten aanbieden en zo kansen bieden aan personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt.

Vanuit VDAB werd 1,5 VTE personeel gedetacheerd naar wijk-werken Vlotter. Het gaat om 3 personen die elk een halftijds arbeidsregime hebben. In de loop van 2018 wierf Vlotter zelf een voltijds wijk-werkbemiddelaar aan om de continuïteit en de verdere uitbouw van de dienstverlening te garanderen. Zo werd onder andere mogelijk gemaakt om in elke gemeente een wekelijkse zitdag in te voeren, naast de permanentie in de Werkwinkel van de Rupelstreek.

In 2018 werden door de wijk-werkers 23.961 uren gepresteerd bij 156 gebruikers.

Eind december 2018 telden we 85 actieve wijk-werkers.

Aartselaar	7
Boom	32
Hemiksem	15
Niel	13
Rumst	18





## 6. Geïntegreerde dienstverlening, netwerking en samenwerking

### Eerstelijnsoverleg TOM Mechelen'

Als gevolg van de nieuwe regelgeving werd de zorgregio Boom opgenomen in de regio Mechelen en werd in 2009 een nieuwe SEL Mechelen (Samenwerkingsinitiatieven Eerstelijnsgezondheidszorg) gevormd.

Er werden verder individuele overlegmomenten georganiseerd. Naast opvolging van het multidisciplinair overleg besteedt men veel aandacht aan de sociale kaart.

De directeur van VLOTTER neemt als afgevaardigde vanuit de thuiszorg het penningmeesterschap van de Raad Van Bestuur voor zijn rekening. Vanaf 1/01/2016 werd ook de boekhouding van TOM SEL overgedragen naar VLOTTER.

Net zoals 2017 stond ook 2018 in het teken van de omvorming van de SEL's naar eerstelijnszones in de zorg (ELZ). Zo werd in Eerstelijnszone Rupelaar, door de diensten van de bevoegde minister als eerste in de zorgregio Mechelen erkend en startte in 2018 het veranderingstraject in de richting van de definitieve erkenning en de oprichting van een zorgraad. Hiervoor wordt gewerkt met een veranderforum en een veranderteam, dat door een transitiecoach ondersteund wordt.

### Werkwinkel Rupelstreek

IMSIR is als partner vertegenwoordigd in het dagelijks bestuur en de werking van de Werkwinkel Rupelstreek van VDAB. Momenteel wordt samen met de gemeenten en de OCMW's een gezamenlijke lokale samenwerkingsovereenkomst in samenwerking met de VDAB uitgewerkt. De ambitie om die in 2018 te finaliseren werd door de gemeenteraadsverkiezingen doorkruist en zal in 2019 opnieuw opgenomen moeten worden.

### PWA Rupelstreek

Sinds april 2018 zijn de Plaatselijke werkgelegenheidsagentschappen (PWA's) van Aartselaar en de Rupelstreek in ontbinding en vereffening. VLOTTER startte als organisator met de opvolger van de PWA, namelijk het Wijk-Werken. Dit realiseert Vlotter voor alle gemeenten in de Rupelstreek en Aartselaar met uitzondering van Schelle, dat kiest voor KINA als organisator.

# 7. Jaarrekening

## Balans

Nr. 0200.762.878

VOL 3.1

### JAARREKENING

#### BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>ACTIVA</b>				
<b>OPRICHTINGSKOSTEN</b> .....	6.1	20		
<b>VASTE ACTIVA</b> .....		21/28	<u>3.172.739,91</u>	<u>3.316.327,49</u>
<b>Immateriële vaste activa</b> .....	6.2	21		
<b>Materiële vaste activa</b> .....	6.3	22/27	3.163.523,26	3.306.560,84
Terreinen en gebouwen .....		22	3.093.800,14	3.228.101,26
Installaties, machines en uitrusting .....		23	33.279,60	32.713,03
Meubilair en rollend materieel .....		24	36.443,52	44.960,05
Leasing en soortgelijke rechten .....		25		
Overige materiële vaste activa .....		26		
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen .....		27		786,50
<b>Financiële vaste activa</b> .....	6.4 / 6.5.1	28	9.216,65	9.766,65
<b>Verbonden ondernemingen</b>	6.15	280/1		
Deelnemingen .....		280		
Vorderingen .....		281		
<b>Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding     bestaat</b> .....	6.15	282/3	6.558,62	6.558,62
Deelnemingen .....		282	6.558,62	6.558,62
Vorderingen .....		283		
<b>Andere financiële vaste activa</b> .....		284/8	2.658,03	3.208,03
Aandelen .....		284		
Vorderingen en borgtochten in contanten .....		285/8	2.658,03	3.208,03

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b> .....	29/58	4.486.620,93	4.418.115,72
<b>Vorderingen op meer dan één jaar</b> .....	29		
Handelsvorderingen .....	290		
Overige vorderingen .....	291		
<b>Vorraden en bestellingen in uitvoering</b> .....	3		
Vorraden .....	30/36		
Grond- en hulpstoffen .....	30/31		
Goederen in bewerking .....	32		
Gereed product .....	33		
Handelsgoederen .....	34		
Onroerende goederen bestemd voor verkoop .....	35		
Vooruitbetalingen .....	36		
Bestellingen in uitvoering .....	37		
<b>Vorderingen op ten hoogste één jaar</b> .....	40/41	2.251.873,01	2.270.021,44
Handelsvorderingen .....	40	1.531.476,38	1.604.769,99
Overige vorderingen .....	41	720.396,63	665.251,45
<b>Geldbeleggingen</b> .....	6.5.1 / 6.6 50/53	731.279,87	731.279,87
Eigen aandelen .....	50		
Overige beleggingen .....	51/53	731.279,87	731.279,87
<b>Liquide middelen</b> .....	54/58	1.468.121,25	1.416.057,14
<b>Overlopende rekeningen</b> .....	6.6 490/1	35.346,80	757,27
<b>TOTAAL DER ACTIVA</b> .....	20/58	7.659.360,84	7.734.443,21

Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>PASSIVA</b>			
<b>EIGEN VERMOGEN</b> .....	10/15	3.605.969,36	3.573.222,62
<b>Kapitaal</b> .....	6.7.1 10	90.502,41	90.502,41
Geplaatst kapitaal .....	100	150.192,00	150.192,00
Niet-opgevraagd kapitaal <sup>4</sup> .....	101	59.689,59	59.689,59
<b>Uitgiftepremies</b> .....	11		
<b>Herwaarderingsmeerwaarden</b> .....	12	127.114,95	127.114,95
<b>Reserves</b> .....	13	3.031.035,67	2.963.484,37
Wettelijke reserve .....	130	15.019,20	15.019,20
Onbeschikbare reserves .....	131	143.817,74	143.817,74
Voor eigen aandelen .....	1310		
Andere .....	1311	143.817,74	143.817,74
Belastingvrije reserves .....	132		
Beschikbare reserves .....	133	2.872.198,73	2.804.647,43
<b>Overgedragen winst (verlies) .....</b> (+)/(-	14	48.317,77	67.551,30
<b>Kapitaalsubsidies</b> .....	15	308.998,56	324.569,59
<b>Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief</b> <sup>5</sup> .....	19		
<b>VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN</b> ..	16	1.686.776,79	1.686.776,79
<b>Voorzieningen voor risico's en kosten</b> .....	160/5	1.686.776,79	1.686.776,79
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen .....	160	1.650.000,00	1.650.000,00
Fiscale lasten .....	161		
Grote herstellings- en onderhoudswerken .....	162	36.776,79	36.776,79
Milieuverplichtingen .....	163		
Overige risico's en kosten .....	6.8 164/5		
<b>Uitgestelde belastingen</b> .....	168		

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>SCHULDEN</b> .....		17/49	2.366.614,69	2.474.443,80
<b>Schulden op meer dan één jaar</b> .....	6.9	17	412.577,64	550.561,57
Financiële schulden .....		170/4	412.577,64	550.561,57
Achtergestelde leningen .....		170		
Niet-achtergestelde obligatieleningen .....		171		
Leasingschulden en soortgelijke schulden .....		172		
Kredietinstellingen .....		173	412.577,64	550.561,57
Overige leningen .....		174		
Handelsschulden .....		175		
Leveranciers .....		1750		
Te betalen wissels .....		1751		
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen .....		176		
Overige schulden .....		178/9		
<b>Schulden op ten hoogste één jaar</b> .....	6.9	42/48	1.954.037,05	1.923.735,74
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen .....		42	139.799,95	137.088,12
Financiële schulden .....		43		
Kredietinstellingen .....		430/8		
Overige leningen .....		439		
Handelsschulden .....		44	110.891,53	253.861,47
Leveranciers .....		440/4	110.891,53	253.861,47
Te betalen wissels .....		441		
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen .....		46		
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten .....	6.9	45	1.536.009,78	1.358.262,87
Belastingen .....		450/3	335.489,51	287.066,20
Bezoldigingen en sociale lasten .....		454/9	1.200.520,27	1.071.196,67
Overige schulden .....		47/48	167.335,79	174.523,28
<b>Overlopende rekeningen</b> .....	6.9	492/3		146,49
<b>TOTAAL VAN DE PASSIVA</b> .....		10/49	7.659.360,84	7.734.443,21

# Resultatenrekening

Nr. 0200.762.878

VOL 4

## RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Bedrijfsopbrengsten</b> .....		70/76A	6.960.091,20	6.615.736,19
Omzet .....	6.10	70	2.190.188,93	2.213.250,16
Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname) .....(+)/(-)		71		
Geproduceerde vaste activa .....		72		
Andere bedrijfsopbrengsten .....	6.10	74	4.742.532,25	4.365.819,19
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten .....	6.12	76A	27.370,02	36.666,84
<b>Bedrijfskosten</b> .....		60/66A	6.871.047,11	6.490.295,29
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen .....		60	195.656,16	207.592,81
Aankopen .....		600/8	195.656,16	207.592,81
Voorraad: afname (toename) .....(+)/(-)		609		
Diensten en diverse goederen .....		61	399.766,79	386.359,35
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen .....(+)/(-)	6.10	62	6.083.330,51	5.762.342,78
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa .....		630	170.556,39	168.621,60
Waardeverminderingen op voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) .....(+)/(-)		631/4		
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) .....(+)/(-)	6.10	635/8		-55.000,00
Andere bedrijfskosten .....	6.10	640/8	19.830,41	18.462,66
Als herstructureeringskosten geactiveerde bedrijfskosten .....		649		
Niet-recurrente bedrijfskosten .....	6.12	66A	1.906,85	1.916,09
<b>Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)</b> .....(+)/(-)		9901	89.044,09	125.440,90

Nr. 0200.762.878

VOL 4

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Financiële opbrengsten</b> .....		75/76B	25.278,75	22.863,73
Recurrente financiële opbrengsten .....		75	25.278,75	22.863,73
Opbrengsten uit financiële vaste activa .....		750		
Opbrengsten uit vlottende activa .....		751	5.851,08	4.496,52
Andere financiële opbrengsten .....	6.11	752/9	19.427,67	18.367,21
Niet-recurrente financiële opbrengsten .....	6.12	76B		
<b>Financiële kosten</b> .....	6.11	65/66B	10.160,68	14.319,38
Recurrente financiële kosten .....		65	10.160,68	14.319,38
Kosten van schulden .....		650	9.983,64	14.273,87
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugneming) .....(+)/(-)		651		
Andere financiële kosten .....		652/9	177,04	45,51
Niet-recurrente financiële kosten .....	6.12	66B		
<b>Winst (Verlies) van het boekjaar voor belasting</b> .....(+)/(-)		9903	104.162,16	133.985,25
Onttrekkingen aan de uitgestelde belastingen .....		780		
Overboeking naar de uitgestelde belastingen .....		680		
<b>Belastingen op het resultaat</b> .....(+)/(-)	6.13	67/77	55.844,39	66.433,95
Belastingen .....		670/3	55.844,39	66.433,95
Regularisering van belastingen en terugneming van voorzieningen voor belastingen .....		77		
<b>Winst (Verlies) van het boekjaar</b> .....(+)/(-)		9904	48.317,77	67.551,30
Onttrekking aan de belastingvrije reserves .....		789		
Overboeking naar de belastingvrije reserves .....		689		
<b>Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar</b> .....(+)/(-)		9905	48.317,77	67.551,30



# Resultaatverwerking

Nr. 0200.762.878

VOL 5

## RESULTAATVERWERKING

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies) .....(+)/(-)	9906	115.869,07	155.005,18
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar .....(+)/(-)	(9905)	48.317,77	67.551,30
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar .....(+)/(-)	14P	67.551,30	87.453,88
Onttrekking aan het eigen vermogen .....	791/2		
aan het kapitaal en aan de uitgiftepremies .....	791		
aan de reserves .....	792		
Toevoeging aan het eigen vermogen .....	691/2	67.551,30	87.453,88
aan het kapitaal en aan de uitgiftepremies .....	691		
aan de wettelijke reserve .....	6920		
aan de overige reserves .....	6921	67.551,30	87.453,88
Over te dragen winst (verlies) .....(+)/(-)	(14)	48.317,77	67.551,30
Tussenkost van de vennoten in het verlies .....	794		
Uit te keren winst .....	694/7		
Vergoeding van het kapitaal .....	694		
Bestuurders of zaakvoerders .....	695		
Werknemers .....	696		
Andere rechthebbenden .....	697		

# Sociale Balans

Nr. 0200.762.878

VOL 10

## SOCIALE BALANS

Nummers van de paritaire comités die voor de onderneming bevoegd zijn:

### STAAT VAN DE TEWERKGESTELDE PERSONEN

WERKNEMERS WAARVOOR DE ONDERNEMING EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN  
INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER

Tijdens het boekjaar	Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
<b>Gemiddeld aantal werknemers</b>				
Voltijds .....	1001	56,9	10,2	46,7
Deeltijds .....	1002	174,1	0,8	173,3
Totaal in voltijds equivalenten (VTE) .....	1003	170,1	10,9	159,2
<b>Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren</b>				
Voltijds .....	1011	72.245	12.626	59.619
Deeltijds .....	1012	134.679	2.200	132.479
Totaal .....	1013	206.924	14.826	192.098
<b>Personeelskosten</b>				
Voltijds .....	1021	2.123.909,17	371.188,23	1.752.720,94
Deeltijds .....	1022	3.959.421,34	64.678,03	3.894.743,31
Totaal .....	1023	6.083.330,51	435.866,26	5.647.464,25
Bedrag van de voordelen bovenop het loon .....	1033	241.687,00	17.317,00	224.370,00

Tijdens het vorige boekjaar	Codes	P. Totaal	1P. Mannen	2P. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers in VTE .....	1003	167,8	12,1	155,7
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren.....	1013	203.499	18.795	184.704
Personeelskosten .....	1023	5.762.342,78	532.203,20	5.230.139,58
Bedrag van de voordelen bovenop het loon .....	1033	294.301,20	21.035,29	273.265,91



	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
<b>Op de afsluitingsdatum van het boekjaar</b>				
Aantal werknemers .....	105	49	175	158,1
<b>Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst</b>				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd .....	110	45	170	151,4
Overeenkomst voor een bepaalde tijd .....	111	4	1	4,5
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk .....	112			
Vervangingsovereenkomst .....	113		4	2,2
<b>Volgens het geslacht en het studieniveau</b>				
Mannen .....	120	8	1	8,5
lager onderwijs .....	1200	2		2,0
secundair onderwijs .....	1201	6	1	6,5
hoger niet-universitair onderwijs .....	1202			
universitair onderwijs .....	1203			
Vrouwen .....	121	41	174	149,6
lager onderwijs .....	1210	2	41	27,1
secundair onderwijs .....	1211	20	120	94,8
hoger niet-universitair onderwijs .....	1212	15	10	22,3
universitair onderwijs .....	1213	4	3	5,4
<b>Volgens de beroepscategorie</b>				
Directiepersoneel .....	130			
Bedienden .....	134	25	17	36,4
Arbeiders .....	132	24	158	121,7
Andere .....	133			

**UITZENDKRACHTEN EN TER BESCHIKKING VAN DE ONDERNEMING GESTELDE PERSONEN**

Tijdens het boekjaar	Codes	1. Uitzendkrachten	2. Ter beschikking van de onderneming gestelde personen
Gemiddeld aantal tewerkgestelde personen .....	150		
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren .....	151		
Kosten voor de onderneming .....	152		

**TABEL VAN HET PERSONEELSVERLOOP TIJDENS HET BOEKJAAR****INGETREDEN**

	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
Aantal werknemers waarvoor de onderneming tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister .....	205	10	22	23,0
<b>Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst</b>				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd .....	210	6	16	15,8
Overeenkomst voor een bepaalde tijd .....	211	4	5	6,5
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk .....	212			
Vervangingsovereenkomst .....	213		1	0,7

**UITGETREDEN**

**Aantal werknemers met een DIMONA-verklaring  
aangegeven of een in het algemeen personeelsregister  
opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens  
het boekjaar een einde nam .....**

**Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst**

Overeenkomst voor een onbepaalde tijd ..... 310  
Overeenkomst voor een bepaalde tijd ..... 311  
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk ..... 312  
Vervangingsovereenkomst ..... 313

**Volgens de reden van beëindiging van de overeenkomst**

Pensioen ..... 340  
Werkloosheid met bedrijfstoeslag ..... 341  
Afdanking ..... 342  
Andere reden ..... 343  
Waarvan: het aantal werknemers dat als zelfstandige  
ten minste op halftijdse basis diensten blijft  
verlenen aan de onderneming ..... 350

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
305	6	23	18,8
310	4	18	14,3
311	2	5	4,5
312			
313			
340		6	3,3
341			
342	1	5	3,9
343	5	12	11,6
350			

## INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDING VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR

	Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
<b>Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever</b>				
Aantal betrokken werknemers .....	5801		5811	136
Aantal gevolgde opleidingsuren .....	5802		5812	168.375
Nettokosten voor de onderneming .....	5803		5813	3.249,64
waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding .....	58031		58131	61.407,38
waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen .....	58032		58132	
waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering).. .....	58033		58133	58.157,74
<b>Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever</b>				
Aantal betrokken werknemers .....	5821		5831	
Aantal gevolgde opleidingsuren .....	5822		5832	
Nettokosten voor de onderneming .....	5823		5833	
<b>Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever</b>				
Aantal betrokken werknemers .....	5841		5851	
Aantal gevolgde opleidingsuren .....	5842		5852	
Nettokosten voor de onderneming .....	5843		5853	